Karakteristike i uslovi korišćenja usluga LINK group Professional Education (LINK)

I UVODNE ODREDBE

Član 1 - O LINK group Professional Education

Registracija LINK group Professional Education

Osnovni podaci

LINK group Professional Education doo, Zmajeva 12v, Zgrada B/III sprat, 11080 Zemun, Beograd, Srbija, matični broj: 21769495, PIB: 112925315, osnovan 11.03.2022. godine, šifra pretežne delatnosti: 8559.

Ogranci

ITAcademy, BusinessAcademy i InternetAcademy su tri registrovana ogranka LINK group Professional Education doo, koji se bave jednogodišnjim i šestomesečnim profesionalnim obrazovanjem.

ITAcademy, BusinessAcademy i InternetAcademy su nacionalno i međunarodno registrovani žigovi kompanije LINK group Professional Education doo.

Lokacije

Srbija

Office Beograd
Zmajeva 12v,
Zgrada B/III sprat,
Business Park AFI City Zmaj,
11080 Zemun, Beograd, Srbija
Kontakt: +381 (0)11 4182-179

Office Novi Sad
Danila Kiša 5,
21000 Novi Sad, Srbija
Kontakt: +381 (0)11 4182-114

LINK Examinations Institute
Zmajeva 12v,
Zgrada B/III sprat,
Business Park AFI City Zmaj,
11080 Zemun, Beograd, Srbija
Kontakt: +381 (0)11 4182-179

SoftLINK, softverski razvojni centar
Zmajeva 12v,
Zgrada B/III sprat,
Business Park AFI City Zmaj,
11080 Zemun, Beograd, Srbija
Kontakt: +381 (0)11 4182-179

Bosna i Hercegovina

Office Sarajevo
Marka Marulića 2, Labela B,
zgrada Uniprometa/II sprat,
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Kontakt: +387 (33) 902-912

Romania:

Office Bucharest
Bucureşti Sectorul 1, Strada Ion Câmpineanu, Nr. 11, Etaj 3
+40 (0)314 326-162

Moldova:

Office Chişinău
MD-2005, str. Puşkin, 47/1-5a, mun. Chişinău,
Republica Moldova

Radno vreme

Zvanično radno vreme LINK group Professional Education je od 9 do 19 časova svakog radnog dana. Subota i nedelja su neradni dani.

Gorenavedeno radno vreme je informativnog tipa i u zavisnosti od lokacije radno vreme može biti drugačije. Radno vreme se za svaku lokaciju određuje internim aktima LINK group Professional Education.

Registracija žigova

ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy i LINK group Professional Education žigovi su registrovani pred Zavodom za intelektualnu svojinu, i to ITAcademy pod registarskim brojem 64578, BusinessAcademy pod registarskim brojem 65047, InternetAcademy pod registarskim brojem 67709, a LINK group Professional Education pod registarskim brojem 77904 u skladu sa Ničanskom klasifikacijom proizvoda i usluga.

Delatnost LINK group Professional Education

Osnovna šifra delatnosti

Delatnost LINK group Professional Education doo je profesionalno obrazovanje, a kompanija je registrovana sa pretežnom delatnošću: 8559 - Ostalo obrazovanje.

Član 2 – Predmet i primena dokumenta

Opšte

Karakteristikama i uslovima korišćenja usluga LINK group Professional Education se utvrđuju uslovi za korišćenje usluga LINK group Professional Education doo Beograd (Zemun) (u daljem tekstu: LINK) za fizička, pravna lica i preduzetnike (u daljem tekstu: polaznik).

Način primene, obaveza primene i primenjivost

Karakteristike i uslovi korišćenja usluga LINK su obavezujući za LINK i polaznike i primenjuju se na sve njihove ugovorne odnose, izuzev ako se ugovorom LINK i polaznik ne dogovore drugačije.

Delovi Karakteristika i uslova korišćenja usluga LINK čiji naslov ukazuje na posebnu grupu usluga ili posebnu grupu polaznika primeniće se samo na njih.

Karakteristike i uslovi korišćenja usluge obrazovanja važe za sve usluge koje je LINK ovlašćen da pruža polaznicima na osnovu svoje pretežne delatnosti (šifra: 8559 - Ostalo obrazovanje).

Zasnovanost pravila na drugim dokumentima

Karakteristike i uslovi korišćenja usluge obrazovanja su doneti i objavljeni na osnovu Statuta LINK-a, pravila međunarodnih sertifikacionih tela, Zakona o delatnostima preduzeća, Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o privrednim društvima, Zakona o autorskom i srodnim pravima, Zakona o žigovima, Krivičnog Zakonika, Zakona o računovodstvu i reviziji, Zakona o zaštiti potrošača, Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, Zakona o zaštiti poslovne tajne, Zakona o zabrani diskriminacije.

Član 3– Javnost, izmene i dopune Karakteristika i uslova korišćenja usluga LINK, Pravila školovanja i Cenovnika

Objava

LINK je dužan da Karakteristike i uslove korišćenja usluga LINK, Cenovnik, Pravila školovanja, kao i sve izmene istih učini javno dostupnim na svojim internet stranicama

Izmene i dopune

LINK ima pravo i obavezu da Karakteristike i uslove korišćenja usluga LINK, Cenovnik i Pravila školovanja dopunjuje i menja radi usklađivanja s promenama zakona, drugim obavezujućim opštim aktima, promenama svoje poslovne politike i potreba polaznika.

LINK će o izmenama i dopunama Karakteristika i uslova korišćenja usluga LINK, Cenovnika i Pravila školovanja informisati polaznike preko navedene internet stranice, pri čemu će izmene i dopune biti obavezujuće za LINK i polaznike od narednog dana od dana njihovog objavljivanja na internet stranici.

Član 4 - Cenovnik usluga

Objava cenovnika

LINK objavljuje Cenovnik školovanja na internet stranicama ITAcademy, BusinessAcademy, BusinessAcademyProfessional odnosno InternetAcademy.

Svaku izmenu i dopunu Cenovnika LINK objavljuje na gorenavedenim internet stranicama, pri čemu će izmene i dopune biti obavezujuće za LINK i polaznike mesec dana od objavljivanja na internet stranicama.

Cenovnik dodatnih usluga

Polaznik ima uvid u Cenovnik dodatnih usluga na Distance Learning platformi (platformi za učenje na daljinu). Svaka promena Cenovnika dodatnih usluga će biti objavljena na Distance Learning platformi.

Plaćanje školovanja na rate

LINK Cenovnikom školovanja predviđa mogućnost plaćanja cene školovanja odjednom sa odobrenim popustom, ili po trenutno važećem Cenovniku na 12 ili više rata u zavisnosti od meseca u kome se polaznik upisuje, odnosno, promotivnog perioda koji je aktuelan.

Odobravanje popusta

LINK zadržava pravo da polaznicima koji zaključe Ugovor o profesionalnom usavršavanju dozvoli popust na cenu školovanja, koji može biti različit u zavisnosti od trenutka korišćenja mogućnosti predupisa od strane polaznika.

Polaznici koji ranije započnu uplatu dobijaju veći popust srazmerno početku vremena otplate cene školovanja.

Plaćanje dela školarine nakon zaposlenja

LINK zadržava pravo na pružanje pogodnosti nezaposlenim licima, tako što sa njima zaključuje Ugovor o plaćanju dela školarine nakon zaposlenja.

Uslovi koje polaznik mora da ispunjava kako bi koristio ovu pogodnost su: završena srednja škola ili fakultet i status nezaposlenog lica.

Status nezaposlenog lica se dokazuje potvrdom koju izdaje Nacionalna služba za zapošljavanje i/ili potvrdom koju izdaje Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Polaznici koji ispunjavaju uslove potpisuju navedeni Ugovor i plaćaju 80% školarine po zaključenju Ugovora, a preostalih 20% po zaposlenju.

Stipendiranje i olakšice

LINK zadržava pravo stipendiranja i davanja olakšica određenim kategorijama lica u skladu sa prihvaćenim međunarodnim i ustavnim standardima pozitivne diskriminacije, inkluzije i jednakih mogućnosti.

Odricanje od odgovornosti za pružanje usluge pod nejednakim uslovima

Aktivnosti, pogodnosti prilikom upisa i stipendiranje određenih kategorija lica ni u kom slučaju ne predstavljaju pružanje usluge obrazovanja pod nejednakim uslovima.

Član 5 - Zaključenje Ugovora o profesionalnom usavršavanju

Opšte

Polaznici sa LINK-om zaključuju Ugovor o profesionalnom usavršavanju u pisanoj formi.

Ugovaranje

Zaključeni Ugovor je rezultat direktnog pregovaranja i predstavlja saglasnu izjavu volje obe ugovorne strane.

Polaznik koji ima primedbe u pogledu ponuđenih ugovornih odredbi može iste izneti LINK-u u procesu pregovaranja pre zaključenja Ugovora o profesionalnom usavršavanju, dok sve naknadne primedbe polaznika nakon zaključenja Ugovora o profesionalnom usavršavanju predstavljaju ponudu polaznika za aneks Ugovora o profesionalnom usavršavanju pod drugačijim uslovima od ranije ugovorenih, koje LINK može odbiti ili prihvatiti.

Sve izmene proizvode pravno dejstvo tek nakon potpisivanja aneksa Ugovora o profesionalnom usavršavanju zaključenom u pisanoj formi.

Status polaznika

Kandidat za upis na školovanje na LINK ITAcademy, BusinessAcademy ili InternetAcademy status polaznika stiče potpisivanjem Ugovora o profesionalnom usavršavanju.

Polaznik ima pravo da koristi usluge upisa i profesionalnog usavršavanja u skladu sa programom objavljenim na sajtu LINK ITAcademy, BusinessAcademy ili InternetAcademy da izvršava druge obaveze utvrđene pravilima LINK ITAcademy, BusinessAcademy ili InternetAcademy, kao i da završi školovanje po započetom programu, u skladu sa Ugovorom o profesionalnom usavršavanju.

Status polaznika prestaje istekom Ugovora o profesionalnom usavršavanju, sertifikacijom, ispisom sa LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy ili isključenjem sa LINK ITAcademy, BusinessAcademy ili InternetAcademy.

Polaznik ima pravo da javno objavi svoj status polaznika u toku važenja ugovora, kao i nakon uspešnog završetka školovanja u skladu sa pravilima školovanja i ovim dokumentom.

Početak realizacije usluge

Polaznik daje izričitu saglasnost LINK-u da može početi sa realizacijom Ugovora o profesionalnom usavršavanju danom potpisivanja samog Ugovora.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja Ugovora o profesionalnom usavršavanju.

Sve kasnije izmene i dopune Ugovora o profesionalnom usavršavanju su moguće i jedino proizvode dejstvo ukoliko su sačinjene u pisanoj formi, kada Ugovorne strane sačinjavaju aneks Ugovora.

Član 6 - Legitimisanje

Prilikom zaključenja Ugovora o profesionalnom usavršavanju, polaznik je dužan da se kod LINK legitimiše.

Način legitimacije u odnosu na vrstu lica sa kojom se zaklučuje Ugovor

Domaća i strana fizička lica, pravna lica i preduzetnici se legitimišu na sledeće načine:

- domaća fizička lica ličnom kartom ili drugim zakonom priznatim identifikacionim dokumentom;
- strani državljani pasošem;
- pravna lica i preduzetnici potpunim izvodom iz Agencije za privredne registre (ili drugog registra kada su u pitanju preduzetnici) i depoom kartona s potpisima lica ovlašćenih za zastupanje.

Legitimisanje se vrši na osnovu originalnih dokumenata, overenog prepisa istih, ili na osnovu duplikata originalnih dokumenata izdatih od strane nadležnih državnih organa.

Zadržavanje dokumenata

LINK može trajno da zadrži fotokopije dokumenata na osnovu kojih je izvršeno legitimisanje, radi vođenja evidencija.

Kanali komunikacije sa polaznikom

Polaznik je dužan da obezbedi neometan kanal komunikacije sa LINK-om putem telefona, imejla i pošte.

Polaznik se potpisivanjem Ugovora o profesionalnom usavršavanju obavezuje da će LINK blagovremeno obaveštavati o promeni ličnih podataka, a posebno podataka kao što su polaznikova imejl adresa ili adresa prebivališta.

Polaznik je dužan da LINK obavesti o promeni podataka navedenih u prethodnom stavu slanjem imejla klijentskom servisu.

Polaznik potpisivanjem Ugovora o profesionalnom usavršavanju preuzima punu odgovornost za pričinjene materijalne troškove LINK-u u slučaju da LINK nije blagovremeno bio obavešten o promeni navedenih podataka na način naveden u prethodnom stavu.

Sva komunikacija između polaznika i LINK obavlja se pismenim putem, preko zvanične imejl adrese (info@it-akademija.com/ office@biznis-akademija.com / office@internet-academy.com).

Za sve administrativne zahteve, polaznici su dužni da komuniciraju sa LINK-om isključivo pismenim putem preko zvanične imejl adrese.

LINK ne snosi odgovornost za pogrešnu interpretaciju informacija koje su date polazniku telefonskim ili usmenim putem.

Član 7- Pregovori u vezi sa zaključenjem Ugovora

Prilikom zaključenja ugovora, polaznik bira program specijalizovane obuke, način otplate i druge elemente bitne za realizaciju usluge. U te svrhe sarađuje sa predstavnikom LINK-a zaduženom za tu vrstu poslova.

Naziv odabranog programa specijalizovane obuke i njegov opis sadržan je u ugovoru ili je priložen uz isti, odnosno objavljen na javnoj internet adresi LINK-a što podrazumeva da je korisnik upoznat sa svim uslovima i da je prihvatio sve cene i uslove za njegovo korišćenje.

Ukoliko korisnik zahteva zaključenje ugovora sa otplatom na više mesečnih rata ili ukoliko je strano lice, LINK zadržava pravo da od njega zahteva odgovarajuće obezbeđenje plaćanja.

Član 8 - Provera solventnosti

Započinjanjem postupka zaključenja ugovora sa LINK-om, polaznik ovlašćuje LINK da u narednom roku od 30 dana proveri podatke u vezi sa solventnošću polaznika bez njegove posebne saglasnosti.

Ukoliko podaci do kojih dođe LINK ukažu na verovatnu insolventnost polaznika ili na to da polaznik neuredno ispunjava obaveze prema trećim licima, LINK će ga o tome obavestiti i zatražiti njegovo izjašnjenje.

Po prijemu izjašnjenja polaznika ili isteka roka za izjašnjenje, LINK će odlučiti o zaključenju i/ili raskidu već zaključenog ugovora, i o tome obavestiti polaznika.

Član 9 - Plaćanje usluge

Komercijalni uslovi u vezi sa cenama, načinom i rokovima plaćanja, obračunom zateznih kamata definisani su Ugovorom.

Načini plaćanja

Usluga školovanja koju LINK pruža može biti plaćena svim dozvoljenim sredstvima plaćanja u smislu zakona.

Kreditiranje polaznika

LINK može u saradnji sa poslovnom bankom omogućiti kreditiranje polaznika radi plaćanja usluga, putem kredita. Ukoliko takva mogućnost bude ostvarena sa poslovnom bankom, LINK će obezbediti informaciju o tome.

Izdavanje računa

O svim uplatama LINK će polazniku izdavati račun u skladu sa važećim zakonima.

Uplate usluga upisa i uslugu profesionalnog usavršavanja je moguće izvršiti gotovinskim plaćanjem, kreditnim i debitnim karticama, putem bankarskih kredita.

LINK zadržava mogućnost zaključivanja Ugovora o profesionalnom usavršavanju sa privrednim društvima zarad školovanja zaposlenih i mogućnosti plaćanja preko računa samog privrednog društva.

Obračun zatezne kamate

Za uplate posle roka LINK zadržava pravo obračuna zakonske kamate na novonastali dug, u skladu sa Zakonom.

Troškovi slanja opomena

LINK će obračunati troškove za slanje opomena u skladu sa zvaničnim Cenovnikom.

Knjiženje uplata

LINK ne snosi odgovornost za uplaćen iznos školarine od momenta uplate u pošti ili banci do momenta polaganja sredstava na račun LINK.

Prihvatanjem Karakteristika i uslova korišćenja usluga obrazovanja i potpisivanjem Ugovora o profesionalnom usavršavanju polaznik potvrđuje da je saglasan sa navedenim ograničenjem odgovornosti. Polaznik ima pravo da pošalje dokaz iz koga proizilazi da je došlo do uplate predviđene Ugovorom o profesionalnom usavršavanju.

Troškovi bankarskih transakcija prilikom plaćanja školarine

LINK ne snosi troškove provizija prilikom bankarskih transakcija.

Polaznik sam snosi troškove bankarskih transakcija prilikom plaćanja u zemlji i inostranstvu. Poslovna banka ili druga ustanova preko koje polaznik vrši plaćanje određuje cenu transakcije.

Polaznik je dužan prilikom davanja naloga banci za plaćanje da se izjasni da će on snositi troškove transakcije.

U slučaju plaćanja karticama elektronskim putem polaznik je u obavezi da iznos uplate definisane Ugovorom o profesionalnom usavršavanju uveća za iznos troškova transakcije.

Član 10 - Prekid isporuke usluga

Ukoliko polaznik usluga ne izmiruje redovno svoje dospele obaveze definisane Ugovorom, LINK može jednostrano prekinuti pružanje usluga regulisanih Ugovorom o profesionalnom usavršavanju, shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

U navedenom slučaju, smatra se da su sva potraživanja, bilo dospela ili nedospela, koja LINK ima i/ili može imati prema polazniku u skladu sa Ugovorom o profesionalnom usavršavanju, dospela danom kada je polaznik svojevoljno prekinuo školovanje, odnosno prestao da izmiruje neku ili sve svoje obaveze predviđene Ugovorom o profesionalnom usavršavanju.

U ovom slučaju polaznik gubi pravo na predupisne olakšice, ukoliko ih je koristio i dužan je da isplati punu cenu školovanja.

II Opis delatnosti obrazovanja i ostalog obrazovanja

Član 11 - Delatnost ostalog obrazovanja - Šifra delatnosti 8559

Ostalo obrazovanje obuhvata opšte i stručno obrazovanje i obučavanje za obavljanje bilo kog zanimanja, za bavljenje bilo kojim hobijem ili u svrhe samousavršavanja. Obuka se može odvijati u kampovima i školama koje omogućavaju obučavanje u sportskim aktivnostima, stranim jezicima, umetnosti, glumi, muzici ili obezbeđivanje druge specijalizovane obuke, i to kako grupama, tako i pojedincima.

Ostalo obrazovanje ne obuhvata: predškolsko, osnovno, srednje i visoko obrazovanje, del. 85.1–85.4

Podučavanje se može izvoditi usmeno i može biti realizovano posredstvom interneta na daljinu.

U ovaj sektor spadaju državno i privatno obrazovanje.

Kategorizacija izvršena u ovom sektoru zasniva se na nivoima obrazovanja koji su definisani u Međunarodnoj standardnoj klasifikaciji obrazovanja (ISCED-1997), nivo 0-6.

Ovaj sektor obuhvata i podučavanje u okviru sportskih i rekreativnih aktivnosti kao i pomoćne aktivnosti u obrazovanju.

Šifra delatnosti 8559 obuhvata:

- obrazovanje koje nije definisano prema stepenima obrazovanja,
- akademsko tutorstvo,
- centre za učenje koji nude popravne kurseve,
- pripremne časove za polaganje ispita, učenje jezika i časove konverzacije,
- obuku za rad na računaru,
- obuku za javne nastupe i dr.

Šifra delatnosti 8559 ne obuhvata:

- programe opismenjavanja za odrasle, del. 85.20,
- opšte srednje obrazovanje, del. 85.31,
- tehničko i stručno srednje obrazovanje, del. 85.32,
- visoko obrazovanje, del. 85.4.

Osnova delatnost LINK-a je ostalo obrazovanje, kako je gore navedeno i definisano, te u skladu sa registrovanom delatnošću LINK nezaposlenom polazniku ne garantuje zaposlenje.

Priznatost sertifikata stečenih u procesu ostalog obrazovanja nije garantovana već zavisi od sposobnosti polaznika da potvrdi kompetencije prilikom zapošljavanja te takođe sertifikati stečeni u procesu ostalog gore opisanog obrazovanja ne predstavljaju osnovnoškolsko, srednješkolsko ili visokoškolsko obrazovanje te u tom smislu ne nose sa sobom bilo koju akreditaciju ili priznatost ekvivalentnu stepenima formalnog obrazovanja u zemlji ili inostranstvu.

Organizacije sa registrovanom delatnošću ovde pomenutom 8559, nemaju obavezu akreditacije, licenciranja ili bilo koje eksterne verifikacije svojih programa ili sertifikata u skladu sa zakonom.

Član 12 - Izdavanje potvrda i izvoda

Potvrde za ostvarivanje određenih socijalnih beneficija

Polaznik je upoznat da ustanove ostalog obrazovanja kao što je LINK nemaju pravo izdavanja potvrda kojima se mogu ostvariti različite vrste prava na penziju, različita putovanja u inostranstvo, zdravstvenu i socijalnu zaštitu, povlašćene karte za prevoz, različite vrste stipendija, povlašćenu ishranu i slično, što je u skladu sa delatnošću preduzeća LINK.

Samo u posebnim slučajevima LINK može izdati potvrdu polazniku na njegov zahtev.

Potvrda - Izvod iz nastavnog plana i programa

Na zahtev polaznika LINK izdaje potvrde - izvode iz nastavnog plana i programa.

Plaćanje potvrda

Polaznik je potvrde dužan da plati u skladu sa cenama navedenim u zvaničnom cenovniku usluga koji je objavljen na DL platformi.

III Obaveštenje o obradi podataka o ličnosti, pristanak na obradu i poverljivost

Član 13 - Obaveštenje

Vrste podataka koje se prikupljaju i čuvaju

LINK prikuplja, obrađuje i čuva podatke o identitetu i adresama polaznika, podatke o obavljenim testiranjima, podatke o solventnosti i druge podatke koji su neophodni radi obračuna, izrade računa i arhiviranja podataka o polaznicima.

LINK prikuplja, obrađuje i čuva podatke o IP adresama polaznika odnosno brojčanim oznakama koju ima svaki korisnik na internetu i koje su promenljive.

Obrada i čuvanje podataka o polaznicima vrši se u rokovima i na način utvrđen Zakonom.

Obradu podataka o polaznicima vršiće zaposleni i druga lica koja za potrebe LINK obavljaju poslove izdavanja računa, upravljanja mrežnim saobraćajem, odgovaranja na pitanja i prikupljanja prigovora polaznika, naplate potraživanja, obrazovanja u meri neophodnoj za obavljanje navedenih aktivnosti.

Mogući korisnici navedenih podataka mogu biti državni organi na osnovu naloga suda, kada je LINK obavezan da im ustupi pohranjene podatke.

Mogući korisnici navedenih podataka u ispitne svrhe mogu biti i međunarodna sertifikaciona tela sa kojima LINK ima uspostavljenu saradnju.

Prihvatanje

Prihvatanjem ovih Karakteristika i uslova korišćenja usluga LINK odnosno potpisivanjem Ugovora o profesionalnom usavršavanju, polaznik dobrovoljno i nedvosmisleno daje pristanak da LINK prikuplja, obrađuje i čuva podatke iz stava 1 i 2 pod uslovima navedenim u stavu 3 i 4 ovog člana.

Opoziv

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da ovaj pristanak opozove.

Opoziv pristanka mora biti u pisanoj formi, uz nesumnjivu potvrdu identiteta lica na koje se podaci odnose. Opoziv pristanka za obradu podataka za posledicu ima raskid Ugovora o profesionalnom usavršavanju.

Lice koje je dalo pa opozvalo pristanak, ima obavezu da LINK naknadi opravdane troškove i štetu, u skladu sa propisima koji uređuju odgovornost za štetu.

Reklamacije

U slučaju sumnje na nedozvoljenu obradu podataka od strane LINK-a ili drugih lica koji obradu vrše u ime i za račun LINK, lice na koje se podaci odnose ima pravo da podnese prigovor klijentskom servisu LINK.

LINK zadržava pravo da, u slučaju reklamacije polaznika i u slučaju prijave uznemiravanja od strane drugih polaznika ili zaposlenih LINK-a, proveri podatke i sprovede postupak utvrđivanja da li je do uznemiravanja došlo, kao i da preduzme odgovarajuće postupke u cilju sankcionisanja nedozvoljenog uznemiravanja ako je do uznemiravanja zaista došlo.

Uslovi i način rešavanja reklamacija potrošača

U skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača ("Sl. glasnik RS", br. 62/2014 i 6/2016) polaznik kao potrošač ima pravo da LINK-u, kao prodavcu, izjavi reklamaciju na pruženu uslugu ukoliko smatra da ista nije saobrazna ugovorenoj u skladu sa zakonskim odredbama.

Zakonom o zaštiti potrošača propisana je dužnost prodavca da potrošaču pruži uslugu koja je saobrazna ugovorenoj i određuje kada se ima smatrati da usluga nije saobrazna ugovorenoj i to:
1) po sadržini, kvalitetu i svrsi ne odgovara opisu koji je prodavac pre zaključenja ugovora dao oglasom ili na drugi sličan način;
2) ne odgovara opisu koji je prodavac dao u toku pružanja usluge pod uslovom da je to moglo da utiče na odluke potrošača;
3) nema posebna svojstva koja je zahtevao potrošač, a koja su prodavcu bila ili su morala biti poznata u trenutku zaključenja ugovora;
4) nema redovna svojstva usluga iste vrste;
5) ne odgovara očekivanjima koja su osnovana s obzirom na prirodu usluge i javna obećanja prodavca u pogledu posebnih svojstava usluge, a naročito ako su učinjena oglasom;
6) po sadržini, kvalitetu i svrsi ne odgovara opisu koji je pre zaključenja ugovora, oglasom ili na drugi sličan način dalo treće lice u ime prodavca.

Prodavac nije odgovoran za nesaobraznost usluge ako:
1) nije znao ili nije morao da zna da je treće lice u njegovo ime dalo opis iz tačka 6) prethodnog stava;
2) je opis iz tačka 6) prethodnog stava na odgovarajući način blagovremeno ispravljen.

Ukoliko usluga nije saobrazna ugovorenoj potrošač može da zahteva od prodavca da izvrši saobraznu uslugu. Ako je izvršenje saobrazne usluge nemoguće ili protivpravno ili predstavlja nesrazmerno opterećenje za prodavca, potrošač može zahtevati umanjenje cene ili raskid ugovora.

Na prava potrošača u slučaju da usluga nije saobrazna ugovorenoj primenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju prava potrošača ukoliko roba nije saobrazna ugovorenoj (čl. 50. do 56. Zakona o zaštiti potrošača). S tim u vezi, potrošač ima pravo na reklamaciju prema članu 56. Zakona o zaštiti potrošača radi ostvarivanja svojih prava po osnovu nesaobraznosti, zbog pogrešno obračunate cene i drugih nedostataka. Potrošač nema pravo na reklamaciju ako se utvrdi da su nedostaci nastali njegovom krivicom ili ako ne sačuva račun, odnosno fiskalni račun, odnosno izvod iz poslovne banke u kojoj ima otvoreni platni, odnosno tekući račun kao dokaz o uplati.

Prodavac ima obavezu da vidno istakne obaveštenje o načinu i mestu prijema reklamacije. Potrošač reklamaciju na nedostatke pružene usluge izjavljuje uz ugovora ili drugog dokaza da je usluga izvršena.

Potrošač ima pravo da izjavi reklamaciju na prodajnom mestu gde je sklopljen ugovor ili pružena usluga i to u toku radnog vremena prisutnom davaocu usluge odnosno ovlašćenom licu za prijem reklamacija, telefonom na broj +381 11 4011 240, pisanim putem i preporučenom pošiljkom ili elektronskim putem na e-mail adresu.

Po prijemu, odnosno prijavi reklamacije od strane potrošača, prodavac izdaje elektronsku potvrdu potrošaču i potvrđuje prijem reklamacije kao i broj pod kojim je ista zavedena u evidenciji primljenih reklamacija.

Prodavac je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema reklamacije, pisanim ili elektronskim putem odgovori potrošaču na izjavljenu reklamaciju.

Odgovor prodavca na reklamaciju potrošača mora da sadrži odluku da li prihvata reklamaciju, izjašnjenje o zahtevu potrošača i konkretan predlog i rok za rešavanje reklamacije koji ne može da bude duži od 15 dana od dana podnošenja reklamacije.

Prodavac je dužan da postupi u skladu sa odlukom, predlogom i rokom za rešavanje reklamacije, ukoliko je dobio prethodnu saglasnost potrošača. Ukoliko prodavac iz objektivnih razloga nije u mogućnosti da udovolji zahtevu potrošača u roku koji je dogovoren, dužan je da o produžavanju roka za rešavanje reklamacije obavesti potrošača i navede rok u kome će je rešiti, kao i da dobije njegovu saglasnost, što je u obavezi da evidentira u evidenciji primljenih reklamacija. Produžavanje roka za rešavanje reklamacija moguće je samo jednom.

Ako izvršena usluga nije saobrazna ugovoru, potrošač koji je obavestio prodavca o nesaobraznosti, ima pravo da zahteva od prodavca da otkloni

nesaobraznost, bez naknade, odnosno da zahteva odgovarajuće umanjenje cene ili da raskine ugovor u pogledu te usluge.

Ako otklanjanje nesaobraznosti nije moguće, potrošač ima pravo da zahteva odgovarajuće umanjenje cene ili raskid ugovora ako:
1) nesaobraznost ne može da se otkloni ili ne može da se otkloni u primerenom roku;
2) ako nesaobraznost ne može da se otkloni bez značajnijih nepogodnosti za potrošača zbog prirode usluge i njene namene;
3) otklanjanje nesaobraznosti predstavlja nesrazmerno opterećenje za prodavca.

Nesrazmerno opterećenje za prodavca u smislu tačke 3) prethodnog stava se javlja ako u poređenju sa umanjenjem cene i raskidom ugovora, stvara preterane troškove, uzimajući u obzir:
1) vrednost usluge koju bi imala da je saobrazna ugovoru;
2) značaj saobraznosti u konkretnom slučaju;
3) da li se saobraznost može otkloniti bez značajnijih nepogodnosti za potrošača.

Potrošač ima pravo da zahteva zamenu, odgovarajuće umanjenje cene ili da raskine ugovor zbog istog ili drugog nedostatka saobraznosti koji se posle prvog otklanjanja nesaobraznosti pojavi, a ponovno otklanjanje nesaobraznosti je moguća samo uz izričitu saglasnost potrošača.

Uzimajući u obzir prirodu usluge i svrhu zbog koje je potrošač koristi, otklanjanje nesaobraznosti mora se izvršiti u primerenom roku bez značajnih neugodnosti za potrošača i uz njegovu saglasnost.

Sve troškove koji su neophodni da bi se usluga saobrazila ugovoru snosi prodavac.

Potrošač ne može da raskine ugovor ako je nesaobraznost usluge neznatna.

Potrošač zadržava pravo da zahteva od prodavca naknadu štete koja potiče od nesaobraznosti usluge, u skladu sa opštim pravilima o odgovornosti za štetu.

Ako Prodavac smatra da je reklamacija potrošača osnovana, a potrošač zahteva zamenu usluge uslugom iste vrste, tada će za slučaj da je takav zahtev opravdan i izvodljiv, prodavac izvršiti zamenu o svom trošku.

Ako Prodavac smatra da je reklamacija potrošača osnovana, a potrošač zahteva sniženje cene, u slučaju kada zamena reklamirane usluge nije moguća, odnosno za slučaj da takav zahtev potrošača ne predstavlja nesrazmerno opterećenje za Prodavca, potrošaču će se novac vratiti u vrednosti koja predstavlja razliku celokupne i umanjene cene, najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja reklamacije o trošku Prodavca.

Ako Prodavac smatra da je reklamacija potrošača osnovana, a potrošač zahteva raskid ugovora, u slučaju kada zamena reklamirane usluge nije moguća, odnosno za slučaj da takav zahtev potrošača ne predstavlja nesrazmerno opterećenje za prodavca, potrošaču će se novac vratiti u celokupnoj vrednosti naznačenoj na računu, najkasnije u roku od od 15 dana od dana podnošenja reklamacije.

Smatraće se da je obaveštenje o prihvaćenoj reklamaciji dostavljeno potrošaču pisanim putem u objektu na adresi Cara Dušana 34, 11080 Beograd - Zemun, Srbija, danom prijema, putem preporučene pošte na adresu potrošača, danom prijema naznačenom na povratnici ili elektronskim putem na e-mail adresu potrošača, danom potvrde prjema elektronske pošiljke od strane potrošača.

Tajnost

LINK garantuje tajnost ličnih podataka polaznika u skladu sa važećim zakonima.

Podaci iz prethodnog stava mogu se čuvati i obrađivati isključivo radi izrade računa za pružene usluge, evidencija o polaznicima i testiranjima, evidencije prijavljenih polaznika za polaganje međunarodnih ispita, eventualne naplate neisplaćenih potraživanja od strane službe za naplatu potraživanja u cilju telefonskog kontaktiranja polaznika, pisanja advokatskih opomena pred utuženje i potencijalnog pokretanja postupka prinudne naplate dugovanog pred nadležnim sudom, kao i u druge svrhe uz saglasnost polaznika i/ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom radi zaštite javnog interesa.

Obrada

Prihvatanjem Karakteristika i uslova korišćenja usluga LINK, polaznik LINK daje pristanak da obrađuje njegove lične podatke u marketinške, istraživačke i druge svrhe radi unapređenja i modernizacije svojih usluga, uključujući i period nakon prestanka važenja Ugovora o profesionalnom usavršavanju polaznika i LINK-a.

Prihvatanjem Karakteristika i uslova korišćenja usluga obrazovanja, polaznik LINK daje saglasnost da obrađuje njegove lične podatke radi naplate potraživanja, angažovanja advokata za slučaj potreba pisanja opomena pred utuženje i vođenja potencijalnih sudskih postupaka radi prinudne naplate potraživanja, kao i da s ličnim podacima korisnika upozna lice koje je zaposleno u službi za naplatu potraživanja od polaznika.

IV Usluge školovanja

Član 14 - Usluge

LINK polazniku pruža dve grupe usluga: uslugu upisa i uslugu profesionalnog usavršavanja.

Član 15 - Usluga upisa

Usluga upisa uključuje:

- savetovanje korisnika usluga prilikom odabira programa,
- pripremu upisne dokumentacije,
- rezervaciju mesta,
- izradu Ugovora o profesionalnom usavršavanju,
- obavljanje administrativnih poslova u vezi sa tim,
- otpočinjanje interne organizacije obuke koju čine:
    - dodela voditelja kurseva,
    - priprema materijala za početak školovanja,

- kreiranje naloga u platformi za učenje na daljinu,
- unos korisnika usluga u bazu Centra za razvoj karijere,
- kreiranje nastavnog plana i programa.

Član 16 - Usluga profesionalnog usavršavanja

Profesionalno usavršavanje se sprovodi radi sticanja kvalitetnih znanja i veština koje su svima neophodne za lično ostvarenje i razvoj, osposobljavanje, usavršavanje, inkluziju i zaposlenje.

Osnovni načini izvođenja usluga LINK-a

Profesionalno usavršavanje na daljinu

Profesionalno usavršavanje na daljinu predstavlja održavanje nastave putem sistema učenja na daljinu. Nastava se pohađa sa lokacije koja se nalazi van prostorija škole.

Kod Distance Learning System-a (DLS) ili sistema učenja na daljinu predavanja su dostupna prvenstveno preko Interneta.

Jezik na kome se izvodi nastava

Nastava se izvodi na jednom od jezika u službenoj upotrebi u zemlji pružanja usluge.

Učesnici u procesu školovanja

Učesnici obrazovnog procesa su svi polaznici koji ispunjavaju uslove školovanja i kadrovi koji su uključeni u obrazovni proces.

Kadrovi u procesu školovanja

Kadrovi koji su uključeni u obrazovni proces su:

- nastavno osoblje:
  - predavači,
  - asistenti, voditelji kurseva,
  - koordinatori nastave.
- nenastavno osoblje:
  - klijentski servis - rešavanje pitanja polaznika,
  - tehnička podrška - rešavanja svih tehničkih pitanja polaznika,
  - savetnik za pomoć u učenju- pomoć polaznicima koji se suočavaju sa problemima u učenju,
  - andragog - savetovanje polaznika i kadrova uključenih u obrazovni proces,
  - Centar za razvoj karijere - pomoć u razvoju karijere polaznika.

Materijali za rad

Sve materijale neophodne za sprovođene školovanja polaznik dobija u elektronskom obliku preko Interneta. Dodatno postoji mogućnost preuzimanja multimedijalnih materijala iz DL kurseva, putem linkova za preuzimanje multimedija, u okviru Distance Learning platforme.

(Napomena: multimedijalni materijali ne sadrže arhivu snimljenih video predavanja- live stream.)

Zloupotrebe materijala za rad

Svako neovlašćeno objavljivanje i prikazivanje, kao i umnožavanje i nedozvoljena upotreba materijala dobijenih u cilju pružanja usluga LINK, bez izričite pisane dozvole LINK-a, predstavlja kršenje zakonom priznatih autorskih i srodnih prava i povlači krivičnu i materijalnu odgovornost učinioca i povlači odgovornost polaznika u skladu sa odredbama Zakona o autorskom i srodnim pravima, Zakona o žigovima, Zakona o obligacionim odnosima i Krivičnog zakonika.

Drugi materijali koje LINK ne obezbeđuje

Za svaki kurs polaznik dobija spisak preporučene literature za dalje izučavanje teme kursa.

Polaznik ima pravo da pita predavača za predlog dodatne literature ako mu nije dovoljna predložena literatura.

Testiranja

Postoje dve vrste testova:

- testovi za zvaničnu proveru znanja,
- testovi za vežbanje.

Svi testovi za zvaničnu proveru znanja čuvaju se u bazi podataka LINK-a, koji garantuje tajnost i nepovredivost podataka o ličnosti.

LINK lične podatke upotrebljava izričito u cilju sprovođenja edukacije i za potrebe vođenja dosijea polaznika.

LINK podatke o testovima neće učiniti dostupnim bilo kom trećem licu, osim u slučaju postojanja izričite zakonske odredbe ili odluke nadležnog državnog organa na takvo postupanje.

Ukoliko rezultati testa ne ostanu sačuvani usled prekida rada testa, polaznik je dužan da bez odlaganja obavesti tehničku podršku kako bi problem bio rešen u najkraćem mogućem roku.

Svaka nastavna jedinica ima i testove za vežbanje koji se ne ocenjuju. Rezultati testova za vežbanje se ne čuvaju u bazi podataka. Testovi se mogu pokrenuti neograničen broj puta.

Testove, kao i rezultate, nije dozvoljeno umnožavati i deliti. Svako neovlašćeno objavljivanje, umnožavanje i nedozvoljena upotreba testova, bez izričite pisane dozvole LINK, predstavlja kršenje zakonom priznatih autorskih i srodnih prava i povlači krivičnu i materijalnu odgovornost učinioca i povlači odgovornost polaznika u skladu sa odredbama Zakona o autorskom i srodnim pravima, Zakona o žigovima, Zakona o obligacionim odnosima i Krivičnog zakonika.

Zadaci (Tasks i Assignments)

Assignment je zadatak koji izrađuje polaznik i predaje voditelju kursa. Pošto voditelj kursa pregleda assignment, on je dostupan i uvid u njega imaju samo polaznik i voditelj kursa.

Task je zadatak koji izrađuje polaznik i predaje voditelju kursa. Pošto voditelj kursa prihvati task, odnosno potvrdi da on ima zadovoljavajući kvalitet, Task je dostupan na uvid svim polaznicima kojima je voditelj kursa prihvatio task.

Zadaci (Taskovi i Assignmenti) će biti pregledani u roku koji je primeren za pregled konkretnog zadatka shodno strukturi i sadržaju samog kursa, odnosno Taska i Assignmenta.

On-line konsultacije

U skladu sa rasporedom dodele online kurseva, nastavno osoblje održava on-line konsultacije sa polaznicima.

Pristupne šifre, odgovornost za njihovo čuvanje i mogućnost prenosa

Polaznik koji je zaključio Ugovor o profesionalnom usavršavanju dobija korisničko ime (username) i šifru (password) za pristup sistemu učenja na daljinu i pristup On-line servisu za polaznike.

Polazniku se dodeljuju pristupni podaci u vidu korisničkog imena i šifre, koji mu se dostavlja putem mejla.

Nakon prvog prijavljivanja na sistem polaznik može promeniti svoju šifru.

Polaznik je odgovoran za bezbedno čuvanje svoje pristupne šifre i LINK ne snosi nikakvu odgovornost za slučaj gubitka šifre i/ili upotrebe šifre od strane neovlašćenih lica.

Polaznik je dužan da bez odlaganja obavesti tehničku podršku u slučaju gubitka šifre, kako bi mu bila dodeljena nova, a korisnički nalog ostao zaštićen od zloupotrebe trećih lica.

Ugovorom o profesionalnom usavršavanju može biti predviđeno pravo na upotrebu korisničkog imena i šifre od strane drugog lica, kao i mogućnost prenosa istih na drugo ovlašćeno lice.

Prijava i otkazivanje polaganja za sertifikate

Prijava za polaganje, otkazivanje prijava i drugi postupci u vezi sa prijavama vrše se preko zvanične imejl adrese: info@it-akademija.com, office@biznis-akademija.com ili office@internet-academy.com.

Dodatne pripreme za polaganje, prijave, prijave van roka, otkazivanje prijave i drugi usluge u vezi sa prijavama polaganja se naplaćuju u skladu sa Cenovnikom dodatnih usluga.

Nastavni plan i program

Nastavni plan i program je objavljen na sajtu LINK ITAcademy (www.it-akademija.com), BusinessAcademy (www.biznis-akademija.com; https://professional.biznis-akademija.com) i InternetAcademy (www.internet-academy.com).

Svaka izmena nastavnog plana i programa biće objavljena u roku koji je primeren za upoznavanje polaznika sa novim planom i programom.

Pravo LINK-a na izmene sistema učenja na daljinu

LINK zadržava pravo na promenu sistema učenja na daljinu u cilju daljeg unapređenja i usavršavanja sistema. O izvršenim izmenama sistema polaznik će biti obavešten na internet stranici LINK u roku od mesec dana od dana izmena.

Pravo LINK-a na pokretanje novih programa

Menadžment LINK-a, na predlog programske komisije koja se obrazuje u cilju utvrđivanja potreba tržišta rada, utvrđivanja trendova u razvoju naučno-stručne teorije i prakse, kao i u cilju usklađivanja nastavnih programa sa programima međunarodnih kvalifikacija i sertifikacija sa kojima LINK ima uspostavljenu saradnju, donosi odluku o pokretanju novih programa specijalizovane obuke.

Programsku komisiju čine koordinator nastave i dva predstavnika nastavnog osoblja. Naziv novog programa specijalizovane obuke, njegov opis i nastavni plan i program objavljuju se na javnoj internet adresi LINK-a.

Pravo LINK-a na ukidanje programa

Ukoliko je broj polaznika koji upišu neki od programa manji od predviđenog broja polaznika za taj program, LINK zadržava pravo da, neposredno nakon upisa, donese odluku o nepokretanju predavanja na tom programu i prebacivanju polaznika na drugi program ili prebacivanju polaznika zainteresovanih za taj program u on-line varijantu školovanja.

Promena programa

Način promene programa specijalizovane obuke pre početka usluge profesionalnog usavršavanja

Ako polaznik želi da promeni program specijalizovane obuke pre početka usluge profesionalnog usavršavanja, on to može zahtevati pismenim putem. Polaznik u tom slučaju ima platiti razliku, ako postoji, u ceni usluge profesionalnog usavršavanja između dva programa i usluge upisa novog programa specijalizovane obuke.

U slučaju da je obuka za koju polaznik traži promenu, sa višom cenom od novozahtevanog programa obuke vrednost Ugovora neće se umanjivati, ali će polaznik biti oslobođen troškova promene programa definisanih cenovnikom.

U vezi sa ovom promenom LINK i polaznik će potpisati Aneks Ugovora.

Način promene programa specijalizovane obuke nakon početka usluge profesionalnog usavršavanja

Ako polaznik želi da promeni program specijalizovane obuke nakon početka usluge profesionalnog usavršavanja, to može zahtevati pismenim putem. Polaznik u tom slučaju ima platiti razliku po troškovima definisanim cenovnikom.

U vezi sa ovom promenom LINK i polaznik će potpisati Aneks Ugovora.

Pravo LINK-a na davanje preporuke polazniku za izuzetan uspeh i zalaganje tokom školovanja

LINK zadržava pravo na davanje proporuka polaznicima koji su pokazali izuzetno zalaganje tokom pružanja usluge obrazovanja i koji su sa uspehom završili kurs.

Član 17 - Sastav usluge profesionalnog usavršavanja

U sklopu usluge profesionalnog usavršavanja po osnovu zaključenog Ugovora o profesionalnom usavršavanju spadaju:

- online kurs za efikasno učenje,
- slanje pristupnih podataka za platformu za učenje na daljinu na imejl adresu korisnika usluga,
- korišćenje sadržaja platforme,
- određivanje nivoa znanja engleskog jezika,
- dodela kurseva engleskog u skladu sa utvrđenim nivoom znanja engleskog jezika korisnika usluga,
- mogućnost dodele kursa nemačkog jezika A1 i/ili A2 nivoa, fakultativno,
- dodelu kurseva prema planu i programu, navedenom na sajtu ITAcademy/ BusinessAcademy/ InternetAcademy a u skladu sa rasporedom dodele kurseva,
- online kurs pod nazivom "Osnove korišćenja računara" sa čijim sadržajem je korisnik usluge upoznat,
- pristup kalendaru aktivnosti,
- organizacija predavanja prema planu i programu,
- pristup live stream predavanjima odnosno video arhivi predavanja, koja je dostupna polaznicima u trajanju od tri godine od datuma početka školske godine,
- materijale za učenje u tekstualnom formatu,
- konsultacije sa instruktorima u skladu sa rasporedom dodele kurseva,
- postavljanje pitanja i dobijanje odgovora od predavača u toku predavanja,
- postavljanje pitanja i dobijanje odgovora od instruktora za vreme trajanja kurseva,
- vežbe i zadatke predviđene nastavnim planom i programom pojedinačnih kurseva,
- testiranja predviđena nastavnim planom i programom pojedinačnih kurseva,
- LINK- ITAcademy/ BusinessAcademy/ InternetAcademy sertifikat o odslušanom ili završenom programu, u skladu sa uslovima propisanim u Opštim pravilima školovanja i Karakteristikama i uslovima pružanja usluga LINK,
- jedno polaganje za izabrani modul za odgovarajuće međunarodne sertifikate, u skladu sa uslovima propisanim u Opštim pravilima

školovanja i karakteristikama i uslovima pružanja usluga LINK, i pravilima međunarodnih test centara i partnera,
- besplatno prvo produženje svih kurseva za 30% od prvobitnog trajanja do isteka trajanja školske godine,
- pauziranje trajanja svakog dodeljenog online kursa,
- usluge tima za aktivnu podršku klijentima za korišćenje platforme za učenje na daljinu,
- lični pristup biblioteci sa dodatnom literaturom u Beogradu, Sarajevu, Temišvaru i Bukureštu,
- pristup seminarima, radionicama i predavanjima u organizaciji Centra za razvoj karijere - LINK video putem ili ličnim prisustvom,
- pristup platformi za izradu CV-a u sklopu Distance Learning System-a,
- savetovanje o razvoju karijere putem imejla,
- pristup oglasima za posao koje objavljuju partnerske kompanije Centra za razvoj karijere- LINK.

Biblioteka

LINK u svom sastavu ima biblioteku, u kojoj se nalaze:
- preporučene knjige od strane predavača,
- odabrana stručna izdanja domaćih izdavača,
- odabrana izdanja stranih izdavača.

Pravo polaznika da predloži naslove knjiga za nabavku

Polaznik ima pravo da klijentskom servisu predloži nabavku stručne literature koje smatra korisnim.

Pravila u vezi korišćenja biblioteke

Polaznik može literaturu preuzetu iz biblioteke zadržati najviše 14 dana, uz mogućnost produženja još 10 dana od isteka prvobitnog roka od 14 dana.

O pozajmljivanju i izdavanju knjiga vodi se ažurna evidencija.

U slučaju da literaturu ne vrati u roku predviđenom prethodnim stavom, polaznik je dužan da plati naknadu za prekoračenje roka, u skladu sa cenovnikom, objavljenim na Distance Learning platformi.

Na sajtu u okviru DL platforme, postoje informacije o izdatim knjigama, rokovima vraćanja i slobodnim knjigama, uz mogućnost rezervacije.

Odgovornost za očuvanje knjiga

Svaki polaznik je dužan da se stara o očuvanju pozajmljenih knjiga sa dužnom pažnjom koju bi posvetio čuvanju svojih knjiga.
Ukoliko pozajmljenu knjigu ošteti ili uništi, polaznik je dužan da nadoknadi štetu LINK-u u visini tržišne vrednosti knjige u trenutku naknade štete, ili kupovinom uništene ili oštećene knjige.

Ukoliko se radi o knjizi koje više nema na tržištu polaznik je dužan naknaditi novčanu štetu LINK-u visini po kojoj je LINK knjigu pribavio u vreme kada je knjiga bila raspoloživa na tržištu.

Online biblioteka

Ovaj servis predstavlja biblioteku sa velikim izborom e-knjiga na engleskom jeziku kojoj polaznici pristupaju preko DL platforme.

Predstavlja dodatni izvor literature koju polaznici treba da koriste prilikom učenja.

Na servisu online biblioteke polazniku je dostupna literatura iz oblasti:

- Savremenog poslovanja i ekonomije i
- IT tehnologija.

Centar za razvoj karijere (CCD)

Distribuira oglase za posao, prakse i druga angažovanja, sprovodi besplatnu edukaciju polaznika kroz održavanje subotnjih seminara, organizuje različite radionice u cilju usavršavanja nastupa polaznika na razgovorima za posao, pruža savetodavne usluge i pomoć prilikom izrade radne biografije.

Član 18 - Uvođenje novih ili izbacivanje pojedinih usluga

LINK zadržava pravo na uvođenje i izbacivanje pojedinih usluga u cilju daljeg unapređenja i usavršavanja sistema. O uvođenju novih ili izbacivanju pojedinih usluga polaznik će biti obavešten na internet stranici LINK u roku od mesec dana od dana uvođenja nove ili izbacivanja stare usluge.

Član 19 - Sertifikacija

ITAcademy/ BusinessAcademy/ InternetAcademy

LINK ITAcademy/BusinessAcademy/InternetAcademy obezbeđuje svojim polaznicima sertifikaciju Akademije i međunarodnu sertifikaciju.

Nakon završetka školovanja na odabranom programu Akademije, polaznik može steći sledeće sertifikate:

- Sertifikat o odslušanom programu- za koji je potrebno da 75% materijala u okviru dodeljenih online kurseva bude pređeno i da su sve finansijske obaveze prema Akademiji izmirene u celosti.
- Sertifikat o završenom programu- za koji je potrebno da svi dodeljeni obavezni kursevi budu kompletirani i da su sve finansijske obaveze prema Akademiji izmirene u celosti. Kurs je kompletiran ukoliko su otvarane sve lekcije, urađeni testovi po modulu sa minimum 50% kredita i da su svi taskovi i assignmenti prihvaćeni od strane instruktora kurseva. Za kurseve bez testova, kurs se smatra završenim kada su otvarane sve lekcije i prihvaćeni svi taskovi i assignmenti.

Polazniku koji nakon završetka školovanja nije ispunio predviđene nastavne obaveze za sticanje sertifikata o odslušanom programu, odnosno sertifikata o završenom programu, na raspolaganju su sledeće mogućnosti:

- Produženje trajanja pojedinačnih online kurseva,
- Obnova školske godine,
- Ponovni upis.

Uslugu pojedinačnog produženja isteklih online kurseva polaznici mogu iskoristiti u roku od 5 godina od datuma početka nastave.

Usluga obnove školske godine podrazumeva ponovno aktiviranje preostalih kurseva na osnovu definisanog plana dodele kurseva, u inicijalno definisanom vremenskom trajanju, uz priznavanje ranije kompletiranih kurseva. Polaznik u sistemu ostaje evidentiran u generaciji u kojoj je upisan. Obnovljena godina traje 12 meseci.

Usluga obnove školske godine se odobrava isključivo online polaznicima prethodnih generacija, koji su kompletirali minimum jedan kurs, uključuje pravo polaznika na pauziranje trajanja svakog dodeljenog kursa i pravo polaznika na besplatno prvo produženje svih kurseva za 30% od prvobitnog trajanja sve dok traje obnovljena godina. Usluga obnove školske godine ne uključuje pravo na online konsultacije sa instruktorom, pravo na nastavne materijale u formi multimedija sa pratećim sadržajem koji se preuzimaju putem poslatog linka za preuzimanje multimedija, pravo na praćenje live stream predavanja, kao ni pravo na jedno polaganje za izabrani modul za odgovarajuće međunarodne sertifikate.

Obnovu školske godine polaznici mogu iskoristiti u roku od 3 godine od datuma početka nastave.

Usluga ponovnog upisa uključuje sva prava polaznika definisana osnovnim Ugovorom o profesionalnom usavršavanju, predviđena je za polaznike prethodnih generacija koji nisu kompletirali nijedan kurs i podrazumeva dodelu svih kurseva predviđenih planom i programom za izabrani program specijalizovane obuke.

Za polaznike koji pošalju molbu za ponovni upis do februara meseca, usluga ponovnog upisa može da se realizuje u tekućoj školskoj godini, dok se usluga ponovnog upisa zahtevana molbom primljenom nakon februara realizuje od naredne školske godine.

Ponovni upis polaznici mogu iskoristiti u roku od 5 godina od datuma početka nastave.

Navedene usluge se odobravaju isključivo polaznicima koji redovno izmiruju dospele finansijske obaveze i na osnovu molbe poslate pismenim putem, na zvaničnu imejl adresu Akademije (ITAcademy: info@it-akademija.com ; BusinessAcademy: office@biznis-akademija.com. InternetAcademy: office@internet-academy.com).

Navedene usluge se polaznicima naplaćuju u skladu sa cenovnikom, objavljenim na Distance Learning platformi.

Pravo na prijavu za polaganje u cilju sticanja međunarodnih sertifikacija, imaju polaznici Akademija koji ispunjavaju prethodno navedene uslove za sticanje sertifikata o odslušanom programu ili sertifikata o završenom programu.

Nakon završetka školovanja, polaznici mogu polagati međunarodne ispite, a izbor sertifikata za koje se mogu prijaviti zavisi od završenog programa na Akademiji. Cena školovanja na Akademiji uključuje prijavu polaganja jednog ispita.

Polaznici ITAcademy, zavisno od departmenta i programa, imaju pravo da polažu za sledeće međunarodne sertifikate:

Cambridge International Education (CIE)

- Cambridge International A&AS Level Business,
- Cambridge International A&AS Level Computer Science.

The Chartered Institute of Marketing (CIM)

- Level 3 Foundation Certificate in Professional & Digital Marketing.

The Institute of Commercial Management (ICM)

- Diploma (single subject) in Business Management and Administration,
- Diploma (single subject) in Entrepreneurship Development and Enterprise,
- Diploma (single subject) in Computer Science.

Microsoft Certified

- Microsoft Certified (MC): Microsoft Certified Azure Fundamentals,
- Microsoft Certified Associate (MCA): Microsoft Certified Azure Administrator Associate,
- Microsoft Certified Associate (MCA): Microsoft 365 Certified Teams Administrator Associate.

Adobe Certified Professional (ACP)

- Visual design using Adobe Photoshop,
- Graphic design & illustration using Adobe Illustrator,
- Print & digital media publication using Adobe InDesign,
- Web authoring using Adobe Dreamweaver,
- Digital video using Adobe Premiere Pro,
- Visual effects & motion graphics using Adobe After Effects,
- Multiplatform animation using Adobe Animate CC.

The Computing Technology Industry Association (CompTIA)

- CompTIA A+,
- CompTIA Network+,
- CompTIA Security+,
- CompTIA Linux+.

Cisco Certified Network Associate (CCNA)

- Cisco CCNA.

Oracle Certified

- Oracle Certified Associate, Java SE 8 Programmer,
- Oracle Certified Professional, Java SE 11 Developer,
- Oracle Certified Professional, Java EE 7 Application Developer,
- Oracle Certified Professional, MySQL 5.6 Database Administrator,
- Oracle Certified Professional, MySQL 5.6 Developer.

Autodesk Certified

- AutoCAD Certified User/Professional,
- Autodesk 3ds Max Certified User/Professional,
- Autodesk Revit Architecture Certified User/Professional,
- Autodesk Revit Structure Certified Professional,
- Autodesk Inventor Certified User/Professional.

W3Schools Certified

- W3Schools Java Script Developer,
- W3Schools Certified Frontend Developer,
- W3Schools Certified React Developer,
- W3Schools PHP Developer.

Unity Certified

- Unity Certified User: Programmer.

ISTQB® Certified

- ISTQB® Certified Tester Foundation Level,
- ISTQB® Certified Tester Foundation Level Agile Tester.*

Linux Professional Institute (LPI)

- Junior Level Linux Professional (LPIC-1),
- Advanced Level Linux Professional (LPIC-2),
- Web Essentials.

Android Advanced Training Consultants (Android ATC)

- Android Certified Application Developer,
- Android Certified Application Engineer.

Certified Internet Web (CIW)

- CIW JavaScript Specialist,
- CIW Data Analyst.

Python Institute

- PCEP-Certified Entry Level Python Programmer,
- PCAP-Certified Associate in Python Programming.

IT Specialist

- IT Specialist Python.

The International Association for Business Analytics Certification

- Certified Data Analyst.

Pearson Education**

- Pearson English International Certificate.

** Opciona sertifikacija za polaznike ITAcademy. Naknada za prijavu polaganja ovog ispita nije uključena u školarinu polaznika.*

*** Naknada za prijavu polaganja Pearson English International Certificate ispita nije uključena u školarinu polaznika.*

Polaznici BusinessAcademy zavisno od programa imaju pravo da polažu za sledeće međunarodne sertifikate:

Cambridge International Education (CIE)

- Cambridge International A&AS level Business,
- Cambridge International A&AS level Economics,
- Cambridge International A&AS level Accounting.

The Chartered Institute of Marketing (CIM)

- Level 3 Foundation Certificate in Professional & Digital Marketing.

The Institute of Commercial Management (ICM)

- Diploma (single subject) in Business Management and Administration,
- Diploma (single subject) in Leadership Studies,
- Diploma (single subject) in Strategic Management,
- Diploma (single subject) in International Business Environment,
- Diploma (single subject) in Economics for Business,
- Diploma (single subject) in Financial Management,
- Diploma (single subject) in Accounting,
- Diploma (single subject) in Human Resource Management,
- Diploma (single subject) in Project Management,
- Diploma (single subject) in Public Relations,
- Diploma (single subject) in Sales and Sales Management,
- Diploma (single subject) in Office Procedure and Administration,
- Diploma (single subject) in Freelance and Feature Writing,
- Diploma (single subject) in Advertising,
- Diploma (single subject) in Entrepreneurship Development and Enterprise.

Project Management Institute (PMI)*

- Certified Associate in Project Management.

Human Resource Certification Institute (HRCI)**

- Associate Professional in Human Resources-International,
- Professional in Human Resources-International.

The International Institute of Business Analysis

- Entry Certificate in Business Analysis.

The International Association for Business Analytics Certification

- Business Analytics Foundation.

International Computer Driving Licence (ICDL)

- Computer Essentials,
- Online Essentials,
- Word Processing (Word),
- Spreadsheets (Excel),
- Presentations (PowerPoint).

Pearson Education***

- Pearson English International Certificate.

* *Opciona sertifikacija za polaznike BusinessAcademy. Naknada za prijavu polaganja ovog ispita nije uključena u školarinu polaznika.*

** *Opciona sertifikacija za polaznike BusinessAcademy. Naknada za prijavu polaganja ovih ispita nije uključena u školarinu polaznika.*

*** *Naknada za prijavu polaganja Pearson English International Certificate ispita nije uključena u školarinu polaznika.*

Polaznici InternetAcademy zavisno od programa imaju pravo da polažu za sledeće međunarodne sertifikate:

The Chartered Institute of Marketing (CIM)

- Level 3 Foundation Certificate in Professional & Digital Marketing,
- Level 4 Certificate in Professional & Digital Marketing,
- Level 6 Diploma in Professional & Digital Marketing.

The Institute of Commercial Management (ICM)

- Diploma (single subject) in Business Management and Administration,
- Diploma (single subject) in Project Management,
- Diploma (single subject) in Public Relations,
- Diploma (single subject) in Sales and Sales Management,
- Diploma (single subject) in Freelance and Feature Writing,
- Diploma (single subject) in Entrepreneurship Development and Enterprise;
- Diploma (single subject) in Using Social Media for Business.

Meta Certification

- Meta Certified Community Manager,
- Meta Certified Digital Marketing Associate.

International Computer Driving Licence (ICDL)

- Online Collaboration.

Cambridge International Education (CIE)*

- Cambridge International AS and A level Business.

Pearson Education**

- Pearson English International Certificate.

** Samo za polaznike na odseku E-business & Internet marketing.*

*** Naknada za prijavu polaganja Pearson English International Certificate ispita nije uključena u škoarinu polaznika.*

Rezervacija termina polaganja međunarodnog ispita

Polaznik je dužan da prilikom prve prijave polaganja za izabrani ispit za odgovarajuće međunarodne sertifikate izvrši uplatu rezervacije termina za polaganje ispita, u skladu sa cenovnikom, objavljenim na Distance Learning platformi.

Polazniku koji je pristupio polaganju ispita u zakazanom terminu, ITAcademy/BusinessAcademy/InternetAcademy vrši povraćaj uplaćenog iznosa za rezervaciju termina polaganja ispita.

Ukoliko polaznik ne pristupi polaganju ispita u zakazanom terminu, ITAcademy/ BusinessAcademy/ InternetAcademy zadržava uplaćeni iznos za rezervaciju termina za polaganje ispita.

Preuzimanje ITAcademy/BusinessAcademy/InternetAcademy sertifikata

Polaznici imaju mogućnost preuzimanja sertifikata lično, u prostorijama Akademije, ili im se mogu dostaviti poštom.

Prilikom preuzimanja sertifikata lično, u prostorijama Akademije, polaznik je u obavezi da poseduje važeći identifikacioni dokument radi utvrđivanja identiteta.

Ukoliko polaznik nije u mogućnosti da lično preuzme sertifikat on može ovlastiti za tu priliku drugu osobu što čini pismenim putem na zvaničnu imejl adresu ITAcademy/BusinessAcademy/InternetAcademy. Ovlašćena

osoba je u obavezi da prilikom preuzimanja sertifikata poseduje važeći identifikacioni dokument radi utvrđivanja identiteta.

Polaznicima se sertifikati mogu dostaviti i poštom uz prethodno popunjeni formular sa podacima za slanje. Ukoliko u roku od 7 dana od prijema pošiljke polaznik prijavi oštećenje sertfikata koje je nastalo tokom transporta pošiljke, ITAcademy/BusinessAcademy/InternetAcademy će polazniku izdati drugi sertifikat.

U slučaju gubitka sertifikata prilikom transporta pošiljke ITAcademy/BusinessAcademy/InternetAcademy će polazniku izdati drugi sertifikat.

Preuzimanje međunarodnih sertifikata

Međunarodni sertifikati se preuzimaju lično u prostorijama ITAcademy/BusinessAcademy/InternetAcademy uz prethodno popunjenu potvrdu o preuzimanju.

Prilikom preuzimanja međunarodnog sertifikata polaznik je u obavezi da poseduje važeći identifikacioni dokument radi identifikacije.

Ukoliko polaznik nije u mogućnosti da lično preuzme međunarodni sertifikat on može ovlastiti za tu priliku drugu osobu što čini pismenim putem na zvaničnu imejl adresu ITAcademy/ BusinessAcademy/ InternetAcademy. Ovlašćena osoba je u obavezi da prilikom preuzimanja sertifikata poseduje važeći identifikacioni dokument radi utvrđivanja identiteta.

Po zahtevu polaznika, međunarodni sertifikat može biti dostavljen poštom.

ITAcademy/BusinessAcademy/InternetAcademy ne snosi odgovornost za eventualno oštećenje ili gubitak sertifikata prilikom transporta pošiljke. S obzirom da određena međunarodna sertifikaciona tela ne izdaju duplikate sertifikata ITAcademy/BusinessAcademy/InternetAcademy preporučuje svakom polazniku lično preuzimanje međunarodnog sertifikata ili preuzimanje međunarodnog sertifikata od strane ovlašćenog lica jer je dostavljanje poštom isključivo na ličnu odgovornost polaznika.

Ograničenje odgovornosti u slučaju promena kod međunarodnih sertifikacionih tela

LINK ne snosi odgovornost za promene kod izdavaoca međunarodnih sertifikata i/ili prestanak rada izdavaoca međunarodnih sertifikata. LINK će preduzeti sve što je u svojoj moći da obezbedi novi međunarodni sertifikat odgovarajućeg kvaliteta kao zamenu.

Član 20 - LINK Apprentice Program

LINK organizuje i sprovodi LINK Apprentice Program radi usavršavanja, osposobljavanja i sticanja značajnog iskustva polaznika ITAcademy, BusinessAcademy ili InternetAcademy.

LINK group za odabir kandidata praktikanata raspisuje konkurs.

Odabrani praktikant se upućuje u sektor LINK za koji je izbran. Zaposleni u tom sektoru imaju obavezu da praktikanta uvedu u rad, odnosno da mu

pokažu osnovna zaduženja svog radnog mesta i objasne svrhu radnih zadataka koje će izvršavati. Praksu polaznici obavljaju u toku radnog vremena.

Sa polaznikom se zaključuje Ugovor o stručnom osposobljavanju i usavršavanju regulisan članom 201 Zakona o radu, čime on stiče status praktikanta.

Ugovor se zaključuje radi stručnog usavršavanja i sticanja posebnih znanja i sposobnosti za rad u svojoj struci za vreme utvrđeno LINK Apprentice programom. Za vreme trajanja Ugovora praktikant ima ima pravo na:

a) zaštitu od povreda na radu u skladu sa odredbama Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS" br. 101/05) kojom se sprečava nastanak povrede ili profesionalnog oboljenja;
b) zaštitu od zlostavljanja na radu u skladu sa odredbama Zakona o sprečavanju zlostavljanja na radu („Službeni glasnik RS" br. 36/10);
c) uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za slučaj invalidnosti i telesnog oštećenja po osnovu povrede na radu i profesionalne bolesti i doprinosa za zdravstveno osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti, u skladu sa članom 11. Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Službeni glasnik RS" br. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 7/2008, 5/2009, 7/2009, 3/2010, 4/2011, 52/2011, 101/2011, 7/2012, 8/2013, 47/2013).

Nakon završetka programa LINK može odlučiti da sa praktikantom, koji je pokazao odlične rezultate tokom programa, zaključi ugovor o radu u kompaniji.

LINK ni u kom slučaju nema obavezu zasnivanja radnog odnosa sa praktikantom nakon završetka LINK Apprentice Programa.

V Prava i obaveze polaznika

Član 21 - Prava polaznika

Polaznik zaključenjem Ugovora o profesionalnom usavršavanju i prihvatanjem Karakteristika i uslova korišćenja usluga LINK u sklopu usluga koje mu LINK pruža dobija i niz prava vezanih za realizaciju samog Ugovora o profesionalnom usavršavanju i lakše praćenje nastavnih programa.

Sva prava polaznika istovremeno predstavljaju obavezu LINK-a, ali i obavezu samog polaznika za odgovornu i svrsishodnu upotrebu svojih prava. Svaka zloupotreba ili pokušaj zloupotrebe prava uređenih ovim Karakteristikama i uslovima korišćenja usluga LINK ili Ugovorom o profesionalnom usavršavanju je osnov za pokretanje disciplinskog postupka i materijalne odgovornosti polaznika ukoliko je zloupotrebom prouzrokovana šteta prema LINK-u.

Osnovna prava

Osnovno pravo polaznika je pravo na korišćenje svih usluga predviđenih Ugovorom o profesionalnom usavršavanju iz odeljka IV ovih Karakteristika i uslova korišćenja usluga LINK.

Ostala prava

Pravo polaznika na postavljanje stručnih pitanja

Svaki polaznik ima pravo na postavljanje stručnih pitanja predavačima, koju su dužni da na ista odgovore u što kraćem roku, radnim danima.

Ukoliko je stručno pitanje postavljeno neradnim danom, predavač je dužan da na isto odgovori prvog narednog radnog dana.

Pravo polaznika da njegov rad bude praćen od strane voditelja kurseva

Praćenje rada od strane voditelja kurseva predstavlja pravo polaznika i obavezu LINK-a. Voditelji kurseva ocenjuju napredak i usmeravaju školovanje polaznika.

Pravo polaganja testova u najbližem Test centru

Polaznik ima pravo na polaganje testova u LINK Test centru koji je najbliži njegovom prebivalištu, odnosno boravištu.

LINK može odobriti da polaznik obavi polaganje u akreditovanom Test centru na zahtev polaznika ukoliko on iz nekog razloga nije u mogućnosti polagati u LINK Test centru.

Pravo polaznika na ulogu saradnika

Napredni polaznici koji prema oceni učesnika u njihovom školovanja zaslužuju posebnu nagradu za napredak koji su pokazali u određenoj oblasti mogu dobiti pravo da kao saradnik održe vežbe ili urade određeni zadatak pred ostatkom grupe.

Pravo polaznika na navođenje referenci

LINK zadržava izričito pravo da po zahtevu polaznika odobrava upotrebu referenci u vezi sa učešćem na projektima, praksama, volontiranju i ostalim aktivnostima koje organizuje ili podržava LINK koje polaznik koristi ili namerava da koristi za dokazivanje svojih kompetencija prema poslodavcima u CV-ju ili na neki drugi način.

Pravo polaznika na korišćenje servisa savetnika za pomoć u učenju

Ovaj servis je usmeren na pružanje pomoći polaznicima koji se suočavaju sa različitim problemima u toku školovanja kao što su npr. problem u usvajanju gradiva, pad motivacije, nagomilani stres kao i podrška u učenju u vidu postavljanja ciljeva, samo-motivisanja, izgradnja samopouzdanja i dr. a sve u cilju ostvarivanja punog akademskog i ličnog potencijala polaznika.

Polaznici sa savetnikom mogu da razgovaraju putem telefona, chat-a, email-a odnosno licem u lice. Da bi polaznik ostvario ovo pravo neophodno je da prethodno popuni upitnik, koji je zajedno sa pravilima za korišćenje servisa savetnika za pomoć u učenju, objavljen na zvaničnoj internet strani ITAcademy, BusinessAcademy odnosno InternetAcademy.

Pravo na prigovor

Polaznik može podneti prigovor klijentskom servisu, a po potrebi se formira komisija za rešavanje prigovora. Prigovor polaznik podnosi pismeno u roku od tri radna dana od dana nastanka uzroka prigovora.

Komisija za obezbeđenje kvaliteta rešava prigovor polaznika u roku od pet radnih dana od dana prijema prigovora.

Polaznik može podneti prigovor klijentskom servisu, a po potrebi se formira komisija za rešavanje prigovora i u slučaju neprimerenog ponašanja zaposlenih LINK-a. Komisija odlučuje o prigovoru u roku od pet radnih dana od nastupanja slučaja.

Komisija je dužna da prijavu razmotri i donese odgovarajuću odluku, u roku od 15 radnih dana od dana prijema prijave.

Pravo polaznika na davanje primedbi

Svaki polaznik ima pravo da prosledi primedbe i sugestije na imejl tehničke podrške i klijentskog servisa.

Svaka sugestija i primedba polaznika se razmatra, nakon čega se preduzimaju neophodni koraci.

Pravo polaznika na mišljenje u anketama

U cilju unapređenja i izlaženja u susret obrazovnim potrebama polaznika jednom godišenje se sprovodi istraživanje iskustva polaznika u procesu učenja na daljinu, u vidu ankete.

Pravo polaznika na pauziranje školovanja

Polaznik koji uči preko Interneta ima mogućnost pauziranja trajanja online kursa na najmanje 24 sata i to neograničen broj puta u toku trajanja predmetnog Ugovora o profesionalnom usavršavanju, najduže do isteka trajanja školske godine. Tokom trajanja pauze polaznik ima mogućnost pristupa online konsultacijama i live stream-u predavanja dok mu je onemogućen pristup nastavnim materijalima iz online kursa.

Pravo polaznika na produženje školovanja

Polaznik koji uči preko Interneta ima mogućnost produženja trajanja online kursa do maksimalno 30% od njegovog predviđenog osnovnog trajanja i to jednokratno u toku trajanja predmetnog Ugovora o profesionalnom usavršavanju, najduže do isteka trajanja školske godine.

Svako dodatno produženje po zahtevu polaznika preko definisanog maksimuma će se naplaćivati po važećem Cenovniku dodatnih usluga u trenutku zahteva za produženje objavljenom na DL platformi.

Pravo polaznika na ponovljeno školovanje

Polaznik ima pravo da ukoliko nije zadovoljan usvojenim znanjem nakon pružene usluge profesionalnog usavršavanja definisane predmetnim Ugovorom o profesionalnom usavršavanju zahteva da mu se omogući ponovno korišćenje usluge profesionalnog usavršavanja u prvom narednom obrazovnom ciklusu elektronskim putem odnosno preko interneta. Realizacija ove usluge podrazumeva dodeljivanje online kurseva sa bonus statusom.

Da bi polaznik ostvario ovo pravo mora da dokaže da je redovno koristio uslugu profesionalnog usavršavanja, izvršavao svoje obaveze predviđene pravilima školovanja i prošao program u celini.

Korisnik usluga ima pravo da pismenim putem, nakon završetka usluga profesionalnog usavršavanja, odnosno nakon perioda realizacije usluge profesionalnog usavršavanja, zahteva da besplatno pohađa pojedine kurseve, iz usluge LINK.

Pravo polaznika na korišćenje programa doživotnog školovanja

Nakon uspešnog završetka školovanja na izabranom programu, polaznik BusinessAcademy/ InternetAcademy ima pravo da, ukoliko postoji potreba za dodatnim sticanjem kompetencija, dodatno završi kurs iz stručne oblasti u koju prelazi i da stekne nova znanja i veštine koja su neophodna za uspešno obavljanje novog posla.

Polazniku u toku jedne godine mogu biti dodeljeni online kursevi samo iz jedne stručne oblasti.

Nakon uspešnog završetka školovanja na izabranom programu, polaznik ITAcademy ima pravo da, ukoliko u međuvremenu nastupi zastarevanje tehnologije (hardver, softverska aplikacija, informacioni sistem) na kojoj se zasnivao nastavni plan i program, dodatno završi kurs po novom programu i time stekne aktuelna znanja i veštine.

Da bi polaznik ostvario ovo pravo neophodno je da je prethodno ostvario uslov za sticanje Sertifikata o završenom programu kao i da je prošlo minimum godinu dana od završetka školovanja.

Pravo polaznika na korišćenje promotivne Black Friday akcije

Polaznik ima pravo da za vreme trajanja promotivne Black Friday akcije, nakon uspešno završenog školovanja na upisanom programu, upiše još jedan program po svom izboru u online varijanti, koji će pohađati u narednoj školskoj godini.

Da bi polaznik ostvario ovo pravo neophodno je ima potpisan aneks Ugovora o profesionalnom usavršavanju, kojim su utvrđena prava i obaveze polaznika po osnovu promotivne Black Friday akcije, kao i da je do 31.10, odnosno najkasnije u roku od godinu dana od početka školovanja, na upisanom programu ostvario uslov za sticanje Sertifikata o završenom programu. Polaznik je takođe u obavezi da program koji dobija po osnovu Black Friday akcije odabere najkasnije do 31.12.

Pravo na kopiju sertifikata

Nakon ostvarivanja uslova za sertifikaciju polaznik ima pravo da zahteva izdavanje kopije sertifikata. Kopija sertifikata će biti naplaćena u skladu sa Cenovnikom dodatnih usluga.

Pravo na zahtevanje sastanka sa menadžmentom LINK-a

Polaznik ima pravo da zahteva sastanak sa menadžmentom LINK-a.

Koordinator nastave održava sastanak sa polaznikom s ciljem da pomogne polazniku da reši svoj problem.

Ukoliko koordinator za nastavu proceni da i nakon sastanka sa polaznikom postoji potreba da se polaznik sastane sa nekim od predstavnika menadžmenta, daje svoju preporuku menadžmentu.

Pravo polaznika na pohađanje prakse u Dizajn studiju

Polaznici ITAcademy, Design & Multimedia Departmenta i 3D Design & CAD Departmenta imaju pravo da apliciraju za pohađanje prakse u ITA Dizajn studiju, pod uslovom da su u trenutku apliciranja izmirili sve dospele finansijske obaveze definisane Ugovorom o školovanju.

Odluku o konačnom izboru polaznika koji će pohađati ITA DesignStudio donosi menadžer odseka za dizajn na ITAcademy.

Praksa u okviru ITA Dizajn studija se u osnovi izvodi online, preko DL platforme, dok sastanci ili konsultacije mogu biti organizovani na jednoj od lokacija ITAcademy. O načinu izvođenja prakse odlučuje menadžer odseka.

Polaznik može biti isključen iz radionice ITA Dizajn studija u slučaju da prestane sa redovnim izmirivanjem finansijskih obaveza definisanih Ugovorom o profesionalnom usavršavanju, u slučaju kršenja pravila ponašanja definisanih ovim Pravilima školovanja, kao i u slučaju da redovno ne pohađa praksu i/ili ne izvršava radne zadatke, odnosno u slučaju da plagira radove.

ITAcademy zadržava pravo da u svakom trenutku isključi polaznika iz rada ITA Dizajn studija bez dodatnog obrazloženja takve odluke.

U skladu sa Zakonom o autorskom i srodnim pravima, polaznik koji bude pohađao ITA DesignStudio isključivo prenosi imovinska prava nad autorskim delima nastalim u toku realizacije prakse u okviru ITA Dizajn studija bez prostornog, vremenskog i predmetnog ograničenja.

Polaznik je saglasan da LINK ima pravo da ustupi pravo iskorišćavanja tako nastalog autorskog dela drugom pravnom i/ili fizičkom licu.

Član 22 - Obaveze polaznika

Polaznik zaključenjem Ugovora o profesionalnom usavršavanju odnosno prihvatanjem Karakteristika i uslova korišćenja usluga LINK preuzima i sledeće obaveze:

- Polaznik je dužan da uredno i ažurno ispunjava svoje obaveze

plaćanja školovanja.

- Polaznik je dužan da izvršava uredno i na vreme sve zadatke predviđene nastavnim programom.
- Polaznik je dužan da bez odlaganja obavesti klijentski servis o svim promenama koje mogu uticati na njegovu mogućnost redovnog izvršavanja nastavnih zadataka, isplate školarine u skladu sa ugovorenim uslovima i koje na bilo koji način mogu prouzrokovati zastoj, prekid ili poremećaj dinamike ispunjenja obaveza preuzetih Ugovorom o školovanju.
- Polazniku je zabranjeno da na bilo koji način pronosi ili iznosi neistinite navode o prošlosti, znanju, sposobnosti LINK-a na forumima i ostalim on-line platformama, uključujući, ali bez ograničenja na društvene mreže, ili pronosi ili iznosi neistine o čemu drugome, ako zna ili bi morao znati da su neistinite, odgovoran je za prouzrokovanu materijalnu i nematerijalnu štetu u skladu sa odgovornošću predviđenom Zakonom o obligacionim odnosima.
- Uz naknadu štete se može tražiti i objavljivanje presude ili ispravke, kao i povlačenje izjave kojom je prouzrokovana šteta na teret štetnika.
- Zabranjena je svaka upotreba zakonom zaštićenog žiga na bilo koji način i bez dozvole nosioca žiga. Polaznik koji zloupotrebi ovu odredbu i neovlašćeno koristi zaštićene žigove ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy i LINK snosi materijalnu odgovornost za svaku štetu koja bude prouzrokovana nosiocu žiga.
- Zabranjeno je kreiranje Facebook grupa i grupa na ostalim društvenim mrežama koje sadrže registrovane i zakonom zaštićene žigove ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy LINK, kao i druge zaštićene znakove LINK-a. Svaka neovlašćena upotreba daje pravo nosiocu žiga pravo na zaštitu pred nadležnim sudom u skladu sa Zakonom o uređenju sudova.
- Polaznik je dužan da poštuje Kodeks ponašanja polaznika sadržan u Pravilima školovanja.
- Polaznik je saglasan i dozvoljava upotrebu fotografija i snimaka polaznika u promotivne svrhe LINK i njihovu distribuciju i emitovanje putem live streama i na sajtu LINKeduTV, kao i u drugim medijima,
- Polaznik je dužan da poštuje i da se pridržava bez izuzetka svih Pravila školovanja.
- Prilikom korišćenja usluga LINK na daljinu putem DL platforme, polaznik je dužan da sam, o svom trošku, za svoj računar obezbedi potreban software za praćenje kursa, odnosno učenje.

Član 23 - Povreda discipline i nastavnih obaveza

Polaznik je dužan da se strogo pridržava Pravila školovanja i ovog dokumenta i da čuva ugled LINK-a, ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy i zaposlenih.

Za povredu obaveza polaznik odgovara disciplinski i materijalno.

Povrede obaveza i discipline polaznika su:

- neovlašćeno korišćenje sredstava LINK-a,
- protivpravno prisvajanje imovine LINK-a,
- protivpravno prisvajanje imovine predavača, saradnika, drugih zaposlenih i polaznika LINK-a,
- dolazak u LINK pod dejstvom alkohola ili narkotičkog sredstva,

- podstrekivanje, davanje ili pomaganje polazniku u upotrebi alkohola, odnosno narkotičkog sredstva,
- javno podsticanje na rasnu, versku ili nacionalnu netrpeljivost,
- izazivanje ili učestvovanje u tuči u prostorijama LINK-a,
- grubo vređanje zaposlenih ili polaznika LINK-a,
- namerno oštećenje imovine LINK-a,
- zamena i skidanje opreme,
- instalacija i deinstalacija softvera bilo koje vrste,
- neovlašćeno prisvajanje i korišćenje korisničkih naloga drugih polaznika ili zaposlenih LINK-a,
- iznošenje podataka, dokumentacije, softvera u bilo kom obliku, šifrom zaštićenih dokumenata i fajlova,
- isključenje programa za sigurnost i zaštitu (antivirus, firewall i dr.),
- zloupotreba mejl sistema, internet servisa na bilo koji način (spam i sl.),
- promena privilegije pristupa,
- iznošenje delova opreme bilo koje vrste,
- otvaranje kućišta računara,
- korišćenje i instalacija nelicenciranog softvera,
- preuzimanje internet sadržaja koji nije tematski vezan za nastavni program LINK-a,
- ometanje nastave na bilo koji način,
- pušenje u prostorijama LINK-a,
- nepristojno ponašanje prema predavačima, saradnicima, drugim zaposlenim i polaznicima LINK-a,
- neprimereno ponašanje prema predavačima, saradnicima, drugim zaposlenim i polaznicima LINK-a,
- polaznicima je strogo zabranjeno unošenje softvera i materijala na medijima (CD, DVD itd.) bez odobrenja od strane administratora sistema,
- polaznici nemaju samostalno pravo da menjaju politiku pristupa mrežnim i drugim resursima, menjaju odgovarajuća podešavanja, neovlašćeno pristupaju podacima i dr.
- zabranjeno je prijavljivanje na sajtove, mejling liste, razne grupe sa mejl naloga LINK-a. Za takve slučajeve polaznici moraju koristiti lični mejl.
- nanošenje telesne povrede zaposlenom ili polazniku LINK-a,
- narušavanje ugleda LINK-a iznošenjem neistinitih ili nepotpunih informacija,
- neprimerena komunikacija koja ne dolikuje obrazovnoj ustanovi sa drugim polaznicima, zaposlenima u LINK-u ili predavačima, putem telefona, ličnog kontakta ili mejla,
- netačno prikazivanje trećim licima, na bilo koji način, delatnosti LINK-a, odnosno predstavljanje ITAcademy, BusinessAcademy i InternetAcademy kao visokoškolskih ustanova.

Povrede nastavnih obaveza su:

- lažno predstavljanje ili unošenje netačnih ličnih podataka,
- prisvajanje tuđeg rada,
- prepisivanje prilikom izrade rada ili rešavanja testova,
- dogovaranje sa drugim polaznikom prilikom izrade rada ili rešavanja testova,
- unošenje nedozvoljenih sredstava i materijala na mesto testiranja.

Navedena lista povreda obaveza, discipline i nastavnih obaveza polaznika nije konačna i LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy

zadržava pravo da uzme u razmatranje i druge slučajeve nepoštovanja Pravila školovanja i primeni odgovarajuće disciplinske mere.

Član 24 - Disciplinske mere

Za povredu obaveza, discipline i nastavnih obaveza polazniku se može izreći jedna od sledećih disciplinskih mera:

- opomena,
- privremena suspenzija praćenja nastave i obavljanja nastavnih aktivnosti iz određenog kursa, testiranja,
- trajna suspenzija praćenja nastave i obavljanja nastavnih aktivnosti iz određenog kursa, testiranja,
- privremena suspenzija praćenja nastave i obavljanja nastavnih i vannastavnih aktivnosti na celom programu,
- isključenje sa LINK ITAcademy, BusinessAcademy ili InternetAcademy,
- poništavanje LINK- ITAcademy/BusinessAcademy/InternetAcademy sertifikata o odslušanom ili završenom programu, u slučaju povrede obaveza polaznika propisane u članu 23, stav 3, tačka 29.

U periodu trajanja privremene suspenzije praćenje nastave i obavljanja nastavnih i vannastavnih aktivnosti na celom programu polazniku će biti onemogućeno sledeće: pristup DL platformi, testiranje, prijavljivanje i izlazak na polaganje međunarodnih ispita, učestvovanje u aktivnostima i događajima organizovanim od strane Centra za razvoj karijere, kao i na svim drugim aktivnostima koje organizuje LINK ITAcademy, BusinessAcademy ili InternetAcademy.

Član 25 - Disciplinski postupak

Koordinator nastave LINK ITAcademy, BusinessAcademy ili InternetAcademy odlučuje o disciplinskoj odgovornosti polaznika za učinjenu povredu obaveze, discipline i nastavnih obaveza i izriče meru opomene.

O disciplinskoj odgovornosti polaznika za učinjenu povredu obaveze, discipline i nastavnih obaveza za koju se izriče mera isključenja sa LINK ITAcademy, BusinessAcademy ili InternetAcademy odlučuje disciplinska komisija.

Disciplinsku komisiju čine koordinator nastave i još dva predstavnika nastavnog osoblja.

Zahtev za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti polaznika podnosi se po sopstvenoj inicijativi koordinatora nastave ili na osnovu prijave nastavnika, saradnika, radnika ili polaznika LINK ITAcademy, BusinessAcademy ili InternetAcademy.

Protiv odluke o izricanju disciplinske mere, polaznik može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o odluci putem imejla. Žalba se podnosi pismenim putem na imejl adresu: pravna.sluzba@link-group.eu.

Član 26 - Materijalna odgovornost polaznika

Ako je povredom discipline nastala šteta, disciplinska komisija donosi odluku o nadoknadi štete.

Polaznik koji učini štetu LINK-u, namerno ili iz krajnje nepažnje, dužan je da istu nadoknadi. Ako štetu prouzrokuje više polaznika, svaki polaznik je odgovoran za deo štete koji je prouzrokovao.

Ako se za svakog polaznika ne može utvrditi deo štete koji je prouzrokovao, smatra se da su svi polaznici jednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim delovima.

Postojanje štete, okolnosti pod kojima je šteta nastala, visinu štete i odgovornost za prouzrokovanu štetu utvrđuje disciplinska komisija. Visina štete utvrđuje se na osnovu odgovarajućeg cenovnika ili knjigovodstvene vrednosti, a ako se na ovaj način ne može utvrditi visina štete, utvrđuje se procenom vrednosti oštećene stvari.

Ako polaznik ne nadoknadi štetu LINK-u u roku utvrđenom konačnom odlukom disciplinske komisije ili ako izričito odbije da nadoknadi štetu LINK-u, naknada štete ostvaruje se pred nadležnim sudom.

VI Prestanak ugovora

Član 27 - Istek roka

Ugovor o profesionalnom usavršavanju prestaje istekom roka na koji je zaključen.

Član 28 - Sporazumni raskid

LINK i polaznik mogu sporazumno raskinuti Ugovor o profesionalnom usavršavanju. Sporazum o prestanku Ugovora o profesionalnom usavršavanju mora biti u pisanoj formi i njime moraju biti opredeljene obaveze koje su ugovorne strane dužne da ispune pre stupanja Sporazuma o prestanku Ugovora o profesionalnom usavršavanju na snagu.

Član 29 - Jednostrani raskid

LINK može raskinuti Ugovor o profesionalnom usavršavanju uz otkazni rok od trideset (30) dana od davanja pismenog obaveštenja polazniku. LINK može ostaviti duži rok, ukoliko polaznik učini verovatnim da će u tom roku nastaviti sa ispunjavanjem obaveza preuzetih Ugovorom o profesionalnom usavršavanju. Ukoliko iz ponašanja polaznika nesumnjivo proizilazi nemogućnost izvršenja obaveze koja nije uzrokovana promenjenim okolnostima LINK ima pravo da odmah raskine Ugovor, bez davanja otkaznog roka.

Svaka ugovorna strana može da raskine Ugovor o profesionalnom usavršavanju odmah, momentom dostavljanja raskida u pisanoj formi drugoj ugovornoj strani, ukoliko je jedna od drugih ugovornih strana odgovorna za povredu svoje ugovorne obaveze predviđene Ugovorom o profesionalnom usavršavanju, kada takva povreda, ukoliko ju je moguće otkloniti, ne bude otklonjena u roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja pisanog obaveštenja o postojanju takve povrede.

Polaznik može raskinuti Ugovor o profesionalnom usavršavanju u skladu sa uslovima koji su bliže definisani Pravilnikom o raskidu ugovora o profesionalnom usavršavanju.

Član 30 - Promenjene okolnosti

Ako posle zaključenja Ugovora o profesionalnom usavršavanju nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane, ili ako se zbog njih ne može ostvariti svrha ugovora, a u jednom i u drugom slučaju u toj meri da je očigledno da ugovor više ne odgovara očekivanjima ugovornih strana i da bi po opštem mišljenju bilo nepravično održati ga na snazi takav kakav je, strana kojoj je otežano ispunjenje obaveze, odnosno strana koja zbog promenjenih okolnosti ne može ostvariti svrhu ugovora može zahtevati da se ugovor raskine.

Ugovor o profesionalnom usavršavanju prestaje usled smrti polaznika.
Ugovor o profesionalnom usavršavanju prestaje usled otvaranja postupaka likvidacije i stečaja nad LINK.

Ugovor o profesionalnom usavršavanju prestaje u slučaju trajne nesposobnosti za rad i/ili nastupanja stepena invaliditeta koji osujećuje samu svrhu Ugovora o profesionalnom usavršavanju. Polaznik je dužan da LINK-u dostavi sva neophodna lekarska uverenja i veštačenja kao dokaz da su trajna nesposobnost za rad i/ili stepen invaliditeta zaista nastupili.

U slučaju nastupanja insolventnosti polaznika iz razloga koji u vreme zaključenja ugovora nisu bili izvesni, LINK može izaći u susret trenutnoj nemogućnosti plaćanja polaznika i sprovesti pregovore oko plaćanja preostalog dela usluge sa polaznikom posredstvom službe za naplatu potraživanja.

Ukoliko dođe do sporazuma o otplati preostalog dela usluge, isti mora biti sastavljen u pismenoj formi u vidu Aneksa.

Član 31 - Prenos ugovora

Polaznik može preneti prava i obaveze iz Ugovora o profesionalnom usavršavanju na treće lice, uz pribavljenu prethodnu saglasnost LINK-a, pri čemu sa polaznikom koji je preneo prava i obaveze Ugovor o profesionalnom usavršavanju prestaje, a sa novim polaznikom se zaključuje nov Ugovor o profesionalnom usavršavanju.

VII Završne odredbe

Član 32 - Važenje Karakteristika i uslova korišćenja usluga LINK group

Karakteristike i uslovi korišćenja usluga LINK predstavljaju sastavni deo Ugovora o profesionalnom usavršavanju. Potpisivanjem Ugovora o profesionalnom usavršavanju polaznik priznaje i potvrđuje da je upoznat sa Karakteristikama i uslovima korišćenja usluga LINK.

Član 33 - Tumačenje

U slučaju postojanja nejasnih odredbi Ugovora o profesionalnom usavršavanju, iste će se tumačiti pomoću ovih Karakteristika i uslova korišćenja usluga LINK.

U slučaju nesaglasnosti između Ugovora o profesionalnom usavršavanju i Karakteristika i uslova korišćenja usluga LINK, prednost imaju odredbe sadržane u Karakteristikama i uslovima korišćenja usluga LINK, osim ako

sam Ugovor o profesionalnom usavršavanju nije predmet pregovaranja LINK-a i polaznika, u kom slučaju odredba koja predviđa takvo odstupanje mora stajati u Ugovoru o školovanju.

Član 34 - Ništavost odredbi

Naknadna nepunovažnost ili nepunovažnost neke odredbe ovih Karakteristika i uslova korišćenja usluga LINK ili Ugovora o profesionalnom usavršavanju nema uticaja na punovažnost preostalih odredbi.

Nepunovažna odredba se može zameniti odgovarajućom koja na pravno moguć način najbliže odražava volju ugovornih strana, ili pretpostavljenu volju, na osnovu duha i cilja ovih Karakteristika i uslova korišćenja usluga LINK, ili Ugovora o profesionalnom usavršavanju, odnosno onu koju su ugovorne strane trebalo da imaju u trenutku prihvatanja ovih Karakteristika i uslova korišćenja usluga LINK ili zaključenja Ugovora o profesionalnom usavršavanju, ili u trenutku kada je odredba dodata izmenama Karakteristika i uslova korišćenja usluga LINK, ili Ugovoru o profesionalnom usavršavanju.

Član 35 - Obaveštenje za polaznika

Potpisom Ugovora o profesionalnom usavršavanju polaznik potvrđuje da je pre potpisivanja na jasan i razumljiv način bio upoznat s Karakteristikama i uslovima korišćenja usluga LINK, kao i o:

- osnovnim obeležjima usluge;
- adresi i drugim podacima koji su od značaja za utvrđivanje identiteta LINK-a (podaci iz APR-a);
- prodajnoj ceni ili načinu na koji će se prodajna cena obračunati, kao i o svim dodatnim i drugim troškovima koji se stavljaju na teret polazniku;
- načinu plaćanja i roku isporuke, načinu izvršenja drugih ugovornih obaveza, kao i načinu na koji se postupa po pritužbama polaznika;
- pravu polaznika na jednostrani raskid ugovora pod uslovima propisanim Zakonom o zaštiti potrošača;
- podršci koju LINK pruža polazniku posle zaključenja Ugovora o školovanju, ugovornim garancijama i uslovima pod kojima ima pravo na njih;
- vremenu na koje je ugovor zaključen ako je sklopljen na određeno vreme, a ako je zaključen na neodređeno vreme, o uslovima za raskid ugovora;
- minimalnom trajanju ugovorne obaveze polaznika ako je potrebno odrediti njeno trajanje;
- obavezi polaznika da pruži bilo kakvo obezbeđenje na zahtev LINK-a i o uslovima pod kojima ta obaveza postoji.

U slučaju kupovine i naručivanja usluge, polaznik potvrđuje i da je upoznat:

- da eventualni spor između polaznika i LINK-a može biti rešen vansudski;
- s cenom upotrebe sredstava komunikacije na daljinu ukoliko se ne obračunava po osnovnoj tarifi;
- da ima mogućnost jednostranog raskida ugovora/aneksa pod uslovima definisanim zakonom, u pisanoj formi koji je dužan da dostavi LINK-u;
- da gubi pravo na jednostrani raskid ukoliko se saglasio da LINK započne pružanje usluge pre isteka vremena kada je dozvoljen jednostrani raskid ugovora/aneksa;

- da stupa u ugovorni odnos sa LINK-om i uživa zaštitu u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača;
- da će najkasnije u roku od 30 dana od prijema izjave o jednostranom raskidu polazniku, datom u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača, biti vraćen iznos koji je LINK primio na osnovu ugovora/aneksa;
- sa Pravilima školovanja ITAcademy, BusinessAcademy ili InternetAcademy i kodeksom ponašanja, kome može pristupiti putem http://www.it-akademija.com, http://www.biznis-akademija.com ili http://www.internet-academy.com.

Podaci iz ovog člana su sastavni deo Ugovora o profesionalnom usavršavanju koji polaznik zaključuje sa LINK-om.

Član 36 - Poverljivost

Svi podaci sadržani u Ugovoru o profesionalnom usavršavanju predstavljaju poslovnu tajnu između LINK-a i polaznika.

Svako iznošenje podataka iz Ugovora o profesionalnom usavršavanju od strane polaznika, bez izričite pisane dozvole LINK-a predstavlja kršenje poslovne tajne i osnov je materijalne i krivične odgovornosti polaznika.

Član 37 - Nadležnost za slučaj spora

LINK i polaznik će sva sporna pitanja nastojati da reše sporazumno na miran i prijateljski način.

Ukoliko rešavanje spora postane nemoguće na način predviđen stavom 1 ovog člana, za rešavanje spora je nadležan sud u skladu sa Zakonom o uređenju sudova.

Član 38 - Stupanje na snagu

Ove Karakteristike i uslovi korišćenja usluga LINK objavljeni su na internet stranicama LINK ITAcademy, BusinessAcademy i InternetAcademy.

Ove Karakteristike i uslovi korišćenja usluga LINK stupaju na snagu jedan dan nakon objavljivanja.

Prva verzija dokumenta je objavljena: 01.03.2007. godine.
Poslednja izmena dokumenta: 20.08.2026. godine.

PRAVILA ŠKOLOVANJA

1. PRAVILO JEDNAKIH MOGUĆNOSTI

LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy je u obavezi da obezbedi jednake mogućnosti za sve, bez obzira na rasnu pripadnost, pol, religiju, bračni status, seksualnu orijentaciju, starost, klasnu pripadnost ili telesna oštećenja.

LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy aktivno nastoji da demonstrira ovo svoje nastojanje tako što usvaja propise, pravila, prakse i planove akcije za borbu protiv bilo kog vida diskriminacije. Zaposleni, predavači, ostalo osoblje i polaznici trebalo bi da pokažu svoja zalaganja za jednake mogućnosti i antidiskriminatorne postupke.

LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy će promovisati jednake mogućnosti za sve polaznike i celokupno osoblje tako što će se:

- suprotstaviti svim formama diskriminacije u bilo kom aspektu svog rada,
- prepoznati i otkloniti postupke i procedure koje diskriminišu,
- probuditi svest i uticati na pozitivne stavove ljudi u LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy na svim nivoima o onima koji su diskriminisani,
- stvoriti atmosferu dobrodošlice za sve polaznike, osoblje i posetioce,
- nadgledati sve operacije da bi se onemogućio bilo koji oblik diskriminacije ili uznemiravanja.

Kandidatima sa specijalnim potrebama biće obezbeđeni odgovarajući uslovi za rad, kao i tehnička pomagala, gde je to prikladno i moguće.

2. TRAJANJE I ORGANIZACIJA ŠKOLOVANJA

Školovanje na ITAcademy i InternetAcademy traje godinu dana, u kojoj polaznik ima definisan status polaznika ITAcademy i InternetAcademy i mogućnost ostvarenja prava regulisanih potpisanim Ugovorom o profesionalnom usavršavanju. Školovanje na BusinessAcademy traje godinu dana, odnosno šest meseci, na Professional programima, u kojoj polaznik ima definisan status polaznika BusinessAcademy i mogućnost ostvarivanja prava regulisanih potpisanim Ugovorom o profesionalnom usavršavanju.

Nastava se organizuje u cilju ispunjenja predviđenog fonda časova za svaki od kurseva unutar izabranog programa, u skladu sa potpisanim Ugovorom.

Nastava na ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy se realizuje na takav način što se na mesečnom nivou polaznicima dodeljuju online kursevi u skladu sa nastavnim planom i programom koji polaznik pohađa.

Polaznik ima mogućnost pauziranja trajanja online kursa na najmanje 24 sata i to neograničen broj puta u toku trajanja Ugovora o profesionalnom usavršavanju, najduže do isteka trajanja školske godine.

Polaznik ima mogućnost produženja trajanja online kursa do maksimalno 30% od njegovog predviđenog osnovnog trajanja i to jednokratno u toku trajanja Ugovora o profesionalnom usavršavanju, najduže do isteka trajanja školske godine.

3. ORGANIZACIJA NASTAVE

3.1. VRSTE NASTAVNIH AKTIVNOSTI

Nastava se realizuje online: predavanjima, radionicama, webinarima i e-learning-om.

3.2. DEPARTMENTI

Školovanje na LINK ITAcademy realizuje se u okviru šest departmenta:

- Programming Department,
- Administration Department,
- Design and Multimedia Department,
- IT Business Department,
- 3D Design & CAD Department,
- Mobile Development Department.

Školovanje na LINK InternetAcademy realizuje se u okviru četri departmenta:

- E-Commerce & Sales,
- Online Communication,
- Online Advertising,
- E-Business & E-Marketing,

3.3. PROGRAMI

Školovanje na LINK ITAcademy, na departmentu Programming, izvodi se na šest programa:

- AI & Python Development Program,
- Software Testing and QA Program,
- Frontend JavaScript with AI Program,
- PHP Web Development Program,
- Java Development Program,
- Microsoft Development Program.

Školovanje na LINK ITAcademy, na departmentu Administration, izvodi se na dva programa:

- Network Administration Program,
- Microsoft Administration Program.

Školovanje na LINK ITAcademy, na departmentu Design and Multimedia, izvodi se na tri programa:

- Print & Graphic Design with AI Program,
- Web Design with AI Program,
- Motion Design Program.

Školovanje na LINK ITAcademy, na departmentu IT Business, izvodi se na sedam programa:

- IT Management,
- E-Business and Internet Marketing,
- E-Commerce & Online Sales Manager,
- Content & SEO Manager,
- Social Media Manager & Digital Marketing Planner,
- Digital Marketing,
- Web Project Manager & Data Analyst.

Školovanje na LINK ITAcademy, na departmentu 3D Design & CAD, izvodi se na četri programa:

- Computer Aided Design Program,
- Architectural Design Program,
- Interior Design Program,
- Product Design Program.

Školovanje na LINK ITAcademy, na departmentu Mobile Development, izvodi se na dva programa:

- Android Mobile Development,
- Microsoft Development (Android, iOS).

Školovanje na LINK BusinessAcademy izvodi se na deset programa:

- Cambridge poslovni program,
- Menadžment ljudskih resursa,
- Strategijski i operativni menadžment,
- Marketing i marketing menadžment,
- Prodaja i menadžment prodaje,
- Menadžment projekata,
- Finansijski i investicioni menadžment,
- Poslovna administracija,
- Preduzetništvo,
- Business Analyst program.

Školovanje na LINK BusinessAcademy Professional izvodi se na četiri programa:

- Real Estate Agent,
- PR and Event management
- Advertising Marketing and Media Strategist,
- Copywriter and Content Creator.

Školovanje na LINK InternetAcademy, na departmentu E-commerce & Sales, izvodi se na programu:

- E-commerce & Online Sales Manager.

Školovanje na LINK InternetAcademy, na departmentu Online Communication, izvodi se na programu:

- Content & SEO Manager.

Školovanje na LINK InternetAcademy, na departmentu Online Advertising, izvodi se na dva programa:

- Digital Marketing,
- Social Media Manager & Digital Marketing Planner.

Školovanje na LINK InternetAcademy, na departmentu E-business & E-marketing, izvodi se na dva programa:

- E-business & Internet Marketing,
- Web Project Manager & Data Analyst.

Ukoliko je broj polaznika koji upišu neki od programa manji od predviđenog broja polaznika za taj program, LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy može, neposredno nakon upisa, doneti odluku o nepokretanju predavanja na tom programu i prebacivanju polaznika na drugi program ili prebacivanja polaznika zainteresovanih za taj program u online varijantu školovanja.

Polaznik koji se odluči za pohađanje dva programa može to realizovati tako što će paralelno upisati godinu školovanja na dva programa.

U toku školovanja polaznik ima pravo na promenu upisanog smera školovanja u skladu sa definisanim uslovima objavljenim na DL platformi, u dokumentu Cenovnik dodatnih usluga.

3.4. RASPORED

3.4.1. Raspored časova

Na kraju svakog meseca objavljuje se raspored časova za naredni mesec. Usvojen i objavljen raspored časova ne može se menjati tokom semestra/trimestra i obavezujući je za sve polaznike i zaposlene na LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy.

Samo u slučaju više sile (elementarnih nepogoda, nestanka struje, bolesti predavača, i sl.), raspored će biti izmenjen, a sva neodržana predavanja biće nadoknađena.

Obaveštenje o promenama rasporeda polaznik dobija putem mejla ili DL platforme.

Slanjem mejla i postavljanjem rasporeda na DL platformu, smatra se da je polaznik obavešten o promenama rasporeda.

3.4.2. Obavezni i bonus kursevi na ITAcademy/ BusinessAcademy /InternetAcademy

U okviru nastavnog plana i programa svakog smera postoje obavezni i bonus kursevi.

Obavezni kursevi predstavljaju kurseve koji se moraju preći po nastavnom planu i programu.

Bonus kursevi nisu obavezni i oni ne predstavljaju uslov za sticanje InternetAcademy sertifikata ali polaznik iste svakako može pohađati, ukoliko želi.

4. UPIS

4.1. PRAVO UPISA

Građani se pod jednakim uslovima upisuju na LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy. Na LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy se pod jednakim uslovima mogu upisati strani i domaći državljani.

Na LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy može se upisati lice koje ima srednje obrazovanje trećeg ili četvrtog stepena, stečeno u zemlji ili inostranstvu, ili poseduje kompetencije dovoljne za početak obrazovanja na nekom od programa LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy.

Strani državljanin i lice bez državljanstva upisuje se na LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy pod uslovima koji su opisani u ovom dokumentu i ukoliko vlada srpskim jezikom, što se utvrđuje prilikom upisa.

4.2. PRIJAVLJIVANJE KANDIDATA

Prijavljivanje kandidata za upis vrši se lično u prostorijama LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy ili putem web sajta LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy.

Potrebna dokumentacija za prijavljivanje:

- lična karta (izvod iz matične knjige rođenih) ili pasoš,
- popunjen obrazac prijave (obezbeđuje LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy) ili popunjena online prijava.

Druge diplome i sertifikati koje polaznik poseduje dostavljaju se na zahtev kao dokaz o posebnim znanjima ili prethodnom obrazovanju, ukoliko za tim ima potrebe.

5. STATUS POLAZNIKA

Kandidat za upis na školovanje na LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy status polaznika stiče potpisivanjem Ugovora o profesionalnom usavršavanju.

Polaznik ima pravo da pohađa nastavu utvrđenu programom objavljenim na sajtu LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy, da izvršava druge obaveze utvrđene pravilima LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy kao i da završi školovanje po započetom programu, u skladu sa Ugovorom.

LINK nema pravo izdavanja potvrda kojima se može odložiti vojska, ostvariti različite vrste prava na penziju, zdravstvenu i socijalnu zaštitu, povlašćene karte za prevoz, razne vrste stipendija, povlašćenu ishranu i slično, što je u skladu sa delatnošću preduzeća LINK (delatnost: ostalo obrazovanje).

Status polaznika prestaje istekom Ugovora o profesionalnom usavršavanju, sertifikacijom, ispisom sa LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy i isključenjem sa LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy.

Polaznici koji uče preko interneta (u online – distance learning režimu) cenu školovanja plaćaju unapred, avansno. Ukoliko dođe do kašnjenja u plaćanju od strane polaznika, pružanje usluge od strane LINK-a biće uskraćeno.

6. RAD SA POLAZNICIMA

6.1. SISTEM PERMANENTNOG PRAĆENJA RADA POLAZNIKA

Rad polaznika se permanentno prati.

Polaznici koji prate nastavu u online varijanti bivaju obavešteni o trajanju kurseva i preporučenim datumima za izradu testova i zadataka. Praćenje preporučene dinamike učenja omogućava uspešan završetak školovanja polazniku u predviđenom roku.

Svi postignuti rezultati pri zvaničnoj proceni znanja DL polaznika čuvaju se u Distance Learning sistemu.

6.2. PRIGOVORI POLAZNIKA

Polaznik može podneti prigovor komisiji za obezbeđenje kvaliteta za sve što nije u skladu sa ovim pravilima školovanja.

Prigovor iz prethodnog stava polaznik podnosi pismeno u roku od tri dana od dana nastanka uzroka prigovora.

Komisija za obezbeđenje kvaliteta rešava prigovor polaznika u roku od pet dana od dana prijema prigovora.

Polaznik može podneti prigovor koordinatoru nastave u slučaju neprimerenog ponašanja zaposlenih na LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy u roku od pet dana od nastupanja slučaja.

Koordinator nastave je dužan da prijavu razmotri i donese odgovarajuću odluku, u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

6.3. INFORMISANJE POLAZNIKA

Načini informisanja polaznika su:
- putem mejla,
- preko oglasnih tabli,
- putem sastanaka sa polaznicima,
- putem internet prezentacije,
- preko DL platforme,
- telefonom,
- SMS-om,
- poštom.

Polaznik je u obavezi da o svim promenama mejl adrese, telefona i ličnih podataka obavesti klijentski servis LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy.

6.4. KODEKS PONAŠANJA POLAZNIKA

U poslovnom svetu veština komuniciranja je jedna od važnih propusnica ka uspehu.

Preispitujte se i negujte stil odnosa sa drugima, koji će stvarati što veći prostor za razmenu misli i osećanja. Kroz zajednički život i rad trudite se da ostvarite pojedinačne rezultate, ali nikada na nečiju štetu, već uvek za opštu korist i dobrobit.

LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy nudi vama, svojim polaznicima, savet za stvaranje specifičnog i samo vašeg kodeksa ponašanja:
- budite uvek spremni na učenje, jer ništa nije tako moćno i vredno kao znanje;
- razmišljajte pažljivo, delujte odlučno, povlađujte elegantno;
- razvijajmo duh saradnje, međusobnog uvažavanja i tolerancije;
- neka osnov borbe mišljenja bude uvek i isključivo valjani argument, a ne povišeni ton;
- ophodite se prema drugima poslovno, ljubazno, bez obzira na to kome se obraćate;
- naš izgled bi u svakoj prilici trebalo da nagoveštava spoj urednosti, umerenosti i elegancije;
- govorite jasno, interesantno i inteligentno i budite sigurni da će Vas ljudi pažljivo slušati;
- poštujmo tradiciju svetskih edukativnih centara, gde osnovno pravilo ponašanja oduvek jeste lična skromnost, bez obzira na meru ličnog dostignuća i bogatstva.

7. POVREDA OBAVEZA I DISCIPLINSKE MERE

7.1. POVREDA OBAVEZA

Polaznik je u obavezi da o svim promenama mejl adrese, telefona i ličnih podataka obavesti klijentski servis LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy.

Polaznik je dužan da se strogo pridržava Pravila školovanja i ovog dokumenta i da čuva ugled LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy i zaposlenih.
Za povredu obaveza polaznik odgovara disciplinski i materijalno.

Povrede obaveza i discipline polaznika su:

- neovlašćeno korišćenje sredstava LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy,
- protivpravno prisvajanje imovine LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy,
- protivpravno prisvajanje imovine predavača, saradnika, drugog zaposlenog ili polaznika LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy,
- dolazak u LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy pod dejstvom alkohola ili narkotičkog sredstva,
- podstrekivanje, davanje ili pomaganje polazniku u upotrebi alkohola, odnosno narkotičkog sredstva,
- javno podsticanje na rasnu, versku ili nacionalnu netrpeljivost,
- izazivanje ili učestvovanje u tuči u prostorijama LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy,
- grubo vređanje zaposlenih ili polaznika na LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy,
- namerno oštećenje imovine LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy,
- zamena i skidanje opreme,
- instalacija i deinstalacija softvera bilo koje vrste,
- neovlašćeno prisvajanje i korišćenje korisničkih naloga drugih polaznika ili zaposlenih na LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy,
- iznošenje podataka, dokumentacije, softvera u bilo kom obliku, šifrom zaštićenih dokumenata i fajlova,
- isključenje programa za sigurnost i zaštitu (antivirus, firewall i dr.),
- zloupotreba mejl sistema, internet servisa na bilo koji način (spam i sl.),
- promena privilegije pristupa,
- iznošenje delova opreme bilo koje vrste,
- otvaranje kućišta računara,
- korišćenje i instalacija nelicenciranog softvera,
- preuzimanje internet sadržaja koji nije tematski vezan za nastavni program LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy,
- ometanje nastave na bilo koji način,
- pušenje u prostorijama LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy,
- nepristojno ponašanje prema predavačima, saradnicima, drugim zaposlenim i polaznicima LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy,
- neprimereno ponašanje prema predavačima, saradnicima, drugim zaposlenim i polaznicima LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy,
- polaznicima je strogo zabranjeno unošenje softvera i materijala na medijima (CD, DVD itd.) bez odobrenja od strane administratora sistema,
- polaznici nemaju samostalno pravo da menjaju politiku pristupa mrežnim i drugim resursima, menjaju odgovarajuća podešavanja, neovlašćeno pristupaju podacima i dr.
- zabranjeno je prijavljivanje na sajtove, mejling liste, razne grupe sa mejl naloga LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy. Za takve slučajeve polaznici moraju koristiti lični mejl.
- nanošenje telesne povrede zaposlenom ili polazniku LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy,
- narušavanje ugleda LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy iznošenjem neistinitih ili nepotpunih informacija,
- neprimerena komunikacija koja ne dolikuje obrazovnoj ustanovi sa drugim polaznicima, zaposlenima u LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy ili predavačima, putem telefona, ličnog kontakta ili mejla,

- netačno prikazivanje trećim licima, na bilo koji način, delatnosti LINK-a, odnosno predstavljanje ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy kao visokoškolskih ustanova.

Povrede nastavnih obaveza su:
- lažno predstavljanje ili unošenje netačnih ličnih podataka,
- prisvajanje tuđeg rada,
- prepisivanje prilikom izrade rada ili rešavanja testova,
- dogovaranje sa drugim polaznikom prilikom izrade rada ili rešavanja testova,
- unošenje nedozvoljenih sredstava i materijala na mesto testiranja.

Navedena lista povreda obaveza, discipline i nastavnih obaveza polaznika nije konačna i LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy zadržava pravo da uzme u razmatranje i druge slučajeve nepoštovanja Pravila školovanja i primeni odgovarajuće disciplinske mere.

7.2. POVREDA NASTAVNIH OBAVEZA

Za povredu obaveza utvrđenih nastavnim planom i programom LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy polaznik odgovara disciplinski.

7.3. DISCIPLINSKE MERE

Za povredu obaveza, discipline i nastavnih obaveza polazniku se može izreći jedna od sledećih disciplinskih mera:
- opomena
- udaljenje sa mesta održavanja nastave, testiranja, odbrane završnog rada,
- privremena suspenzija praćenja nastave i obavljanja nastavnih aktivnosti iz određenog kursa, testiranja, odbrane završnog rada,
- trajna suspenzija praćenja nastave i obavljanja nastavnih aktivnosti iz određenog kursa, testiranja, odbrane završnog rada,
- privremena suspenzija praćenja nastave i obavljanja nastavnih i vannastavnih aktivnosti na celom programu,
- isključenje sa LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy,
- poništavanje LINK- ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy sertifikata o odslušanom ili završenom programu, u slučaju povrede obaveze polaznika propisane u članu 23, stav 3, tačka 29.

U periodu trajanja privremene suspenzije praćenja nastave i obavljanja nastavnih i vannastavnih aktivnosti na celom programu polazniku će biti onemogućeno sledeće: pristup DL platformi, testiranje, prijavljivanje i izlazak na odbranu završnog rada, prijavljivanje i izlazak na polaganje međunarodnih ispita, učestovanje u aktivnostima organizovanim od strane Centra za razvoj karijere kao i svim drugim aktivnostima koje organizuje LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy.

7.4. DISCIPLINSKI POSTUPAK

Koordinator nastave LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy odlučuje o disciplinskoj odgovornosti polaznika za učinjenu povredu obaveze, discipline i nastavnih obaveza i izriče meru opomena.

O disciplinskoj odgovornosti polaznika za učinjenu povredu obaveze, discipline i nastavnih obaveza za koju se izriče mera isključenja sa LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy odlučuje disciplinska komisija.

Zahtev za pokretanje postupka za utvđivanje disciplinske odgovornosti polaznika podnosi se po sopstvenoj inicijativi koordinatora nastave ili na osnovu prijave predavača, saradnika, radnika ili polaznika LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy.

Protiv odluke o izricanju disciplinske mere, polaznik može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o odluci putem imejla. Žalba se podnosi pismenim putem na imejl adresu: pravna.sluzba@link-group.eu.

7.5. MATERIJALNA ODGOVORNOST POLAZNIKA

Ako je povredom discipline nastala šteta, disciplinska komisija donosi odluku o nadoknadi štete.

Polaznik koji učini štetu LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy namerno ili iz krajnje nepažnje, dužan je da istu nadoknadi. Ako štetu prouzrokuje više polaznika, svaki polaznik je odgovoran za deo štete koji je prouzrokovao.

Ako se za svakog polaznika ne može utvrditi deo štete koji je prouzrokovao, smatra se da su svi polaznici jednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim delovima.

Postojanje štete, okolnosti pod kojima je šteta nastala, visinu štete i odgovornost za prouzrokovanu štetu utvrđuje disciplinska komisija.

Visina štete utvrđuje se na osnovu odgovarajućeg cenovnika ili knjigovodstvene vrednosti, a ako se na ovaj način ne može utvrditi visina štete, utvrđuje se procenom vrednosti oštećene stvari.

Ako polaznik ne nadoknadi štetu LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy u roku utvrđenom konačnom odlukom disciplinske komisije ili ako izričito odbije da nadoknadi štetu LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy nadoknada štete ostvaruje se pred nadležnim sudom.

8. BIBLIOTEKA

LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy u svom sastavu ima biblioteku, u kojoj se nalaze:

- preporučene knjige od strane predavača,
- odabrana stručna izdanja domaćih izdavača,
- odabrana izdanja stranih izdavača.

Polaznik može literaturu preuzetu iz biblioteke zadržati najviše 14 dana, uz mogućnost produženja još 10 dana od isteka prvobitnog roka od 14 dana.

O pozajmljivanju i izdavanju knjiga vodi se ažurna evidencija.

U slučaju da literaturu ne vrati u roku predviđenom prethodnim stavom, polaznik je dužan da plati naknadu za prekoračenje roka, u skladu sa cenovnikom, objavljenim na Distance Learning platformi.

Na sajtu u okviru DL platforme, postoje informacije o izdatim knjigama, rokovima vraćanja i slobodnim knjigama, uz mogućnost rezervacije.

Online biblioteka

Ovaj servis predstavlja biblioteku sa velikim izborom e-knjiga na engleskom jeziku kojoj polaznici pristupaju preko DL platforme. Predstavlja dodatni izvor literature koju polaznici treba da koriste prilikom učenja.

Na servisu online biblioteke polazniku je dostupna literatura iz oblasti:
- Savremenog poslovanja i ekonomije i
- IT tehnologija.

9. OPREMA I SOFTWARE

9.1. SPISAK OPREME

Detaljan spisak opreme LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy sa perfomansama vodi se u za to predviđenoj evidenciji.

9.2. ODRŽAVANJE I ADMINISTRACIJA

Za održavanje opreme i softvera i administracije sistema zadužen je ovlašćeni administrator sistema LINK.

10. PROVERA ZNANJA

ITAcademy/ BusinessAcademy/ InternetAcademy

Provera znanja se realizuje u vidu rešavanja assignmenta i taskova i rešavanja testova. Assignmenti i taskovi su praktični zadaci vezani za nastavni materijal koji je obrađen.

Polaznik ima na raspolaganju za rad testove napredovanja i testove po modulu.

Test napredovanja predstavlja proveru znanja iz nastavnog materijala koji je obrađen u okviru nastavne jedinice. Test napredovanja je moguće otvarati neograničeni broj puta u toku trajanja kursa. Ovi testovi služe samo za vežbu i na njima polaznik ne dobija zvanične poene.

Test po modulu predstavlja proveru znanja iz nastavnog materijala koji je obrađen u okviru konkretnog modula. Test po modulu moguće je pokrenuti samo jednom. Osvojeni poeni na testu po modulu služe za zvaničnu procenu znanja.

Kurs je kompletiran ukoliko su otvarane sve lekcije, urađeni testovi po modulu sa minimum 50% kredita i da su svi taskovi i assignmenti prihvaćeni od strane instruktora kurseva. Za kurseve bez testova, kurs se smatra završenim kada su otvarane sve lekcije i prihvaćeni svi taskovi i assignmenti.

Polaznik kome maternji jezik nije jezik na kome se izvodi nastava ima mogućnost ispunjavanja nastavnih obaveza rešavanjem praktičnih zadataka (assignmenta i taskova) u okviru svakog dodeljenog online kursa na engleskom jeziku.

11. SERTIFIKACIJA

LINK ITAcademy/BusinessAcademy/InternetAcademy obezbeđuje svojim polaznicima sertifikaciju Akademije i međunarodnu sertifikaciju.

Nakon završetka školovanja na odabranom programu Akademije, polaznik može steći sledeće sertifikate:

- Sertifikat o odslušanom programu- za koji je potrebno da 75% materijala u okviru dodeljenih online kurseva bude pređeno i da su sve finansijske obaveze prema Akademiji izmirene u celosti.
- Sertifikat o završenom programu- za koji je potrebno da svi dodeljeni obavezni kursevi budu kompletirani i da su sve finansijske obaveze prema Akademiji izmirene u celosti. Kurs je kompletiran ukoliko su otvarane sve lekcije, urađeni testovi po modulu sa minimum 50% kredita i da su svi taskovi i assignmenti prihvaćeni od strane instruktora kurseva. Za kurseve bez testova, kurs se smatra završenim kada su otvarane sve lekcije i prihvaćeni svi taskovi i assignmenti.

Polazniku koji nakon završetka školovanja nije ispunio predviđene nastavne obaveze za sticanje sertifikata o odslušanom programu, odnosno sertifikata o završenom programu, na raspolaganju su sledeće mogućnosti:

- Produženje trajanja pojedinačnih online kurseva,
- Obnova školske godine,
- Ponovni upis.

Uslugu pojedinačnog produženja isteklih online kurseva polaznici mogu iskoristiti u roku od 5 godina od datuma početka nastave.

Usluga obnove školske godine podrazumeva ponovno aktiviranje preostalih kurseva na osnovu definisanog plana dodele kurseva, u inicijalno definisanom vremenskom trajanju, uz priznavanje ranije kompletiranih kurseva. Polaznik u sistemu ostaje evidentiran u generaciji u kojoj je upisan. Obnovljena godina traje 12 meseci.

Usluga obnove školske godine se odobrava isključivo online polaznicima prethodnih generacija, koji su kompletirali minimum jedan kurs, uključuje pravo polaznika na pauziranje trajanja svakog dodeljenog kursa i pravo polaznika na besplatno prvo produženje svih kurseva za 30% od prvobitnog trajanja sve dok traje obnovljena godina. Usluga obnove školske godine ne uključuje pravo na online konsultacije sa instruktorom, pravo na nastavne materijale u formi multimedija sa pratećim sadržajem koji se preuzimaju putem poslatog linka za preuzimanje multimedija, pravo na praćenje live stream predavanja, kao ni pravo na jedno polaganje za izabrani modul za odgovarajuće međunarodne sertifikate.

Obnovu školske godine polaznici mogu iskoristiti u roku od 3 godine od datuma početka nastave.

Usluga ponovnog upisa uključuje sva prava polaznika definisana osnovnim Ugovorom o profesionalnom usavršavanju, predviđena je za polaznike prethodnih generacija koji nisu kompletirali nijedan kurs i podrazumeva dodelu svih kurseva predviđenih planom i programom za izabrani program specijalizovane obuke.

Za polaznike koji pošalju molbu za ponovni upis do februara meseca, usluga ponovnog upisa može da se realizuje u tekućoj školskoj godini, dok se usluga ponovnog upisa zahtevana molbom primljenom nakon februara realizuje od naredne školske godine.

Ponovni upis polaznici mogu iskoristiti u roku od 5 godina od datuma početka nastave.

Navedene usluge se odobravaju isključivo polaznicima koji redovno izmiruju dospele finansijske obaveze i na osnovu molbe poslate pismenim putem, na zvaničnu imejl adresu Akademije (ITAcademy: info@it-akademija.com; BusinessAcademy: office@biznis-akademija.com; InternetAcademy: office@internet-academy.com).

Navedene usluge se polaznicima naplaćuju u skladu sa cenovnikom, objavljenim na Distance Learning platformi.

12. POMOĆ PRI ZAPOŠLJAVANJU

LINK svojim sertifikovanim polaznicima pruža podršku u zapošljavanju:

- kroz Centar za razvoj karijere,
- eventualnim zapošljavanjem najboljih polaznika u LINK-u i u partnerskim kompanijama.

LINK u skladu sa svojom delatnošću ostalo obrazovanje, ne može odgovarati za zaposlenje korisnika, već kroz dodatne usluge i dodatne obrazovne aktivnosti (predavanja, seminari i informacije) omogućava svojim korisnicima usluga da poboljšaju karakteristike, znanja i sposobnosti za zaposlenje.

13. INFORMACIONI SISTEM

Poslovanje LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy prati se preko LINK informacionog sistema.

Svi podaci od važnosti za poslovanje čuvaju se i skladište na propisan način.

Informacioni sistem dostupan je prema određenoj hijerarhiji pristupa zaposlenima.

14. OSTALE ODREDBE

ORGANIZOVANJE I DELOVANJE

LINK ITAcademy, BusinessAcademy, InternetAcademy osoblju i polaznicima nije dozvoljeno političko, stranačko i versko organizovanje i delovanje.

15. VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA

- Cenovnik dodatnih usluga,
- Cenovnik programa međunarodne sertifikacije.

Navedena dokumenta polaznici mogu preuzeti sa Distance Learning platforme, u okviru odeljka Dokumenta.