

BusinessAcademy

www.biznis-akademija.com

MENADŽMENT

-plan i program 2014-

Program **Menadžment** posebno je osmišljen za sadašnje i buduće lidere spremne da odgovore na sve izazove savremenog poslovanja, postignu i održe konkurentsku prednost. Pravi menadžeri kreiraju svoje šanse i znaju kako treba da deluju da bi ostvarili uspeh. Program Menadžment, objedinjujući teoriju i praksu, pruža sveobuhvatan uvid u prirodu menadžerskog poziva nudeći potrebna znanja za kvalitetno poslovanje u svetu sve veće konkurencije. Program je uskladjen sa programom Cambridge International Diploma in Management - Professional level.

Za prave menadžere ne postoje nedostižni ciljevi!

Oblast BUSINESS SKILLS

Modul Marketing, Modul Marketing

Osnove marketinga, Marketing Basics

Opis kursa

Na kurs Osnove marketinga polaznici stiču ključna znanja o samom pojmu marketinga, njegovim različitim koncepcijama, marketing okruženju, kao i o procesu upravljanja marketingom i marketing miksu.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je da polaznicima približi marketing kao veoma važan segment u tržišnoj privredi kojim se postižu dobri rezultati na tržištu, bolja pozicioniranost preduzeća i razumevanje potrošača.

Kurs će polaznike upoznati sa pojmom marketinga i njegovim koncepcijama, odnosno pristupima prilikom obavljanja marketing aktivnosti. Takođe, u ovom kursu polaznicima će biti objašnjeno kako se upravlja marketing aktivnostima, odnosno marketing procesom, kao i to kako da pomoću marketing miksa preduzeće unapredi svoju prodaju u cilju što boljeg plasmana i pozicioniranja na tržištu.

Nakon odslušanog kursa, polaznik će znati da objasni osnovne marketinške pojmove i znaće da razlikuje makrookruženje i mikrookruženje. Umeće da navede osnovnu segmentaciju tržišta, tipove tražnje za određenim proizvodom, a znaće da objasni i osnovne modele marketing miksa.

Modul Marketing, Modul Marketing

SWOT analiza, SWOT Analysis

Opis kursa

Na kursu se izučava pojam SWOT analize kao metode marketing planiranja. Upoznaje se sa analizom internog i eksternog okruženja i strategijama SWOT analize. Na primerima iz prakse se usvaja primena SWOT analiza u poslovanju.

Cilj kursa

Osnovni cilj kursa je da upozna polaznike sa pojmom SWOT analize. Na primeni analize na proizvode i usluge u preduzeću otvara se put analizi trenutne situacije preduzeća na tržištu i analizi resursa preduzeća tzv. situacijsku analizu preduzeća. SWOT analiza predstavlja metod koji omogućava da se poslovanje u potpunosti definiše u okviru faktora koji imaju najviše uticaja.

Modul Marketing, Modul Marketing**Marketinška istraživanja i MIS, Marketing Research and MIS****Opis kursa**

Kurs Marketing istraživanja i MIS upoznaje polaznike sa pojmom, svrhom i značajem marketing istraživanja, kako na domaćem, tako i na međunarodnom tržištu. Detaljno se obrađuju sve faze procesa marketing istraživanja, sa fokusom na ključna pitanja vezana za istraživanje tržišta, potrošača i konkurencije.

Polaznici će se upoznati sa karakteristikama marketing informacionog sistema kao informacione baze za donošenje odluka iz raznih domena upravljanja marketingom, sa akcentom na ulogu informacionih tehnologija u marketing istraživanjima.

Cilj kursa

Cilj kursa jeste da polaznici upoznaju ceo proces marketing istraživanja i steknu sva potrebna znanja i veštine za njegovo uspešno sprovođenje u organizaciji. Polaznici treba da razumeju značaj celokupnog istraživanja na različitim tržištima i značaj marketing informacionog sistema za donošenje marketing odluka na različitim nivoima.

Modul Marketing, Modul Marketing

Planiranje i segmentacija tržišta, Market Planning and Segmentation

Opis kursa

Marketing je veština pronalaženja, zadržavanja i negovanja unosnih kupaca. Filip Kotler

Segmentacija tržišta je postupak razvrstavanja potrošača u manje skupine (tržišne segmente) koji imaju slične zahteve i karakteristike ponašanja u kupovini. Na kursu se izučava pojam tržišta, segmentacije i izbora ciljnog tržišta. Polaznici se upoznaju sa pozicioniranjem proizvoda i strategijama pozicioniranja.

Cilj kursa

Cilj kursa je da upozna polaznike sa segmentacijom kao procesom podele tržišta. Cilj je da se obradi segmentacija kao osnova za dalja marketinška istraživanja kao i pozicioniranje proizvoda.

Modul Marketing, Modul Marketing

Strateški marketing, Strategic Marketing

Opis kursa

Kurs Strateški marketing obrađuje pojam, značaj i ciljeve strateškog marketinga, kao i sam proces strateškog marketinga i njegovog planiranja. Polaznici će se upoznati sa strukturom strateškog marketinga i različitim marketing strategijama kompanija u zavisnosti od njihovog pozicioniranja na lokalnom, međunarodnom ili globalnom tržištu.

Takođe, polaznici će saznati kako se vrši kontrola i revizija strateškog marketinga sa ciljem što efektivnijeg nastupa i funkcionisanja organizacije. Kurs detaljno obrađuje temu analize svih faktora koji utiču na uspeh kompanije na tržištu, pa će polaznici imati priliku da nauče kako se vrši analiza okruženja, tržišta, konkurencije, kupaca i njihovog ponašanja, kao i potencijala same organizacije.

Cilj kursa

Cilj kursa je da polaznici steknu znanja i veštine potrebne za kvalitetno definisanje marketing ciljeva i strategija kako bi se obezbedila dobra tržišna pozicija i konkurentnost kompanije na dugi rok.

Polaznici treba da nauče da prepoznaju adekvatne metode i tehnike koje se koriste u strateškom marketingu i uspešno ih primene u realnoj situaciji. Takođe, polaznici će naučiti kakvo se ponašanje danas očekuje od kompanije na globalnom tržištu, kako bi isto mogli i da primene u praksi.

Modul Marketing, Modul Marketing

Upravljanje marketingom, Marketing Management

Opis kursa

Na kursu se bavimo shvatanjem upravljanja u marketingu i njegove uloge u savremenom poslovnom okruženju. Fokus je na najboljim primerima iz prakse, alatima i modelima koji omogućavaju uspostavljanje efikasnog sistema marketinga i upravljanja njime. Kako kreirati dobru marketing strategiju i sprovesti njenu kontrolu, kako napraviti najbolji marketing miks... samo su neki od elemenata profesionalnog upravljanja marketingom sa kojima se upoznajete tokom kursa.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je da se polaznici upoznaju sa fazama upravljanja marketingom. Detaljnije će se upoznati sa izradom plana marketinga, sa uvođenjem organizacionih modela marketinga u postojeću i novu organizaciju, kao i sa definisanjem pokazatelja kontrole i njihovim merenjem.

Polaznicima će biti predstavljeno kako da definišu portfolio organizacije i kako da primene BCG matricu. U ovom kursu dodatno, polaznici će se upoznati sa konkurentskim strategijama koje mogu primeniti kako bi uspešno poslovali na tržištu.

Modul Marketing, Modul Marketing

Internet marketing, Internet Marketing

Opis kursa

Kurs obuhvata oblasti: internet marketing, strateški internet marketing i istraživanje na internetu. Posebno se naznačava razlika između offline i online marketinga, značaj imidža i identiteta na internetu, demografskih karakteristika, profila, kategorije i aktivnosti korisnika na internetu.

Osim toga, na ovom kursu se izučavaju domaći sajber prostor i provajding, odnos između obrazovanja i interneta, direktni marketing i prodaja na internetu, kao i proizvodi i usluge pogodni za prodaju na internetu, uz poseban osvrt na principe gradnje web sajta koji se bavi prodajom i aktivnosti nakon prodaje.

Cilj kursa

Cilj kursa je savladavanje osnovne teorije internet marketinga, zatim, obuka polaznika u direktnom marketingu i prodaji na internetu, kao i prikaz karakteristika korisnika interneta. Kurs treba da omogući razumevanje problematike internet marketinga kroz sagledavanje reprezentativnih tehnika i strategija koje se primenjuju u savremenim uslovima, i da stvori dobar konceptualni okvir za njegovo dalje izučavanje.

Modul Marketing, Modul Marketing**Ponašanje potrošača, Customer Behaviour****Opis kursa**

U okviru kursa polaznici će imati prilike da se upoznaju sa osnovama ponašanja kako krajnjih potrošača, tako i organizacija koje se na tržištu nalaze u ulozi potrošača. Polaznicima će biti predstavljene potrebe, motivi i faktori ponašanja potrošača, bilo da je reč o finalnim ili organizacionim potrošačima. Takođe, polaznici će se upoznati i sa procesom i fazama donošenja odluke o kupovini.

Cilj kursa

Osnovni cilj ovog kursa je razumevanje pojma ponašanja potrošača, kako na finalnom, tako i na poslovnom tržištu. Opisivanje i razumevanje potreba, motiva i faktora koji utiču na ponašanje potrošača. Razumevanje procesa donošenja odluke o kupovini i ponašanja potrošača nakon obavljene kupovine.

Modul Marketing, Modul Marketing

Marketing planiranje, Marketing Planning

Opis kursa

Na kursu će biti ukazano na sam pojam i značaj marketing planiranja u organizaciji, kao i na najznačajnije elemente ovog procesa. Govoriće se o ciljevima, strategijama i modelima marketing planiranja. Akcenat je i na marketing planu, njegovoj izradi i osnovnim elementima.

Cilj kursa

Marketing plan je osnova za svako poslovanje, kao i za efikasan i efektivan marketing bilo kog proizvoda ili usluge. Cilj kursa je da osposobi polaznike za samostalno pisanje marketing planova. Suština ovog kursa je da odgovori na pitanja zašto je potreban marketing plan i šta treba da sadrži dobar marketing plan

Modul Marketing, Modul Marketing

Brending, Branding

Opis kursa

Na kursu se polaznici upoznaju sa sledećim temama:

- Oglašavanje
- Promotivne strategije
- Kreiranje brenda

Po definiciji The Institute of Practitioners in Advertising : „Oglašavanje je najubedljivija prodajna poruka upućena pravim potencijalnim kupcima proizvoda ili usluge po najnižoj mogućoj ceni". Promotivne strategije zasnivaju se na skupu različitih komunikacijskih aktivnosti pomoću kojih organizacija, služeći se različitim medijima, ličnim ili opštim uveravanjem, nastoji da svoj proizvod/uslugu učini poznatim kupcima, sa ciljem da obezbedi određeni potražnju za istim.

Kreiranje brenda je veoma dug i zahtevan stvaralački proces. Vlasnici robnih marki neprestano moraju da brinu o održavanju kvaliteta i vrednosti svojih marki. One uvek moraju uvažavati ukus potrošača, ali se moraju i razvijati tako da ostanu privlačne čak i u okruženju koje se neprekidno menja.

Cilj kursa

Cilj kursa je da upozna polaznike sa pojmom oglašavanja i promotivnim strategijama. Takođe, polaznici se obučavaju da prepoznaju ulogu i koncept brenda, kao i da se upoznaju sa upravljanjem brendom i njegovim pozicioniranjem.

Modul Marketing, Modul Marketing

Međunarodni marketing, International Marketing

Opis kursa

U okviru ovog predmeta polaznici će se upoznati sa fazama planiranja, organizovanja i kontrole marketing aktivnosti na međunarodnom tržištu. Polaznici će učiti o međunarodnom okruženju i internacionalizaciji marketing aktivnosti. Posebna pažnja će biti posvećena instrumentima marketinga u međunarodnom marketingu i marketing strategijama.

Cilj kursa

Cilj kursa je da polaznici steknu osnovna znanja o međunarodnom marketingu kao i da saznaju kako da osmisle međunarodne marketing aktivnosti. Takodje, cilj kursa je i da polaznici nauče osnovne strategije i taktike koje bi odgovarale poslovnim sredinama zemalja gde organizacija plasira svoje proizvode.

Modul Prodaja, Modul Sales**Upravljanje prodajom, Sales Management****Opis kursa**

U kursu će polaznici imati prilike da se upoznaju sa osnovnim pojmovima u vezi sa procesom prodaje, upravljanjem procesom prodaje i planiranjem prodaje, kao i učesnicima u procesu prodaje. Polaznici će se ujedno upoznati sa prednostima izlaska kompanije na inostrano tržište, ali i sa povezanošću funkcije prodaje sa marketing funkcijom unutar kompanije.

Cilj kursa

Cilj kursa je najpre da se opiše pojam upravljanja prodajom i definišu osnovne funkcije i aktivnosti koje imaju menadžeri prodaje. Polaznici će tokom ovog kursa shvatiti proces planiranja prodaje i načine na koje funkcioniše prodajni sektor unutar jedne kompanije.

Modul Prodaja, Modul Sales**Upravljanje odnosima sa klijentima, Customer Relationships Management****Opis kursa**

Kurs Upravljanje odnosima sa klijentima obrađuje pojam, značaj, proces i ciljeve upravljanja odnosa sa klijentima, kao i strategije u procesu građenja dugoročnih odnosa sa klijentima. Polaznici će se upoznati sa metodama komunikacije sa klijentima i njihovim očekivanjima, kao i sa načinima rešavanja reklamacija i drugih problema klijenata. Takođe, polaznici će saznati kolika je važnost informacija prikupljenih od klijenata i kako se vrši upotreba softvera i interneta za unapređenje odnosa sa klijentima.

Cilj kursa

Cilj kursa je da polaznici steknu znanja i veštine potrebne za kvalitetnu komunikaciju sa klijentima kako bi se obezbedila dobra tržišna pozicija, konkurentnost i profitabilnost kompanije na dugi rok kroz izgradnju lojalnih odnosa sa boljim kupcima. Polaznici treba da nauče da prepoznaju adekvatne strategije koje se koriste u izgradnji dugoročnih odnosa sa klijentima i da ih uspešno primene u realnoj situaciji, kao i da na pravi način koriste informacije, softver i internet u današnjem poslovanju.

Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting

Finansijski menadžment, Financial Management

Opis kursa

Na kursu se upoznajete sa osnovnim pojmovima iz oblasti ekonomije, organizacije preduzeća i korporativnih finansija, načinom na koji preduzeća privređuju, sredstvima preduzeća, kao i sa osnovama upravljanja i organizovanja rada preduzeća u savremenim uslovima poslovanja.

Cilj kursa

Cilj kursa je da bolje razumete principe finansiranja i upravljanja finansijskim i materijalnim poslovanjem, time i okruženje u kojem treba da radite. Cilj je, takođe, i da steknete sliku o stalnim promenama, izazovima i šansama koje karakterišu savremeno poslovanje.

Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting

Osnove ekonomije, Economics Basics

Opis kursa

Kurs obrađuje sadrži osnovne odrednice o ekonomiji kao nauci i principima na kojima ekonomija počiva. Upoznaje polaznike sa jednom od osnovnih institucija privrednog sistema – tržištem, kao i sa osnovama funkcionisanja tržišnog mehanizma. Takođe, obrađuje i ključne tržišne učesnike, kao i osnove makroekonomije i najznačajnije aspekte ekonomske politike.

Cilj kursa

Cilj kursa je upoznavanje polaznika sa osnovama ekonomije kao nauke, razumevanje tržišnog mehanizma, kao i razumevanje ciljeva, interesa i ponašanja najznačajnijih tržišnih učesnika.

Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting

Makroekonomija, Macroeconomics

Opis kursa

Kurs Makroekonomija bavi se, pre svega, pojmom i predmetom makroekonomije, zatim, njenim značajem za funkcionisanje jedne privrede. U kursu su obrazložene različite teorije i shvatanja makroekonomije i makroekonomskih agregata. Poseban akcenat stavljan je na Kejnsovo shvatanje makroekonomije. Kurs se, takođe, bavi i ulogom države i njenim značajem sa mekroekonomskog aspekta.

Cilj kursa

Cilj kursa Makroekonomija je da upozna polaznika sa osnovnim pojmovima makroekonomije kao nauke, kao i njenim predmetom izučavanja. Takođe, cilj je da se polaznici upoznaju sa osnovnim teorijama i shvatanjima teoretičara tokom razvoja svetske privrede. Cilj je, između istalog, i da polaznicima približi značaj uticaja državne regulative na funkcionisanje privrede.

Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting

Mikroekonomija, Microeconomics

Opis kursa

Na kursu se obrađuje pojam mikroekonomije, ponude i tražnje, preduzeća, proizvođača, potrošača, tržišta i odnosi koji vladaju među njima.

Cilj kursa

Upoznajete se sa osobenostima pojedinačnih privrednih subjekata na tržištu i bićete u stanju da razumete celokupni ciklus proizvodnje, raspodele i potrošnje u pojedinoj privredi u određenom vremenskom periodu.

Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting

Međunarodna ekonomija, International Economics

Opis kursa:

Kurs Međunarodna ekonomija obrađuje ključne elemente međunarodne ekonomije, kao što su međunarodna podela rada, svetsko tržište i globalizacija svetskog tržišta, zatim, subjekti u svetskoj privreedi, međunarodne transakcije i instrumenti za regulisanje međunarodne trgovine.

Cilj kursa:

Cilj kursa Međunarodna ekonomija je da upozna polaznika sa osnovnim elementima međunarodne ekonomije, funkcionisanjem međunarodne trgovine, kao i sa subjektima u međunarodnoj ekonomiji, osnovnim transakcijama i globalizacijom svetske privrede.

Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting

Racio brojevi, Racio Numbers

Opis kursa:

Kurs Racio je posvećen osnovnim finansijskim izveštajima koji i jesu baza na osnovu koje se i vrši uopšte finansijska analiza, a tako i sama racio analiza. On detaljnije obrazlaže vrste analize i interpretacije finansijskih izveštaja, a ponaosob obrađuje sve grupe racio pokazatelja, kao i pojam poslovnog i finansijskog leveridža.

Cilj kursa:

Cilj kursa Racio brojevi je da uputi polaznike u način obračuna racio pokazatelja likvidnosti, poslovne aktivnosti, finansijske strukture, profitabilnosti/rentabilnosti, kao i racio tržišne vrednosti akcija.

Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting

Berzansko poslovanje, Stock Market Operations

Opis kursa

Kurs Berzansko poslovanje polaznika upoznaje sa pojmom, nastankom, razvojem i zadacima berze, zatim vrstama berzi, kao i sa učesnicima na berzi, osnovnim berzanskim operacijama, berzanskim nalozima, berzanskim poslovima, kao i sistem trgovanja na berzi.

Cilj kursa

Kurs Berzansko poslovanje ima za cilj da polaznika nauči da prepoznaje osnovne vrste berzi, da nauči da razlikuje učesnike na berzi, da zna koje osnovne berzanske operacije sadrži berzanski ciklus, da razlikuje berzanske naloge, kao i berzanske poslove.

Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting

Računovodstvo troškova, Cost Accounting

Opis kursa

Kurs Računovodstvo troškova govori o osnovnim zaduženjima računovodstva troškova, osnovnim informacijama koje pruža, načinima formiranja cena po različitim sistemima obračuna troškova, vrstama kalkulacija i centrima odgovornosti koji mogu biti formirani u zavisnosti kako je preduzeće strukturno organizovano.

Cilj kursa

Cilj kursa je da polaznici mogu da definišu i objasne termin centar troškova na konkretnim primerima iz prakse. Da mogu da izračunaju troškove za određeni troškovni centar, kratkoročnu i dugoročnu najnižu cenu (za kompaniju koja proizvodi jedan proizvod), kao i da objasne pozitivne i negativne efekte agresivne politike cena.

Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting

Računovodstvo, Accounting

Opis kursa

Kurs Računovodstvo obrađuje osnove računovodstva, njegovu ulozu, vrstame, kao i razlike između upravljačkog i finansijskog računovodstva. Takođe, obrađuje i pojmove kao što su: knjigovodstvena regulativa, dokumentacija, osnovni računi, odnosno konti koje koristi i poslovne promene koje obuhvata. U kursu će biti reči i o inventarisanju i zaključnom listu.

Deo kursa je posvećen i godišnjim računovodstvenim izveštajima koje je svako preduzeće u toku poslovanja obavezno redovno da sastavlja. Detaljnije se obrađuju i bilans stanja, bilans uspeha i njihove forme prikazivanja. Ovaj modul, takođe, govori i o vremenskim razgraničenjima, PDV-u, fakturama, amortizaciji, odnosno otpisivanju vrednosti stalnih sredstava. Između ostalog, obrađene su i metode obračuna finansijskog rezultata po ukupnim troškovima i po troškovima prodatih učinaka, kao i pokriće gubitka i raspodele dobitka.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je da polaznika upozna sa osnovama računovodstva, da pruži uvid u značaj računovodstvenog obuhvatanja poslovnih promena u toku poslovanja preduzeća. Takođe, da uvidi značaj obračuna rezultata, za ocenu stanja i uspeha preduzeća. Nakon upoznavanja sa kursom računovodstva, polaznici će znati osnovnu ulogu računovodstva, njegove zadatke, vrste, način funkcionisanja, obuhvatanja, evidentiranja, obrade i obračunavanja finansijskog rezultata.

Modul Menadžment projekata, Modul Project Management

Osnove menadžmenta projekata, Project Management Basics

Opis kursa

U kursu će polaznici imati prilike da se upoznaju sa osnovnim terminima koji karakterišu projekat, proces upravljanja projektima, fazama životnog ciklusa projekta, ali i sa organizacionim strukturama koje se primenjuju kako bi se jedan projekat uspešno priveo kraju. Ujedno će se u kursu polaznici upoznati i sa osnovnim vrstama projekata i načinom kako ih prepoznati, pa samim tim i procedurama za njihovo upravljanje.

Cilj kursa

Cilj kursa je da polaznici razumeju pojam projekat, kao i proces upravljanja projektom. Takođe, ciljevi ovog kursa su, između ostalog, razumevanje procesa planiranja, realizacije i kontrole projekta, ali i razumevanje faza životnog ciklusa projekta. Polaznici će na kursu naučiti koji su i kako se primenjuju osnovnih elemenata projekta kao što su vreme, troškovi i resursi.

Po završetku kursa, polaznik će umeti da definiše osnovne elemente i procese upravljanja projektima, navede koje su osnovne faze životnog ciklusa projekta i razlikuje tipove organizacionih struktura koje se primenjuju u procesu upravljanja projektima.

Modul Menadžment projekata, Modul Project Management

Upravljanje investicijama, Investment Management

Opis kursa

U današnjim uslovima veoma je bitno da, ukoliko se neko upušta u konkretan investicioni posao, donese pravu odluku i na pravi način obezbedi uspešno upravljanje datim projektom. Zato je ovim kursom obuhvaćen ceo proces realizacije, od ideje za investiranje do završetka investicije.

Na kursu će se obrađivati metode procene investicija i izrade investicionog programa, kao i ocene investicionih projekata. Posebna pažnja se posvećuje upravljanju investicionim projektima i finansiranju investicija. Materija je koncipirana tako da upozna polaznike sa najvažnijim elementima i faktorima koji utiču na uspešnu realizaciju investicije.

Cilj kursa

Ovaj kurs je osmišljen sa ciljem da polaznicima što bliže i na jednostavan način približi samu materiju upravljanja investicijama. Podeljen je na nekoliko jedinica u kojima se možete upoznati sa osnovnim pojmovima u vezi sa investicijama, njihovom klasifikacijom, najvažnijim elementima investicionog projekta i načinima za uspešno upravljanje datim projektima.

Modul Menadžment projekata, Modul Project Management

Programski paket za upravljanje projektima, MS Project

Opis kursa

Upravljanje projektima predstavlja jednu od najdinamičnijih i najperspektivnijih oblasti menadžmenta. Savremeni rukovodilac projekta ne može da zamisli svoj rad bez upotrebe najsavremenijih računarskih programa iz ove oblasti. Ovaj kurs će vam pružiti priliku da se upoznate sa upravljanjem projektima uz pomoć najnovije verzije programskog paketa Microsoft Project koji predstavlja najpopularnije rešenje u upravljanju projektima.

Cilj kursa

Cilj kursa je da se polaznici upoznaju sa teoretskim osnovama upravljanja projektima, a zatim i da steknu praktična znanja o radu u programu MS Project 2010. Kroz ceo tok kursa, na praktičnim primerima, polaznici dobijaju informacije o tome kako planirati projekat i na koji način se najkvalitetnije može pratiti tok realizacije projekta.

Modul Menadžment projekata, Modul Project Management

Metode i tehnike upravljanja projektima, Project Management Methods and Techniques

Opis kursa

Na ovom kursu polaznici će imati prilike da se upoznaju sa osnovnim metodama i tehnikama koje se koriste u procesu upravljanja projektima, sa njihovim osnovnim karakteristikama, načinima upotrebe i prednostima koje one pružaju prilikom planiranja projekta.

Polaznici će se ujedno, pored osnovnih tehnika za upravljanje projektima, kao što su CPM, PERT, PDM tehnike mrežnog planiranja, upoznati i sa ostalim metodama, kao što su gantogram, metoda ključnih događaja, kao i Ishikawa metoda.

Cilj kursa

Cilj kursa je opisivanje metoda i tehnika za upravljanje projektima, kao i definisanje osnovnih funkcija i pravila mrežnog planiranja. Polaznici će, pored toga, razumeti i proces planiranja projekata uz pomoć određenih alata i tehnika, a ujedno i metode i tehnike koje se koriste prilikom planiranja projekta.

Modul Menadžment projekata, Modul Project Management

Upravljanje timovima, Team Management

Opis kursa

Tim predstavlja grupu ljudi koja zajednički i povezano radi na ostvarenju zajedničkog cilja. Tim koji radi na upravljanju projektom je tipičan primer tima i timskog rada koji je neophodan za realizaciju određenog posla ili zadatka.

Osnovni sadržaj kursa obuhvata upoznavanje polaznika sa načelima timskog rada, prepoznavanje značaja timskog rada, načinima kako postaviti ciljeve za efikasno funkcionisanje tima, postojećim ulogama u timu, fazama kroz koje prolazi svaki tim, načinima rešavanja konflikata u timu i pretpostavkama uspešnog tima.

Pored toga, sva znanja biće stavljena u funkciju unapređenja timskog rada u cilju ostavarivanja efikasnijih rezultata. Materija je koncipirana tako da se upoznate sa važnošću timskog rada i načinima upravljanja timom koji ostvaruje uspešne rezultate.

Cilj kursa

Cilj kursa je da upozna polaznike sa važnošću timskog rada i veštinama upravljanja timovima u procesu upravljanja projektima, kao i prepoznavanje značaja timskog rada za postizanje organizacionih ciljeva.

Modul Menadžment projekata, Modul Project Management

Finansiranje projekata, Financing of projects

Opis kursa

Na ovom kursu polaznici će imati prilike da se upoznaju sa osnovnim pojmovima koji su vezani za finansiranje projekata, načine finansiranja, izvore finansiranja, kao i glavnim učesnicima koji se mogu naći u ulozi finansijera projekata. Ujedno će se upoznati i sa pojedinim međunarodnim organizacijama, čije je osnovna uloga da finansiraju projekte čijom realizacijom se podstiče razvoj jedne zemlje.

Cilj kursa

Cilj kursa je da opiše pojam finansiranja projekata i definiše osnovne uloge koje imaju međunarodne organizacije koje se bave finansiranjem projekata, kako bi polaznici razumeli proces pribavljanja finansijskih sredstava za realizaciju projekata i mogli da ga primene u praksi.

Po završenom kursu, oni će biti upoznati sa načinom na koji se planira neophodan budžet za realizaciju projekta, ali i načinom na koji drugi učesnici na projektu mogu da učestvuju putem kredita ili drugih vidova zajmova.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Osnove menadžmenta ljudskih resursa, HR Management Basics

Opis kursa

Kurs Osnove menadžmenta ljudskih resursa prikazuje današnji koncept menadžmenta ljudskih resursa. Bavi se linijskim i personalnim aspektima menadžmenta ljudskih resursa, zatim, ulogo HR menadžera u okruženju koje se stalno menja, a nastavlja se objašnjenjem strateške dimenzije ljudskih resursa. Osvrće se i na radni sistem visokih performansi, kao i odnos menadžmenta ljudskih resursa i tehnologije. Kurs obiluje primerima i slikama, koji predstavljaju dodatnu pomoć u savladavanju lekcija.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je upoznavanje polaznika sa organizacijom savremenog HR sektora i najznačajnijim ulogama stručnjaka koji se bave ljudskim resursima, postupno i ilustrativno. Polaznici će, između ostalog, imati priliku da nauče i čemu služe neke od tehnoloških aplikacija u menadžmentu ljudskih resursa.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Planiranje i selekcija ljudskih resursa, Human Resource Planning and Selection

Opis kursa

Planiranje i selekcija ljudskih resursa polaznicima objašnjava ulogu i ciljeve planiranja ljudskih resursa, zatim, predstavlja faktore koji utiču na planiranje ljudskih resursa, a nastavlja se pravilima i savetima za sastavljanje opisa, analize i specifikacije posla. Osvrće se i na regrutovanje kandidata za posao i na najvažnije tehnike u selekciji kadrova. Kurs obiluje primerima i slikama, koji su dodatna pomoć u savladavanju lekcija.

Cilj kursa

Cilj kursa je upoznavanje polaznika sa razlozima i prednostima planiranja ljudskih resursa, postupno i ilustrativno. Polaznici će imati priliku da nauče najpopularnije tehnike regrutacije i selekcije kadrova.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Pronalaženje ljudskih resursa, Human Resource Finding

Opis kursa

Kurs Pronalaženje ljudskih resursa najpre opisuje potragu za pravim kandidatom, zatim, prikazuje metode regrutacije, a nastavlja se detaljnijim prikazom jedne od metoda - headhuntinga. Između ostalog, osvrće se i na osobenosti zapošljavanja pasivnih kandidata. Kurs se bazira na studiji slučaja: Google kao poslodavac, ali i nizu primera iz prakse koji na najbolji način predstavljaju proces pronalaženja ljudskih resursa.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je upoznavanje polaznika sa koracima u potrazi za kandidatima, te prednostima i nedostacima interne i eksterne regrutacije, postupno i ilustrativno. Polaznici će naučiti kako da se snađu u situaciji regrutacije pasivnih kandidata.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Zasnivanje radnog odnosa, ugovaranje i raskid, Employment, Contracting and termination of employment

Opis kursa

U ovom kursu predstavljeno je zasnivanje radnog odnosa, ugovaranje radnog odnosa sa zaposlenim i raskid radnog odnosa. Predstavljeno je kretanje zaposlenog od procesa selekcija do zasnivanja radnog odnosa, odnosno period probnog rada. Opisane su tehnike za procenu zaposlenog u trenutku kada treba oceniti da li je pokazao zadovoljavajuće rezultate na probnom radu. Opisani su najvažniji ugovori koji regulišu ovaj proces i to u različitim zemljama.

Zakonska regulativa se razlikuje od zemlje do zemlje pa je u kursu dat osvrt na neke specifične elemente. Raskid radnog odnosa je opisan sa zakonske strane sa fokusom na opravdane i neopravdane razloge za raskid radnog odnosa.

Cilj kursa

Ovim kursom polaznici će se upoznati sa procesom zasnivanja radnog odnosa sa zaposlenom i sa vrstama ugovora kojima mogu regulisati ovaj proces. Polaznici će se upoznati sa tehnikama procene i praćenja zaposlenih u cilju odlučivanja o zasnivanju radnog odnosa i sa osnovnim zakonskim odrednicama u procesu zasnivanja i raskidanja radnog odnosa. Različite vrste ugovora koji su predstavljeni omogućiće polaznicima da se upoznaju sa njima i da umeju da ih primene u pravim situacijama.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Uvođenje u posao, obučavanje i obrazovanje, Introduction to Business, Training and Education

Opis kursa

Kurs Uvođenje u posao, obučavanje i obrazovanje zaposlenih kroz opis programa usmeravanja novozaposlenih i ilustrovanu studiju slučaja, prikazuje plan obuke za zaposlene. Polaznicima predstavlja i pregled metoda i oblika obučavanja. Kurs se osvrće i na funkcije i efekte obrazovanja, kao i na ciljeve, potrebe i metode za evaluaciju obrazovanja.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je da polaznike upozna sa sadržajem programa usmeravanja novozaposlenih, kao i sa važnošću obrazovanja u kompaniji, i to na postupan i ilustrativan način. Između ostalog, polaznici će na ovom kursu naučiti kako da naprave plan obuke za zaposlene.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Praćenje i razvoj ljudskih resursa, Human Resource Monitoring and Development

Opis kursa

Uspeh cele organizacije se dovodi u pitanje ukoliko se ne obezbede potrebni alati za zaposlene da budu još uspešniji u poslu kojim se bave. Ulaganjem u ljude, ulaže se u bolje sutra organizacije. Na kursu se obrađuje pojam razvoja i praćenja ljudskih resursa. Obrađuje se i savremeni pristup u razvoju ljudskog potencijala kao i upravljanje razvojem potencijala zaposlenih u organizaciji.

Cilj kursa

Osnovni cilj praćenja i razvoja ljudskih resursa je podizanje opšte organizacione sposobnosti. Cilj je da se polaznici upoznaju sa razlozima i prednostima procene evaluacije radnog učinka zaposlenih, postupno i ilustrativno. Osim toga, polaznici će imati priliku da se upoznaju sa najpopularnijim metodama za procenu rezultata rada.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Motivisanje zaposlenih, Employee Motivation

Opis kursa

Motivacija, motivacija za rad i "motivisanje" su najveća enigma za stručnjake i najveći izazov za rukovodioce. Zaposleni rade bolje kad su srećni i kad osećaju da ih njihova organizacija ceni. Takođe su produktivniji i kreativniji u rešavanju problema i nalaženju odgovarajućih rešenja. Na kursu se uči pojam i značaj motivacije u poslovanju.

Cilj kursa

Cilj kursa je da pripremi polaznike da se kao menadžeri ljudskih resursa posvete razvoju drugih i podignu produktivnost kompanije na viši nivo. Da nauče da stvore timsku klimu koja je ohrabrujuća, produktivna i zabavna. Na kursu će polaznici saznati kako da ohrabre članove timova da razmišljaju i osmišljaju kreativna rešenja za standardne probleme. Naučiće kako da naprave koncept upravljanja motivisanjem u preduzeću i obradiće pristupe i tehnike motivisanja.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Procena uspešnosti zaposlenih, Employee Performance Assessment

Opis kursa

Procena uspešnosti zaposlenih je jedan od najvažnijih zadataka menadžmenta ljudskih resursa. Ona govori o uspešnosti selekcije, obuke i treninga i daje smernice za dalje planiranje razvoja zaposlenih, sistema nagrađivanja i discipline.

Na kursu se obrađuju performanse koje mogu da se ocenjuju, uloga ocenjivača i ciljevi praćenja. Takođe, opisuju se metode i proces ocenjivanja. U ovom kursu objašnjen je uticaj motivacije na učinak zaposlenih, uz osvrt na kontrolu rezultata zaposlenih, kao i učinak i napredovanje menadžera.

Cilj kursa

Radna uspešnost zaposlenih je merljiva i preporučuje se svim segmentima poslovanja. Ukoliko ustanovimo kompetence, možemo pratiti radnu uspešnost na najuspešniji način - ono što nije merljivo, postaje merljivo. Osnovni cilj kursa je da polaznici otkriju razloge ocenjivanja i važnosti radne uspešnosti. Saznaće kako da ohrabre članove timova da razmišljaju i osmišljaju rešenja u vezi sa sopstvenim razvojem i kako da vode pozitivan razgovor i kada rezultati rada nisu najbolji.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Sistem nagrađivanja, Compensation System

Opis kursa

Nagrađivanje zaposlenih je stalna funkcija menadžmenta ljudskih resursa, kako bi se ostvarili ciljevi biznis plana i organizacije kao celine. Od momenta ulaska u organizaciju, pa do izlaska iz nje, svaki zaposleni je podložan ocenjivanju i proveru svojih psihofizičkih i radnih sposobnosti.

Na ovom kursu se obrađuje pojam nagrađivanja, sistem i cilj nagrađivanja zaposlenih. Objašnjeni su i instrumenti nagrađivanja, materijalne i nematerijalne nagrade. Kurs razlaže pojam nagrađivanja, a objašnjava i procese upravljanja nagrađivanjem i kompenzacione politike za zaposlene. U kursu su prikazani i pristupi u motivisanju zaposlenih, obrazlažu se pojmovi i načini primene stimulativnih nagrada i podsticaja.

Cilj kursa

Cilj nagrađivanja zaposlenih je usklađivanje individualnih interesa zaposlenih i stratejskih ciljeva kompanije. Osnovni cilj kursa je da pripremi polaznike da, kao menadžeri ljudskih resursa nađu ravnotežu i usklade te interese. Cilj kursa je da upozna polaznike sa pojmom nagrada i sistemom nagrađivanja, kao i sa prednostima i problemima nagrađivanja zaposlenih.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Psihologija ličnosti, Personality Psychology

Opis kursa

Psihologija ličnosti izučava celinu psihičkog života i ponašanja i traži šta je zajedničko i karakteristično za ljude kada se njihov psihički život i ponašanje prate kao celina. Ličnost bi se mogla definisati kao način ponašanja karakterističan za pojedinu osobu.

Na kursu se obrađuje pojam ličnosti i o ličnosti će se govoriti kroz različite definicije i dimenzije ličnosti, teorije ličnosti, psihološke poremećaje ličnosti sa ciljem što boljeg upoznavanja različitih psiholoških determinanti čoveka. Takođe, na kursu se obrađuju i različite crte ličnosti i tipologije ličnosti.

Cilj kursa

Osnovni cilj kursa je da upozna polaznike sa osnovnim pojmovima psihologije ličnosti. Psihologija ličnosti će biti prikazana, kao sinteza podataka koji pokazuju na kom je nivou razvoja savremena psihologija u odnosu na dva ključna problema: razumevanje ljudske prirode i razumevanje ljudskog ponašanja.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Psihologija organizacije, Organization Psychology

Opis kursa

Polaznici se uvode u kurs objašnjavanjem razvoja organizacije kroz vreme, i to kroz najznačajnije teorije i autore iz ove oblasti. Psihologija organizacije je deo psihologije rada i kao takva ima široku primenu. Organizaciono ponašanja, organizaciona kultura, etika, moral i ličnost su ključne oblasti koje su pokrivene ovim kursom. Svako od njih je posvećena jedna nastavna jedinica gde su kroz teoriju i primere iz prakse detaljno objašnjene.

Kroz šest nastavnih jedinica, polaznicima je opisan značaj psihologije organizacije, odnosno zaposlenih u toj organizaciji. Svaki zaposleni je individua, kao što je i svaka organizacija posebna za sebe. Objašnjavanjem pojmova apsentizam i fluktuacija stavljeno je do znanja koliko jedan zaposleni i njegovo nezadovoljstvo poslom košta organizaciju.

Cilj kursa

Polaznici će se u ovom kursu upoznati sa pojmom psihologije organizacije. Naučiće osnovne uzroke apsentizma i fluktuacije, kao i na koji način bi trebalo da reše ove probleme. Jedan od ciljeva kursa je da se polaznicima istakne značaj pojedinca u organizaciji i to koliko je svaki pojedinac bitan u kreiranju svih organizacionih elemenata. Upoznaće se sa pojavama zamora i odmora na radu, sa pokazateljima efikasnosti i sa osnovnim karakteristikama ličnosti.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Zaštita na radu, Workplace Safety

Opis kursa

Zaštita na radu je skup tehničkih, zdravstvenih, pravnih, psiholoških, pedagoških i drugih delatnosti pomoću kojih se otkrivaju i otklanjaju opasnosti koje ugrožavaju život i zdravlje osoba na radu i utvrđuju mere, postupke i pravila da bi se otklonile ili smanjile te opasnosti.

Oblast zaštite na radu u ovom kursu predstavljena je tako da se polaznicima daju odgovori na pitanja zašto su zdravlje i bezbednost zaposlenih bitni, šta je uzrok nesreća na radu i kako sprečiti nesreće na radu. Dat je osvrt i na probleme zdravlja i bezbednosti zaposlenih, a razmatraju se stresore i radno opterećenje kao moguće uzroke tih problema. Kurs obiluje primerima, slikama i shemama u cilju dodatne pomoći u savladavanju lekcija.

Cilj kursa

Cilj kursa je upoznavanje polaznika sa osnovnim pojmovima vezanim za zaštitu na radu. Polaznici će se postupno i ilustrativno upoznati sa ozbiljnošću pitanja zdravlja i bezbednosti zaposlenih – šta su uzroci nesreća na radu i kako ih prenebegnuti.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Mobing, Mobing

Opis kursa

Mobing je oblik ponašanja na radnom mestu kojim jedna osoba ili više osoba sistematski psihički zlostavlja i ponižava drugu osobu, ugrožava njen ugled, ljudsko dostojanstvo i integritet, a sa ciljem eliminacije sa radnog mesta. Mobing je danas kompleksna, široko rasprostranjena i narastajuća pojava koja ima pogubne posledice na radnu sredinu, psihofizičko zdravlje pojedinca, socijalno okruženje pojedinca i kompletnu zajednicu.

Zbog značajnosti pojave i problema koje ona izaziva, potrebno je da se ova pojava upozna sa različitih aspekata, da polaznici nauče da je prepoznaju, jer se mobing može sprečiti primarnom prevencijom, odnosno, informisanjem, edukacijom, savladavanjem bitnih komunikacijskih veština, zaštitnim zakonodavstvom i organizacionom politikom i praksom.

Cilj kursa

Na ovom kursu cilj je da se polaznici upoznaju sa pojmom mobinga i da mogu da prepoznaju ovu pojavu u svojom radnom okruženju a ukoliko se nađu u njenoj blizini da umeju da se suoče sa tim problemom na adekvatan način.

Po završetku ovog kursa, polaznici će biti u stanju da identifikuju mobing koji se vrši na njima ili na nekom od njihovih kolega. Takođe, moći će da razviju preventivne mehanizme da zaštite svoju organizaciju i sebe od negativnih posledica ove pojave. Ukoliko se ipak nađu u situaciji da su žrtva mobinga ili da je neko iz njihove organizacije na ovom mestu, umeće na adekvatan način da se izbore sa problemom.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Sindikalno i nesindikalno organizovanje, Unionized and Non-unionized Organizing

Opis kursa

Sindikati su dobrovoljne organizacije radnika koji su udruženi zbog povećanja i poboljšanja uslova rada. Oblast sindikalnog i nesindikalnog radnog okruženja u ovom kursu predstavljena je u pet nastavnih jedinica. Kurs počinje objašnjenjem zašto zaposleni stupaju u sindikate, a nastavlja se prikazom najznačajnijih zakona o sindikatima.

Zatim se osvrćemo na sindikalnu kampanju, izbore i kolektivno ugovaranje. Kurs se završava Trontijevom kritikom sindikata. Kurs obiluje primerima i slikama, u vidu dodatne pomoći u savladavanju lekcija.

Cilj kursa

Upoznavanje polaznika sa načinom organizacije sindikata, najznačajnijim aktima o uređenju sindikata i negativnim stranama sindikata. Polaznici će imati priliku da nauče da razlikuju dobre i loše strane formiranja sindikalnog udruženja u organizaciji.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Zakonska regulativa za ljudske resurse, Human Resource Regulations

Opis kursa

Oblast zakonske regulative ljudskih resursa u ovom kursu najpre je predstavljena kroz prikaz prednosti kupovine polise osiguranja od odgovornosti za prakse zapošljavanja i prava zaposlenih i poslodavaca, a zatim i predstavljanjem različitih vrsta praksi, slučajeva i rešenja problema u sporovima poslodavac – zaposleni. Osvrće se i na sadržaj HR priručnika i disciplinski postupak kao deo HR politike.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je upoznavanje polaznika sa praksama zapošljavanja, primenom na granične slučajeve i prikaz mogućih rešenja. Polaznici će imati priliku da nauče da razlikuju različite disciplinske postupke.

Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management

Analiza posla, Work Analysis

Opis kursa

Analiza posla je sistematizovani postupak prikupljanja i sređivanja podataka o nekom radnom mestu. To je prvi korak u procesu oblikovanja postupka selekcije.

Kurs Analiza posla opisuje pojam analize posla i značaj koji ona ima u savremenom poslovanju. Akcenat se stavlja na opis posla i specifikaciju posla kao rezultate analize posla, kao i na metode za analizu rada, odnosno, identifikaciju i vrednovanje poslova.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa jeste da se polaznici upoznaju sa analizom posla kao aktivnosti upravljanja ljudskim resursima, kao i sa samim procesom njenog sprovođenja u okviru organizacije. Znanja koja će polaznici steći na ovom kursu pomoći će im da u budućem poslovanju sami primenjuju korake analize posla i rade na dizajniranju i redizajniranju rada u organizaciji, kako bi se radne aktivnosti, odnosno poslovi u organizaciji, obavljali na najefikasniji i najproduktivniji način.

Modul Odnosi s javnošću, Modul Public Relation

Osnove odnosa s javnošću, Basics of Public Relations

Opis kursa

Kurs predstavlja smišljen i planiran pristup generalnom definisanju aktivnosti odnosa s javnošću na izgradnji identiteta, imidža i reputacije organizacije. U ovom kursu opisani su načini na koje se kreira reputacija i razvijaju odnosi sa internim i eksternim okruženjem. Kroz najbolje primere iz prakse predstavljene su sve aktivnosti PR menadžera u cilju komunikacije sa ciljnim javnostima i uticaja na njihove stavove o organizaciji.

Cilj kursa

Cilj kursa je sticanje znanja i veština neophodnih za definisanje, implementaciju i evaluaciju strategija i taktika odnosa s javnošću, kao i ovladavanje teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje funkcije odnosa s javnošću u organizaciji.

Akcent je na praktičnim primerima i vežbama, a namenjen je, pre svega, onima koji su na početku karijere u Odnosima sa javnošću ili žele da konkurišu na poslove u ovoj struci. Kurs je osmišljen tako da predočava i zamke koje posao PR menadžera nosi i da polaznike pripremi da se izbore sa njima na najbolji mogući način.

Modul Odnosi s javnošću, Modul Public Relation

Odnosi s javnošću u kriznim situacijama, Public Relations in Crisis Situations

Opis kursa

U ovom kursu ćete se upoznati sa pojmom krize, odnosa sa javnošću u kriznim situacijama, kriznim planom, kao i sa procesom komunikacije u kriznim situacijama. Kroz mnoštvo primera kompanija koje su se u praksi suočile sa krizom i prevazišle je, predstavljene su najznačajnije strategije komunikacije u ovakvim situacijama i polaznicima je objašnjeno šta bi trebalo da urade ukoliko se nađu u nekoj sličnoj.

Cilj kursa

Osnovni cilj kursa je da predoči polaznicima šta predstavlja pojam odnosa sa javnošću u kriznim situacijama, kao i načine na koje PR stručnjak postupa u takvim situacijama. Cilj je da ih nauči taktikama i strategijama postupanja u kriznim situacijama i procesom komunikacije sa ciljnom javnošću (sa medijima, zaposlenima, stejkholderima kompanije).

Modul Odnosi s javnošću, Modul Public Relation

Planiranje i organizacije poslovnih događaja i akcija, Event Management

Opis kursa

Kurs počinje definisanjem osnovnih pojmova koji su nam potrebni za ovu materiju i različitih vrsta specijalnih poslovnih događaja. Kroz kurs su detaljnije obrađeni konkretni poslovni događaji kao što su konferencije i seminari. Deo kursa je posvećen i organizatorima specijalnih događaja, odnosno agencijama za specijalne događaje i event menadžerima. Planiranje i organizacija specijalnih događaja predstavljeni su uz objašnjenje celog procesa i metoda koje se koriste.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je upoznavanje polaznika sa pojmom organizacije specijalnih događaja i sa svim vrstama specijalnih događaja koje se organizuju. Akcenat je na organizaciji poslovnih događaja. Polaznici će steći osnovna znanja o planiranju i organizovanju specijalnih događaja, kao i o primeni tehnika i metoda za njihovu realizaciju.

Modul Odnosi s javnošću, Modul Public Relation

Lobiranje, Lobbying

Opis kursa

Pojam lobiranja je u ovom kursu predstavljen kroz definisanje samog pojma lobiranja, predstavljanje različitih vrsta lobiranja i lobiranja u različitim sferama društva. Opisan je značaj etike kao jedne od bitnih karakteristika lobiranja. Lobiranje je više zastupljeno u poslovanju poslednjih nekoliko godina. Ono je deo strateške komunikacije organizacije, kao i značajan deo odnosa s javnošću jedne kompanije.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je upoznavanje polaznika sa pojmom lobiranja, njegovom primenom i benefitima. Polaznici će imati priliku da se tokom kursa upoznaju sa procesom planiranja lobiranja.

Modul Odnosi s javnošću, Modul Public Relation

Korporativne komunikacije, Corporate Communications

Opis kursa

U okviru ovog kursa, polaznici će imati prilike da se upoznaju sa pojmom korporativnih komunikacija, kao i sa njihovom ulogom i značajem u savremenom poslovanju. Biće predstavljeni osnovni elementi korporativnih komunikacij, kao što su korporativna kultura, korporativni identitet, korporativni brend, imidž i reputacija. Polaznici će se upoznati na koji način se gradi pozitivan korporativni identitet, imidž i reputacija, kao i koji stejkholderi utiču na poslovanje organizacija.

Cilj kursa

Cilj kursa je da polaznici razumeju pojam korporativnih komunikacija i njene uloge u savremenom poslovanju. Kurs vas, između ostalog, obučava za opisivanje elemenata korporativnih komunikacija, ali i načina građenja dobrog korporativnog identiteta, imidža i reputacije. Jedan od ishoda ovog kursa je i razumevanje značaja internih i eksternih stejkholdera za kompaniju i njeno funkcionisanje.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Osnove menadžmenta, Management Fundamentals

Opis kursa

Na kursu se upoznajete sa osnovnim pojmovima iz oblasti menadžmenta, planiranja, organizovanja, liderstva, kontrole kao i sa bazičnim principima rada menadžera u savremenom poslovanju.

Cilj kursa

Cilj kursa je da steknete osnovna znanja iz oblasti menadžmenta i poslovne organizacije kako biste bolje mogli da razumete ulogu menadžera, radno okruženje i time brže ostvarite uspešnije poslovanje.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Funkcije menadžmenta, Management Functions

Opis kursa

Na kursu se upoznajete sa osnovnim funkcijama menadžmenta - planiranjem, organizovanjem, vođenjem i kontrolom, kao i sa poslovima koji se od menadžera zahtevaju u svakoj od ovih funkcija.

Osim toga, opisani su upravljački informacioni sistemi i dati primeri softvera koji mogu poboljšati poslovanje. Kroz niz praktičnih vežbi, polaznici će naučiti kako izgleda biti u ulozi menadžera, donositi odluke i obrazlagati ih.

Cilj kursa

Cilj je da se polaznici upoznaju sa osnovnim funkcijama menadžmenta kroz primere i dobijanje smernica za uspešno upravljanje podprocesima menadžmenta. Detaljnije, polaznike očekuje upoznavanje sa pravilima izrade plana, sa principima organizovanja poslovanja i načinima za uvođenje procesa kontrole u organizaciju.

Polaznicima će biti predstavljeno na koje načine će sa menadžerskog aspekta upravljati ljudima u organizaciji i na koje načine ih mogu motivisati i biti im lideri. Upoznavanje sa procesom odlučivanja i sistemima koji podržavaju ovaj proces je još jedan od ciljeva kursa.

- Po završetku kursa, polaznici će znati koje su osnovne funkcije menadžmenta i koje procese bi trebalo da obavljaju da bi bili uspešni menadžeri.
- Polaznici će znati da podignu kvalitet upravljanja svojom organizacijom (postojanjem organizacione strukture, planova i uvođenjem informacionih sistema).
- Polaznici će umeti da naprave plan i organizacionu strukturu na osnovu opisa poslova i odgovornosti.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Životni ciklus organizacije, Organization Life Cycle

Opis kursa

Sva živa bića prolaze kroz faze uspona i pada u luku koji počinje rođenjem, a završava se smrću. Organizacije, kao i ljudi, prolazi kroz životni ciklus tj. svaka organizacija ima svoj rast i starenje. Međutim, organizacije ne moraju i nisu predodređene da propadaju i stare; poslovi mogu da ostanu na najvišoj tački vitalnosti ili barem blizu nje dugo, a možda čak i neograničeno dugo. Organizacije se čak iz faza pada mogu i vratiti na te vrhove.

U kursu je obrađen upravo pojam životnog ciklusa organizacije i detaljno je objašnjena svaka faza ovog ciklusa i to sa stanovišta različitih teorija. Za svaku fazu data su osnovna obeležja, navedeni karakteristični problemi, krize, mogući načini za njihovo rešavanje i preporučeni stilovi rukovođenja menadžmenta. Takođe, opisane su i organizacione promene, odnosno organizacioni razvoj, organizaciona transformacija, reinženjering, reorganizacija i smanjivanje preduzeća.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa jeste da polaznicima približi i opiše svaku fazu u životnom ciklusu organizacije. Takođe, cilj je da se polaznici obuču kako da se ponašaju i reaguju u svakoj od faza kako bi preduzeće doveli, a potom i što duže zadržali u top-formi. Pored ovoga polaznici će biti upućeni na metode kojima bi se sprečili otpori koji gotovo uvek prate promene koje se uvode.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Struktura i dizajn organizacije, Organization Structure and Design

Opis kursa

Na kursu se obrađuju osnovni pojmovi strukture i dizajna organizacije. Obrađuju se metode koje se koriste za snimanje stanja u kojem se organizacija nalazi, u cilju poboljšanja poslovanja, zatim, postupak kojim se može utvrditi pravo rešenje za organizacionu strukturu i to analizom ključnih aktivnosti, analizom doprinosa, relacionom analizom i sintezom rešenja.

Osim toga, na kursu se izučavaju i osnovni modeli organizacione strukture, koji predstavljaju cilj ovog procesa projektovanja. Ukazuje se i na uticaj organizacione kulture i njenih elemenata na strukturiranje i dizajn organizacije.

Cilj kursa

Cilj je da se polaznici upoznaju sa metodologijom projektovanja organizacione strukture. Detaljnije, polaznici će se upoznati sa metodama prikupljanja podataka. Polaznici će dobiti veće znanje o organizacionim modelima i organizacionoj kulturi kompanije. Kroz prikaz nekoliko metoda za analizu organizacione kulture, polaznici će se detaljnije upoznati sa ovom metodologijom.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Planiranje i upravljanje resursima, Resource Management and Planning

Opis kursa

U kursu Planiranje i upravljanje resursima obrađena je problematika pojma i podele resursa, gde se akcenat stavlja na kompanijske resurse. Velika pažnja je posvećena softverskoj podršci za planiranje i upravljanje resursima, kao što je SAP ERP sistem. Takođe, pažnja je posvećena planiranju i upravljanju ljudskim i finansijskim resursima.

Cilj kursa

Cilj kursa Planiranje i upravljanje resursima je upoznavanje polaznika sa resursima koji se mogu naći u funkciji poslovanja. Takođe, cilj je upoznavanje sa svim vrstama resursa, načinom planiranja i upravljanja, kao i softverskom podrškom u cilju što uspešnije alokacije tih resursa.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Moć i autoritet, Power and Authority

Opis kursa

Kurs Moć i autoritet sadrži osnovne pojmove moći i vrste moći, kao i moć u organizaciji. Takođe, kurs govori o raznim perspektivama moći, kao što su resursna i interpretativna. Zatim, kurs Moć i autoritet govori o autoritetu i vrstama autoriteta, kao i o autoritetu u organizaciji i uticaju na ponašanje ljudi u samoj organizaciji.

Cilj kursa

Kurs Moć i autoritet ima za cilj da polaznika upozna sa suštinom moći i autoriteta, odnosno sa osnovnim vrstama moći i autoriteta, kao i sa njihovom primenom u organizaciji; zatim, da polaznika obuči o načinu korišćenja moći i autoriteta u organizaciji, kao i u uticaju na ponašanje ljudi u organizaciji.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Organizaciono ponašanje, Organizational Behavior

Opis kursa

Organizaciono ponašanje je naučna disciplina koja istražuje uzroke, oblike i posledice ponašanja ljudi u organizacijama. Cilj organizacionog ponašanja jeste da definiše ponašanje ljudi u organizacijama, da ga predvidi i, u meri u kojoj je to moguće, utiče na njega sa ciljem da se poboljšaju performanse organizacije i poveća zadovoljstvo njenih članova. Kurs Organizaciono ponašanje obrađuje pojam ponašanja u organizaciji sa individualnog, grupnog i organizacionog aspekta, kao i njegove karakteristike i značaj za organizaciju. Polaznici će se upoznati sa karakteristikama ličnosti koje je važno poznavati za funkcionisanje organizacije, sa motivacijom, percepcijom i individualnim učenjem zaposlenih u organizaciji. Takođe, polaznici će saznati šta su to prave vrednosti organizacije i koji su lični i organizacioni faktori zadovoljstva poslom. Grupe i timovi, njihove karakteristike, vrste i funkcionisanje, kao i liderstvo, moć i konflikti u njima, bitna su tema detaljno obrađena.

Cilj kursa

Cilj kursa je da polaznici nauče na koji način mogu istraživati uzroke, oblike i posledice ponašanja ljudi u organizacijama i kako da to ponašanje definišu, predvide i, ukoliko je to moguće, na njega utiču sa ciljem da se poboljšaju performance organizacije i poveća zadovoljstvo njenih članova.

Takođe, polaznici treba da savladaju načine na koje mogu da upravljaju organizacionom kulturom i da je, prema potrebi, menjaju, da nauče zašto organizacija treba da bude organizacija koja uči i kako da se, u budućnosti, izbori sa otporom prema organizacionim promenama. Polaznici će saznati i koje se metode istraživanja za ispitivanje organizacionog ponašanja u organizaciji najčešće koriste.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Liderstvo, Leadership

Opis kursa

Liderstvo predstavlja proces uticaja i usmeravanja radnih aktivnosti članova organizacije ka ostvarivanju organizacionih ciljeva. Na kursu saznajete šta čini jednog pravog lidera i koliko je takva osoba neophodna svakoj uspešnoj organizaciji. Upoznajte se i sa razlikom između lidera i menadžera.

Kurs Liderstvo obrađuje pojam liderstva i njegove karakteristike u prošlosti i danas. Polaznici se upoznaju sa osobinama i ponašanjem lidera, njegovom važnošću i aktivnostima u organizaciji. Na brojnim primerima velikih lidera i današnjice, polaznici će saznati koje su to najvažnije lekcije o liderstvu.

Cilj kursa

Cilj liderstva je da polaznici kroz izučavanje različitih modela i stilova liderstva uoče prednosti i nedostatke svakog od njih, kako bi u budućnosti primenili najuspešniju tehniku da postanu dobri i uspešni lideri, ali i da slede prave ljude u poslu.

Takođe, polaznici treba da nauče da postoji razlika između menadžera i lidera u načinu vođenja i da shvate da se dobri lideri ne rađaju, već stvaraju sa mnogo rada i truda, kroz brojne vežbe, timske aktivnosti i načine upoznavanja sebe i drugih u ovom procesu.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Upravljanje promenama, Change Management

Opis kursa

"Odlična definicija gluposti je raditi iste, stare stvari na isti, stari način i očekivati drugačije rezultate" Rita Mej Braun

Ne tako davno promena se smatrala nenormalnim stanjem koje se mora nekako prebroditi pre nego što se sve vrati na staro. Dolaskom informatičke revolucije promene su postale neminovne. No kada se dogode, mnogim zaposlenima nedostaje šire znanje o razlozima zbog kojih su novi sistemi ili nove strukture neophodne.

Na kursu se obrađuju ciljevi, faze i uslovi upravljanje promenama, kao i metode i tehnike uvođenja promena. Akcenat se stavlja na otpore promenama i načine redukovanje otpora, kao i strategije savladavanja otpora promenama.

Cilj kursa

Cilj kursa je da polaznici upoznaju osnovne pojmove uvođenja promena i njihovo iniciranje i da identifikuju glavne pokretače koji se obično nalaze u osnovi potreba za promenom. Naučiće kako da sarađuju sa osobama uključenim u proces promene kako bi pridobili njihovu podršku i osigurali pozitivan ishod za poslovanje. Takođe, naučiće kako da prevaziđu čuvenu rečenicu: „Oduvek smo tako radili“.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Kvantitativne metode u poslovanju, Quantitative Methods for Business

Opis kursa

Na ovom kursu se, najpre, obrađuje proces odlučivanja. U okviru procesa odlučivanja, fokus je stavljen na prikupljanje podataka i na njihovu analizu, kao jedne od ključnih tačaka za donošenje optimalne odluke. Definisan je proces odlučivanja, zatim, načini prikupljanja podataka, kao i načini njihove prezentacije.

Na ovom kursu se, takođe, obrađuju metode i tehnike koje su potrebne svakom poslovanju da bi uspešno poslovalo. U okviru njih, opisane su matrice, Delfi metoda, kao i teorija verovatnoće.

Cilj kursa

Cilj je upoznavanje polaznika sa osnovnim koracima procesa odlučivanja i metoda koje se koriste u tu svrhu. Polaznici će se upoznati sa metodama i tehnikama koje će moći da primene u svom poslovanju. Kako je u prvom modulu definisano istraživanje kao način prikupljanja podataka, polaznici će imati priliku da se upoznaju sa načinima prezentacije podataka (tabelarno i grafički) u zavisnosti od potrebe analize.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Sistemi menadžmenta kvalitetom, Quality Management Systems

Opis kursa

Na kursu se obrađuju osnovni pojmovi upravljanje kvalitetom, kao što su, između ostalih, pitanja politike, planiranja i razvoja kvaliteta, integralno upravljanje kvalitetom (proizvoda), projektovanje i modeli sistema kvaliteta.

Cilj kursa

Cilj kursa je da u potpunosti savladate problematiku kvaliteta, standardizacije, upoznavanje sa standardizacijom uopšte, ISO standardima, sistemom kvaliteta u preduzeću, TQM-om i Six Sigma konceptom.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Menadžment znanja, Knowledge Management

Opis kursa

Kurs se bavi pojmom menadžmenta znanja, kao i njegovim značajem i sticanjem konkurentske prednosti upravljanjem znanjem. Takođe, u ovom kursu pažnja je posvećena distribuiranom menadžmentu znanja, hijerarhijskom modelitetu menadžmenta znanja, deljenju i transferu znanja. Takođe, ono što je obuhvaćeno, i u savremenom svetu veoma važno za menadžment znanja, su softverska rešenja kao podrška menadžmentu znanja, kao i internet i organizaciono učenje.

Cilj kursa

Cilj kursa je, svakako, da polaznicima približi pojam i značaj menadžmenta znanja, da upozna polaznika sa modelima menadžmenta znanja, kao i sa menadžmentom znanja u savremenom svetu i softverskim rešenjem. Polaznici će se naučiti i korišćenju savremenih tehnologija prilikom upravljanja znanjem, u cilju sticanja konkurentske prednosti.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Menadžment poslovnog prostora, Facility Management

Opis kursa

Na kursu Menadžment poslovnog prostora upoznaćete se sa problematikom, pravilima i procesima upravljanja i održavanja objekata. Takođe, uvidećete kakva je uloga menadžera poslovnog prostora u poslovnoj organizaciji, koji su njegovi zadaci i funkcije, kao i izazovi savremenog biznisa sa kojima mora da "održati korak".

Cilj kursa

Cilj kursa Menadžment poslovnog prostora je da shvatite značaj upravljanja, održavanja i organizacije objekta u fazi njegove eksploatacije i da se upoznate sa osnovnim elementima ovih procesa, kako biste mogli da ih primenite u praksi.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Upravljanje lancem nabavke, Supply Chain Management

Opis kursa

Kurs Upravljanje lancem nabavke polaznike upoznaje sa pojmom lanca nabavke i upravljanja, kao i predviđanja tražnje i sa modelima upravljanja zalihama u cilju minimiziranja troškova. Takođe, obučava ih da uspešno primene ocenu uspešnosti upravljanja lancem nabavke, kao i informacione tehnologije kao podrške upravljanju lancem nabavke.

Cilj kursa

Cilj kursa je da polaznika upozna sa pojmovima skladištenja, transporta, zaliha i rukovanja materijalima, što značajno može unaprediti lanac, odnosno procese koji se kreću od nabavke repromaterijala za izradu nekog proizvoda do isporuke tog proizvoda krajnjem korisniku - kupcu, odnosno potrošaču.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Krizni menadžment, Crisis Management

Opis kursa

Na ovom kursu polaznici će imati prilike da se upoznaju sa osnovnim pojmovima koji su vezani za nastanak krizne situacije u kompanijama, da nauče kako se formira tim za upravljanje krizom, kao i koji su principi efikasnog kriznog menadžmenta. Ujedno će se upoznati i sa pojmom rizika i sa njegovom ulogom u okviru kriznog menadžmenta.

Cilj kursa

Ciljevi ovog kursa su:

- opisivanje pojma krizni menadžment,
- razumevanje procesa nastanka kriznih situacija u kompanijama,
- razumevanje načina na koji se kompanija suočava sa kriznim situacijama i načinima njihovog rešavanja,
- definisanje uloga koje imaju članovi tima za upravljanje kriznom situacijom.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Upravljanje rizikom, Risk Management

Opis kursa

Upravljanje rizikom ili menadžment rizika je proces aktivnosti i pristup menadžmenta usmeren na očuvanje imovine i prinosne moći preduzeća i sprečavanje rizika gubitka, posebno slučajnih i nepredviđenih. Rizik se može smanjiti tako da se preduzmu preventivne akcije i povećaju mere opreza, da se izdvoje fondovi za plaćanje gubitaka ili da se rizik prebaci na nekog drugog kao što su osiguravajuća društva.

Tokom kursa polaznici će imati prilike da se upoznaju sa osnovnim terminima koji se odnose na rizik i proces upravljanja rizicima u okviru kompanija. Biće im predstavljena osnovna klasifikacija rizika u organizacijama, kao i metode procene i analize rizika koje kompanije najčešće primenjuju u svom poslovanju.

Cilj kursa

Osnovni ciljevi ovog kursa su opisivanje pojma upravljanje rizicima u kompanijama. Po završetku kursa, polaznici će razumeti proces definisanja metoda i tehnika za upravljanje rizikom. Cilj kursa je, između ostalog i definisanje uloge rizika i odeljenja koja se bave upravljanjem rizikom u odnosu na druge sektore unutar kompanije.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Strategijski menadžment, Strategic Management

Opis kursa

U okviru kursa polaznici će imati prilike da se upoznaju sa pojmom strateški menadžment, sa osnovama i primenom strategijskog planiranja, sa načinima definisanja misije i vizije kompanije, ali i sa strategijama koje kompanije mogu da primenjuju u zavisnosti od situacije u kojoj se nalaze na tržištu.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je razumevanje pojma strateškog planiranja i njegove uloge za poslovanje organizacije, kao i razumevanje pojma strateškog menadžmenta i njegove primene u savremenom poslovanju. Osim toga, cilj je i da se opišu i polaznici upoznaju sa različitim strategijama koje preduzeće može primeniti u zavisnosti od načina njegovog poslovanja.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Ekološki menadžment, Environmental Management

Opis kursa

Ekološki menadžment, sve više postaje neraskidiv deo poslovanja svake firme. Na sudbinu preduzeća utiču pokazatelji o tome kako preduzeće utiče na životnu sredinu, na prirodne resurse, na zagađivanje, a nepoštovanje zakonske regulative može da košta proizvod i firmu gubitka tržišta. U specifičnim i vanrednim situacijama dolazi do izražaja značaj primene ovih standarda, u obliku pravilnika, zakona, direktiva i normi.

Kurs Ekološki menadžment obrađuje sam pojam ekologije i zaštite životne sredine, zatim pojam ekološkog menadžmenta i veoma bitnu temu današnjice – održivi razvoj. Pažnja je posvećena i sistemu ekološkog menadžmenta i standardu za ekološki menadžment.

Cilj kursa

Cilj kursa Ekološki menadžment jeste da polazniku približi značaj očuvanja životne sredine i ekologije. Takođe, sadržaj ovog kursa polazniku ukazuje na značaj održvog razvoja i pretnje. Jedan od ciljeva kursa jeste da polazniku približi sistem ekološkog menadžmenta, kao i da ga upozna sa standardima ekološkog menadžmenta.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Multinacionalne kompanije, Multinational Corporations

Opis kursa

Poslednjih godina dolazi do ekspanzije nastajanja multinacionalnih kompanija. Na kursu se obrađuje pojam, vrste, specifičnosti i karakteristike multinacionalnih kompanija. Takođe, na kursu će se polaznici upoznati sa organizacionom strukturom i načinom rukovođenja u multinacionalnim kompanijama.

Cilj kursa

Osnovni cilj kursa je da se polaznici upoznaju sa radom i načinom funkcionisanja privrednih subjekata na međunarodnom tržištu. U uslovima slobodnog protoka novca i kapitala, globalizacije i multinacionalnih i transnacionalnih organizacija, poznavanje ovakve vrste poslovanja postaje neminovnost i preduslov za razumevanje ambijenta koji definiše regionalna i lokalna tržišta.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Upravljanje radnim performansama, Performance Management

Opis kursa

Na kursu Upravljanje performansama data su objašnjenja pojma performansi, organizacionih performansi i performansi pojedinaca. Prikazan je i razvojni plan radnih performansi zaposlenih, kao i proces ocenjivanja radne uspešnosti. Kurs ukazuje i na razliku između grešaka koje menadžeri i zaposleni čine prilikom procenjivanja uspešnosti.

Cilj kursa

Cilj kursa je upoznavanje polaznika sa prednostima i problemima upravljanja performansama, odnosno ocenjivanja radne uspešnosti. Polaznici će imati priliku da uoče najčešće greške koje se pri tom čine i spreče ih u svom radu.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Upravljanje konfliktima, Conflict Management

Opis kursa

Istraživanja pokazuju da dve trećine svih problema vezanih uz radnu uspešnost proizlaze iz konflikata na radnome mestu, a nisu posledica nedovoljne obučenosti ili nedostatka motivacije. Rešavanje konflikata (upravljanje konfliktima) je osnova uspešnog menadžmenta organizacije i kvalitetne poslovne komunikacije.

Oblast upravljanja konfliktima u ovom kursu predstavljena je u pet nastavnih jedinica. Kurs počinje predstavljanjem najčešćih vrsta konflikata u radnim timovima i ulogama koji članovi i menadžer u njima mogu zauzeti, a nastavlja se objašnjenjem kako se sa konfliktima može suočiti i kako ih prevladati.

Zatim se osvrćemo na poverenje u takmaca kao važnog faktora u razrešenju nastalog problema. Kurs se završava prikazom dobrih i loših strana davanja ustupaka. Kurs obiluje primerima i slikama kao vidovima dodatne pomoći u savladavanju lekcija.

Cilj kursa

Cilj kursa je upoznavanje polaznika sa načinima i pristupima upravljanju konfliktima, postupno i ilustrativno. Polaznici će imati priliku da nauče šta je win-win menadžment konflikata i koje su najbolje strategije za preživljavanje konfliktnih situacija na radu.

Polaznici će naučiti da sa manje stresa komuniciraju s "teškim" osobama i da smanje konflikte s klijentima i saradnicima.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Planiranje i kontrola troškova poslovanja, Expenditure Planning and Control

Opis kursa

Kurs Planiranje i kontrola troškova poslovanja polaznike upoznaje da vrstama troškova, dinamikom u odnosu na promenu obima proizvodnje, značajem upravljanja troškovima, kao i sa metodama za upravljanje troškovima. Pored troškova, u kursu će biti reči i o postupku izrade kalkulacija cena koje su od velikog značaja u poslovanju kada se govori o planiranju i kontroli troškova.

Takođe, u kursu su prikazane i metode za obračun troškova, na osnovu kojih se lakše upravlja troškovima. Sve sa ciljem da se na efikasan i efektivan način upravlja troškovima, jer oni predstavljaju jedan od najbitnijih faktora uspešnog poslovanja.

Cilj kursa

Osnovni cilj ovog kursa je da polaznika upozna sa pojmom trošak na jedan sveobuhvatniji način, kako bi naučio da primenjuje osnovne veštine planiranja i upravljanja troškovima. Pored toga, jedan od osnovnih ciljeva ovog kursa je da se razume, shvati i usvoji značaj upravljanja troškovima, kako bi polaznik na što efikasniji način mogao da savlada, primeni i prenese svoja znanja.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Operacioni menadžment, Operations Management

Opis kursa

Kurs Operacioni menadžment obrađuje aktivnosti koje se povezuju sa upravljanjem procesima i resursima koje organizacije koriste kako bi svojim kupcima isporučile vrednosti koje će zadovoljiti njihova očekivanja. Kod operacionog menadžmenta se poseban akcenat stavlja na obezbeđivanje efikasnosti i efektivnosti svih procesa koji se odvijaju u okviru organizacije.

Cilj kursa

Cilj kursa operacioni menadžment je da polaznici steknu znanja o integrisanju i upravljanju svim proizvodnim i uslužnim operacijama u organizaciji, počev od planiranja i projektovanja, nabavke i organizovanja, proizvodnje i razvoja proizvoda/usluge pa sve do njihove distribucije i isporuke krajnjim korisnicima.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Korporativna odgovornost, Corporate Responsibility

Opis kursa

Povećano interesovanje za društvenu odgovornost je nastalo usled povećane svesti o etičnim problemima i sve veće zagađenosti okoline. Problemi kao što su zagađenje spoljašnje sredine, neprikladan tretman radnika, loša proizvodnja i ugrožen položaj su svakodnevna pojava u medijima.

Mnoge zemlje su razvile državne regulative koje se tiču svih ovih pitanja, a posoje i standardi i zakoni koji važe na međunarodnom nivou. Zbog toga sve više investitora i menadžera je počinje da vodi računa o društvenoj odgovornosti.

Sa druge strane potrošači su sve osetljiviji na performanse kompanije na polju društvene odgovornosti, naročito kada su u pitanju kompanije od kojih kupuju potrebna dobra ili traže usluge. Ovaj trend je doprineo stvaranju pritiska na kompanije, nalažući im da funkcionišu po ekonomskim, društvenim i ekološki opravdanim strategijama.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je da polaznike uputi na najbolje načine za rešavanje problema vezanih za društvenu odgovornost. Kroz praktičen primere bićete upućeni u svetske i domaće trendove u ovoj oblasti. Naučićete kako da kompaniju u kojoj radite promovirate kao društveno odgovornu, a da pritom ne trošite milione.

**Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business
Organization**

**Upravljanje očekivanjima i potrebama stejkholdera, Managing expectations
and needs of stakeholders**

Opis kursa

Kurs Upravljanje očekivanjima i potrebama stejkholdera omogućava polazniku upoznavanje sa pojmom stejkholder, sa tipologijom stejkholdera, sa konceptom upravljanja očekivanjima i potrebama stejkholdera kao i sa procesom identifikacije ključnih stejkholdera i stejkholder analizom.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je da se polaznik osposobi da efikasnom identifikacijom ključnih stejkholdera i zadovoljenjem njihovih interesa bude u stanju da utiče na ukupno poslovanje organizacije.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Međunarodni menadžment, International Management

Opis kursa

Kurs Međunarodni menadžment obrađuje osnovne pojmove međunarodnog poslovanja, zatim elemente po kojima se međunarodno poslovanje razlikuje od onog unutar granica jedne zemlje, kao i razloge zbog kojih je međunarodno poslovanje važno. U kursu su obrađene osnove koncepta međunarodnog poslovanja i međunarodnog menadžmenta, odnosno osnovne osobenosti međunarodno orijentisanog poslovanja.

Cilj kursa

Međunarodni menadžment ima za cilj da polaznika obuči o osnovnim specifičnostima poslovanja međunarodno usmerenog menadžmenta u odnosu na menadžment unutar granice jedne nacionalne privrede, kao i da obuči polaznika o načinu usmeravanja tih specifičnosti u korist svog poslovanja.

Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business Organization

Međunarodni standardi kvaliteta, International Quality Standards

Opis kursa

ISO standard, HACCP standard su oznake koje svakodnevno vidimo na raznim proizvodima, brošurama kompanija, promotivnim oglasima. Šta te oznake u stvari predstavljaju? Da li one ukazuju na određeni kvalitet? Koja je njihova uloga u savremenom konkurentskom okruženju? Da li nam daju sigurnost da je proizvod usklađen sa određenim standardima, a usluga na visokom nivou? O svemu tome možete saznati u kursu Međunarodni standardi kvaliteta.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa jeste da se polaznici upoznaju sa značajem standardizacije i njenog uticaja na rad organizacije. Takođe, polaznici će naučiti kakav uticaj i značaj standardizacija ima i za potrošače proizvoda, odnosno korisnike usluga. Cilj kursa je da se polaznicima približe i pojasne pojmovi međunarodnih standarda kvaliteta, i to pre svega standarda: ISO 9000, ISO 18000, ISO 14000.

Modul Biznis, Modul Business**Preduzetništvo, Entrepreneurship****Opis kursa**

Na kursu stičete znanja o tome šta čini jednog preduzetnika, koje dominantne osobine odlikuju taj tip ličnosti i kako razmišljaju preduzetnici. Na kursu saznajete da li ste preduzetni, da li se Vaše trenutne osobine i obrazovanje podudaraju sa utvrđenim osobinama uspešnih preduzetnika. Upoznajete tok celokupnog procesa - od poslovne ideje do osnivanja i vođenja preduzeća. Bavite se ulogom preduzetnika u različitim fazama razvoja biznisa što je od ključnog značaja za uspešno prilagođavanje kompanije novim potrebama.

Cilj kursa

Cilj kursa je da razumete osobine i poziciju preduzetnika i preduzetnika-menadžera kao i zahteve koje pred njih može postaviti vođenje jednog preduzeća. Cilj kursa je da usvojite znanja potrebna za uspešno upravljanje preduzećem u svim njegovim životnim fazama, od osnivanja do nestanka preduzeća, bez obzira na njegovu veličinu.

Jednom rečju, cilj kursa je da naučite šta je sve bitno za celokupan poslovni poduhvat i pripremite za pokretanje sopstvenog biznisa.

Modul Biznis, Modul Business**Razvoj biznis plana, Business Plan Development****Opis kursa**

Biznis plan je dokument kojim se definiše biznis, ono što preduzetnik želi da radi i način na koji to namerava da postigne. Na kursu ćete naučiti sve ono što treba da sadrži jedan biznis plan: strukturu posla, opis proizvoda ili usluga, kako pridobiti korisnike, potencijale razvoja i izvore finansiranja.

Na ovom kursu se uči o pojmu poslovnog plana, o njegovom značaju za uspeh moderne kompanije i veštinama potrebnim za strateško planiranje... Polaznici se upoznaju sa raznim primerima biznis planova i metodologijama njihove izrade, a takođe se osposobljavaju i za pripremu vlastitog poslovnog plana.

Cilj kursa

Cilj kursa je da ovladate veštinom pravljenja biznis plana, odnosno naučite šta je sve bitno da celokupni poslovni poduhvat pretočite u ozbiljan poslovni plan. Cilj kursa je da razumete osnove izrade biznis plana, razliku između internih i eksternih biznis planova, različite metodologije izrade biznis planova i da sagledate ključne delove biznis plana.

Modul Biznis, Modul Business

Poslovna dokumentacija, Business Documentation

Opis kursa

Kurs Poslovna dokumentacija polaznika upoznaje sa poslovnom dokumentacijom, vrstama poslovne dokumentacije, njihovim karakteristikama, upotrebom, kreiranjem dokumenta i pravilnom poslovnom prepiskom, kao i čuvanjem poslovne dokumentacije, odnosno poslednjom fazom njihovog životnog ciklusa.

Cilj kursa

Kurs ima za cilj da polaznika nauči da razlikuje poslovnu dokumentaciju po različitim kriterijumima, zatim da uputi polaznika u karakteristike komercijalne dokumentacije, njihovu upotrebu, kao i u kreiranje dokumenata i opšta pravila u pisanoj poslovnoj prepisci.

Modul Biznis, Modul Business

Poslovno pravo, Business Law

Opis kursa

Materija je koncipirana tako da upozna učesnike/ce sa osnovnim tematskim oblastima poslovnog prava i pripremi ih da stečena znanja koriste u svakodnevnom poslovanju i menadžmentu. U okviru modula obrađuju se sledeće tematske oblasti: pojam i sadržaj poslovnog prava; pojam, vrste i osnovna obeležja poslovnih organizacija; mehanizmi regulacije ponašanja poslovnih subjekata; pojam i sadržaj industrijske i intelektualne svojine; osnovne vrste i funkcije hartija od vrednosti.

Cilj kursa

Osnovni cilj kursa je da osposobi polaznike/ce za sintetičko teorijsko i praktično razumevanje ključnih pitanja poslovnog prava. U okviru predmeta polaznici obrađuju pojam, sadržaj i osnovne tematske oblasti poslovnog prava, u funkciji osposobljavanja polaznika/ca da prepoznaju i koriste poslovno pravo u regulisanju poslovanja i menadžmenta.

Modul Biznis, Modul Business**Međunarodno poslovno pravo, International Business Law****Opis kursa:**

Kurs Međunarodno poslovno pravo se bavi problematikom vezanom za međunarodne privredne odnose, u prometu roba ili usluga, kao i za zaključivanje ugovora koji regulišu odnose u tom prometu između privrednih subjekata iz različitih zemalja kao učesnika u međunarodnom prometu. Pažnja ovog kursa je, takođe, usmerena i na međunarodna plaćanja, međunarodno sudstvo, kao i međunarodne privredne arbitraže.

Cilj kursa:

Cilj kursa je usmeren na obučavanje polaznika o pravnim normama koje regulišu međunarodne poslovne odnose u cilju osposobljavanja polaznika da prepoznaju i koriste međunarodno poslovno pravo u regulisanju poslovanja i menadžmenta sa prisustvom inostranog faktora.

Modul Biznis, Modul Business

Poslovna etika pojedinca i organizacije, Business Ethics of Individuals and Organization

Opis kursa

Na kursu se obrađuje etika u savremenom poslovanju. Izučava se pojam morala i etike, pojam radnog morala i poslovne etike. Obradjuje se i pojam odgovornosti u poslovanju, etičke norme i kodeksi.

Cilj kursa

Cilj kursa je da se usvoji pojam morala i etike u savremenom poslovanju i njihov uticaj na radne odnose i odnose sa klijentima. Cilj primene poslovne etike i primera iz prakse je da se polaznici upoznaju sa problemima iz prakse i načinom njihovog rešavanja.

Modul Informacione tehnologije u poslovanju, Modul IT in Business

Informacione tehnologije u poslovanju, IT in Business

Opis kursa

Na kursu obrađujete elemente primene informacionih tehnologija (IT) u poslovanju: uređaje i infrastrukturu koji se koriste u efikasnijem obavljanju poslovnih aktivnosti, softverske pakete i programe koji su u svakodnevnoj upotrebi za različite namene. Učite kako da na najbolji način iskoristite potencijal Interneta i njegovih servisa, informacione tehnologije uopšte i kako da je uspešno implementirate u svoje poslovne procese, a u isto vreme uskladite ulaganja i korist kroz smanjenje troškova i povećanje efikasnosti poslovanja.

Cilj kursa

Cilj kursa je da prepoznate prednosti i mogućnosti informacionih tehnologija i usvojite načine njihove primene. Da poznajete osnovne pojmove u vezi sa informacionim tehnologijama, u smislu hardvera i softvera, i razumete neke od koncepata implementacije IT-a kao i faktore povraćaja investicije u IT.

Modul Informacione tehnologije u poslovanju, Modul IT in Business

Elektronsko poslovanje, E-business

Opis kursa

U kursu će polaznici imati prilike da se upoznaju sa pojmom elektronskog poslovanja, i pre svega, sa prednostima i manama ovakvog vida poslovanja. U okviru ove obimne oblasti koja ima tendenciju stalnog napretka sa razvojem informacionih tehnologija navedeni su i opisi online bankinga, e-uprave, e-trgovine, modela elektronskog poslovanja (B2B, B2C, G2G...).

Pored ovoga, biće objašnjen i pojam CRM-a, ili upravljanje odnosima sa kupcima, ali isključivo osvrćući se na aktuelne softvere (SAP, Microsoft NAV...), koji se danas koriste u celom svetu u cilju olakšavanja poslovanja.

Cilj kursa

Elektronsko poslovanje je naša zajednička budućnost, i vremenom će se sve više poslovanja obavljati online, naročito sa sve većom globalizacijom kompanija. Iz tog razloga bi svaki čovek, bez obzira na oblast struke ili interesovanja, trebalo da zna osnovne pojmove elektronskog poslovanja, jer je to deo svakodnevnog života svakog od nas. Takođe, cilj kursa je i da polaznika uputi na moguće prednosti, ali i opasnosti po sigurnost podataka, ukoliko koristi, recimo, online banking i druge vidove poslovanja online.

Modul Informacione tehnologije u poslovanju, Modul IT in Business

Menadžment informacionih sistema, Management Information Systems

Opis kursa

Kurs postavlja osnove menadžmenta informacionih sistema. U njemu su predstavljeni pojam i opšta teorija informacionih sistema, faze u Microsoft Solution Framework (MSF) proces modelu, tehnike za prikupljanje informacija i dokument projektne strukture. Osim toga, u kursu su i detaljno objašnjeni konceptualni, fizički i logički dizajn, kao i faze MSF modela – planiranje, stabilizacija i distribucija.

Cilj kursa

Osnovni cilj kursa je da se polaznik upozna sa kompleksnošću i fazama Microsoft Solution Framework (MSF) proces modela. Takođe, još jedan od ciljeva je da se polaznik pripremi za praktičnu primenu stečenih znanja u poslovnom okruženju i prepozna prednosti primene informacionih sistema kao podrške u svakodnevnom poslovnom okruženju.

Oblast PERSONAL SKILLS

Modul Ličnost, Modul Personality

Planiranje karijere, Life and Career Planning

Opis kursa

Ovaj kurs će vam približiti pojam karijere, kao i razliku između posla i karijere. Definisaćemo elemente radne biografije, prpratnog pisma i pisma preporuke. Predstavićemo vam i niz korisnih saveta za pripremu i odlazak na intervju za posao.

Cilj kursa

Cilj kursa je da probudi svest o važnosti karijere i elementima u tom procesu koji će vam pomoći prilikom kreiranja uspšne poslovne karijere. Bilo da ste tek na početku karijere, želite da je unapredite ili preokrenete, ovaj kurs će vam pomoći da steknete sve potrebne resurse za to.

Modul Ličnost, Modul Personality

Principi bogaćenja i investiranja, Principles of enrichment and investment

Opis kursa

Kurs je posvećen tome da polaznici steknu osnovna znanja o upravljanju ličnim finansijama i principima koje mogu koristiti da se obogate, napreduju i investiraju u budućnost. Detaljnije je objašnjeno pravljenje mesečnog budžeta, imovine i obaveza, koje će polaznici moći da koriste za lično planiranje. Između ostalog, objašnjeni su pojam štednje i načini na koje se može štedeti uspešno.

Takođe, objašnjeni su i pojmovi investiranja, investicionih fondova i ostali oblici investiranja. Deo kursa posvećen je proaktivnosti kao jednoj od navika koju svaki uspešan čovek mora da poseduje.

Cilj kursa

Cilj kursa je da se polaznici upoznaju sa principima vođenja ličnih finansija, da budu svesni svojih prihoda i rashoda, kao i mesta na kojima mogu da uštede. Proaktivnost je jedna od navika koju treba razvijati kod sebe i upravo u ovom kursu cilj je da polaznici uvide značaj ove navike i da krenu na razvijanju i učenju iste.

Pored finansijske uspešnosti i bogatstva, cilj je da se polaznici upoznaju sa svim ostalim aspektima bogatstva, odnosno da znaju da najpre moraju raditi na sebi, a tek onda očekivati uspešne rezultate u drugim sferama života.

Modul Ličnost, Modul Personality

Stil i personalni marketing, Style and Personal Marketing

Opis kursa

Kroz kurs Stil i personalni marketing obrazloženi su problematika pojma i razvoja strategije personalnog marketinga, zatim lični stil i uloga ličnosti u profesionalnom nastupu i razvoju, psihološke predispozicije ličnog stila. Takođe, pažnja je posvećena i predstavljanju kroz biografiju i intervju, kao i neverbalnoj komunikaciji i kreiranje ličnog stila.

Cilj kursa

Cilj kursa Stil i personalni marketing je da polaznika upozna sa svim relevantnim elementima kreiranja personalnog marketinga, razvoja spostvene strategije, kao i predstavljanju ličnosti u različitim situacijama.

Modul Ličnost, Modul Personality

Poslovni bonton, Business bon ton

Opis kursa

U poslovnom svetu najvažniji je utisak koji ostavljate, a kako vas ne bi pratila loša reputacija, morate voditi računa o poslovnom bontonu. Novija istraživanja pokazuju da greške na poslu prave i oni s dugogodišnjim radim iskustvom, a među najčešćima su kašnjenje, pogrešno predstavljanje zaposlenih, nepoznavanje kulture i običaje drugih zemalja.

U ovom kursu su obrađena osnovna pravila poslovnog bontona, a posebno se obraća pažnja na poslovne protokole i na najčešće greške koje se čine, i to kako da ih izbegnete. Objašnjeni su i aspekti i pravila verbalne i neverbalne komunikacije prilikom svakodnevnog poslovanja, pravila oblačenja kao i pravila prilikom poslovanja sa saradnicima iz različitih zemalja.

Cilj kursa

Cilj kursa ja da vas upozna sa osnovnim pravilima poslovnog bontona kako biste u svim situacijama ostavili utisak profesionalnosti i visoke poslovne kulture ophođenja. Naučićete osnovna i aktuelna pravila poslovne komunikacije i protokola u našem i međunarodnom poslovnom okruženju.

Modul Ličnost, Modul Personality**Zdravlje i upravljanje stresom, Health and Stress Management****Opis kursa**

Danas je poznato da stres ima veliki uticaj na fizičko zdravlje i na opšte stanje zadovoljstva. U životu smo okruženi brojnim događajima koji utiču na naš učinak, konstantno nagrizaju naše zdravlje i usmeravaju raspoloženje. Te različite okolnosti nazivamo stresorima, a njihovo delovanje na nas - stres.

Kurs Zdravlje i upravljanje stresom upravo opisuje pojam zdravlja i načine za očuvanje zdravlja koje nam je, između ostalog, neophodno i za funkcionisanje u organizacionim sistemima. Kurs opisuje pojam, faze razvoja, vrste i simptome stresa, kao i izvore stresa koji nastaju tokom života i rada ljudi. Akcenat je stavljen na prevazilaženje stresa u organizaciji i na načine na koje se uspešno može upravljati stresom.

Cilj kursa

Dokazana je veza između mnogih bolesti i stresa, pa je zato postalo još važnije poznavati metode nošenja sa stresom, kvalitetno brinuti o sebi i sprečiti nepotreban oblik stresa. Osnovni cilj kursa je da vas upozna sa ozbiljnošću posledica koje stres može imati po čoveka i sa uspešnom borbom protiv stresa u toku radnog veka, kako biste što kvalitetnije održavali dobro zdravstveno stanje potrebno za ostvarenje ličnih životnih ciljeva.

Sadržaj kursa omogućiće polaznicima da steknu znanja i veštine u prepoznavanju pojave stresa kod sebe i svojih kolega. To će im pomoći da u stresnim situacijama u okviru organizacije uspešno pomognu sebi i drugima u očuvanju zdravlja, koje je danas neprocenjivo i nezamenljivo.

Modul Ličnost, Modul Personality**Lični razvoj menadžera, Personal Development of Managers****Opis kursa**

U ovom kursu upoznaćete se sa načinima pripremanja i vođenja plana samorazvoja, veštinama, znanjima i sposobnostima kojima je neophodno da ovlada jedan menadžer kako bi uspešno mogao da odgovori na sve zahteve koji se od njega očekuju. Takođe, u kursu je ukazano na značaj neprestanog usavršavanja i razvoja menadžera na bilo kojoj hijerarhijskoj lestvici da se on nalazi.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa jeste predstavljanje mogućih načina razvoja menadžera, kao i ukazivanje na osobine koje su od značaja za svakog efikasnog menadžera. Polaznici će se upoznati sa mogućnostima koje mogu koristiti u cilju ličnog usavršavanja.

Modul Ličnost, Modul Personality

Inteligencija, Intelligence

Opis kursa

Danas znamo da nije isto da li posedujemo poslovnu, emocionalnu ili socijalnu inteligenciju. Sve ove vrste inteligencije imaju uticaja na različite aspekte čovekovog života i razvijaju se na različite načine. U ovom kursu upoznaćete se sa pojmom inteligencije uopšte, ali i sa različitim vrstama inteligencije, kao što su ljudska i poslovna inteligencija, pojmovima koji se sve više koriste u modernoj teoriji organizacije.

Cilj kursa

Na ovom kursu, polaznici će savladati osnovna znanja koja su im neophodna da razumeju značaj ljudske i poslovne inteligencije u savremenom društvu. Po završetku kursa, biće opremljeni tehnikama i metodama kojima mogu da prepoznaju i razviju ove vrste inteligencija kod sebe i drugih.

Modul Ličnost, Modul Personality**Metodologija istraživanja, Research Methodology****Opis kursa**

Istraživanje, prikupljanje i analiza podataka zauzimaju značajno mesto u sferi poslovanja. Tačne i pouzdane informacije i podaci su od velikog značaja za savremeno poslovanje. Podaci predstavljaju činjenice koje su predložene u formalizovanom obliku i predstavljaju ključ ka uspešnom obavljanju poslova, tako da ljudi sve više teže relevantnim i visoko kvalitetnim informacijama. Kako bi podaci bili pouzdani, potrebno je da se definiše cilj istraživanja, sprovede istraživanje, prikupe podaci, da se navedeni podaci analiziraju i na kraju se donosi celovit zaključak.

Praćenje video-materijala, vežbanje, zadaci za individualno i aktivno učenje služiće vam kao vodič u celokupnom procesu primene istraživanja, prikupljanja i analize podataka.

Cilj kursa

Osnovni cilj kursa je da se polaznici detaljno upoznaju s metodologijom i osposobe da primenjuju metode i tehnike za istraživanje, prikupljanje i analizu podataka. Takođe, cilj kursa je da polaznici nauče da prikupe, organizuju veliki broj podataka i analiziraju podatke kako bi na efikasan i efektivan način interpretirali dobijene rezultate istraživanja.

Modul Ličnost, Modul Personality

Kreativnost i inovativnost, Creativity and Innovation

Opis kursa

Današnje vreme je vreme brzih i čestih promena. Ukoliko organizacija, ali i svi zaposleni u njoj, nisu toga svesni, ne samo da se organizacija neće dalje razvijati, nego je „osuđena“ na gubitak i svoje trenutne tržišne pozicije.

Otpori inovativnosti su mnogobrojni, od onih ličnih, preko socioloških, kulturnih do ekonomskih. U okviru ovog kursa, upoznaćete se sa novim načinima prevazilaženja ovih problema, kao i načinima i tehnikama da stimulirate svoje kreativne potencijale i potencijale svog tima. Kurs će vas podstaći na kreativno razmišljanje i timski rad i naučiti da identifikujete prilike za unapređenje i pretvaranje postojećih problema u mogućnosti za dalji razvoj.

Cilj kursa

Kreativno razmišljanje je osnova svakog biznisa. Osnovni cilj kursa je da vas upozna sa praktičnim alatima i tehnikama koje mogu da podstaknu kreativno razmišljanje i inovacije. Cilj kursa je da naučite kako da rešavanjem problema i procenom trenutne situacije dođete do ideja za unapređenje.

Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency

Organizacija vremena, Time Management

Opis kursa

Na kursu izučavate više ključnih oblasti vezanih za organizaciju vremena: učite pojam vremena i upravljanja vremenom, preuzimanje kontrole nad svojim životom, delegiranje, postavljanje ciljeva i određivanje prioriteta, strategije i tehnike upravljanja vremenom.

Naučićete da postavite granice prema drugima u pogledu njihovih zahteva za vašim vremenom, bolje da organizujete aktivnosti i obavite više bitnih stvari tokom dana, i da razlikujete bitno od hitnog. Naučićete kako da prenesete svoje aktivnosti drugima koji ih mogu takođe obaviti.

Cilj kursa

Cilj kursa je da steknete osnovna znanja o ličnoj organizaciji i procesu izvršavanja obaveza u savremenom poslovnom okruženju, da saznate kako uspešan menadžer koristi i upravlja svojim i tuđim vremenom u cilju povećanja poslovne efektivnosti, efikasnosti i konkurentne sposobnosti organizacije.

Cilj kursa je da budete u mogućnosti da procenite kako sami koristite vreme, prepoznate gde ono „curi“ i da naučite kako da uspešno određujete prioritete i obavljate poslove. Takođe, cilj je da naučite i kako da odbacujete nebitne poslove kako biste postali uspešniji u svom privatnom i profesionalnom životu i kako biste živeli sa što manje stresa - brže i lakše.

Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency**Veštine jasne i uverljive prezentacije, Skills of Clear and Convincing Presentation****Opis kursa**

Kurs Veštine jasne i uverljive prezentacije govori, kao što i sam naziv kaže, o veštinama koje je neophodno posedovati kako bi prezentacija bila što uverljivija i jasnija. U kursu je reč o načinu pripreme prezentacije, o faktorima koji pozitivno utiču i faktorima koji negativno utiču na jasnost i uverljivost prezentacije, o strahu od javnog nastupa i savladavanju treme.

Takođe, kurs opisuje i održavanje same prezentacije, kao i to kakvu ulogu ima govor tela prilikom održavanja prezentacije. Sve to sa ciljem kako bi prezentacija bila jasna i uverljiva.

Cilj kursa

Cilj kursa Veštine jasne i uverljive prezentacije je da polaznika nauči da primenjuje osnovne veštine prilikom izlaganja, a sve u cilju da prezentacija bude jasna i uverljiva. Takođe, cilj ovog kursa je da polazniku otkrije načine dobrog prezentovanja, tajne izrade dobre PowerPoint prezentacije, kao i značaja govora tela i načine savladavanja treme tokom prezentovanja.

Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency

Efektivna poslovna komunikacija, Effective Business Communication

Opis kursa

Kurs Efektivna poslovna komunikacija obrađuje pojam i vrste komunikacije i komunikacionih mreža u organizaciji, kao i metode i kanale komunikacije. Polaznici će se upoznati sa načinima verbalne i neverbalne komunikacije u poslovanju, kao i sa pojmom i primenom asertivnosti u poslovnoj komunikaciji.

Takođe, polaznici će saznati koje su razlike u komunikaciji između polova i kako da ih prevaziđu radi postizanja efektivnosti. Kurs detaljno obrađuje temu kako postati efektivan komunikator i koje prepreke efektivnoj komunikaciji se susreću u poslovnom okruženju. Polaznici će se upoznati sa načinima savremene poslovne komunikacije putem Interneta i kako ih primeniti u poslovanju.

Cilj kursa

Cilj kursa jeste da polaznici nauče efektivno da komuniciraju i ostvaruju uspešnu komunikaciju, posebno u poslovnom ambijentu. Takođe, polaznici treba da nauče da prepoznaju koje vrste, metode i kanale komunikacije i komunikacionih mreža treba da koriste u poslovnom okruženju radi postizanja efektivnosti u komunikaciji.

Polaznici će savladati tehnike uspešne pisane i usmene komunikacije, vođenja intervjua i pisanja CV-ja, kao i kvalitetnu primenu neverbalne komunikacije u organizaciji. Naučiće šta je to asertivnost i kako da daju i prime asertivnu kritiku. Polaznici će saznati na koji način da postanu efektivni komunikatori i na koji način da uspešno primene mogućnosti informacionih tehnologija u poslovne svrhe

Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency

Upravljanje informacijama, Information Mangement

Opis kursa

Na kursu se obrađuju pojam informacije i njen značaj u savremenom svetu, kao i problematika obilja informacija u savremenim uslovima. Obrađuje se upravljanje informacijama i daju odgovori na pitanja zašto je potrebno upravljati informacijama, na koji način i ko upravlja informacijama.

Značajna pažnja posvećena je pitanjima vezanim za proces upravljanja informacijama na nivou pojedinca i na nivou organizacije. Sigurnost informacija, naročito onih poverljivih, koje predstavljaju ključni resurs današnjice je detaljno obrađena.

Cilj kursa

Informacija je moć. Koliko znamo, toliko vredimo. Od toga kakve informacije posedujemo, kako su one skladištene, da li na osnovu njih možemo doneti optimalne poslovne odluke - zavisi da li ćemo dobiti ili izgubiti tržišnu utakmicu.

Na kursu se dobijaju odgovori na pitanja: Kako obezbediti sigurnost informacija? Kako upravljati informacijama na nivou organizacije? Šta je lično upravljanje informacijama? Koje su najnovije tendencije u procesu upravljanja informacijama?

Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency

Uspešno vođenje sastanaka, Effective Meeting Management

Opis kursa

Poslovni sastanci predstavljaju neobično važan deo ukupnog poslovnog života. Loše upravljanje poslovnim sastancima može imati pogubne efekte na ukupnu poslovnu uspešnost organizacije i može negativno uticati na upravljanje vremenom i stepen organizovanosti u organizaciji, na međuljudske odnose i na kraju i na donošenje poslovnih odluka. Svrishodni sastanci doprinose većoj efikasnosti i efektivnosti organizacije istovremeno skraćujući vreme utrošeno na sastanke. Koliko puta vam se dogodilo da satima sedite u neudobnoj stolici na takozvanom „sastanku“, a da pri tom nemate predstavu o čemu se tu zapravo radi?

Ovaj kurs opisuje proces planiranja i pripreme sastanka, zatim, vođenje sastanka i na kraju njegovo zatvaranje i evaluaciju. Objašnjene su tehnike za generisanje ideja i pronalaženje kreativnih rešenja. Osim toga, objašnjeno je i donošenje odluka na modelima koji se u tom slučaju mogu koristiti i navedene su tehnike za rešavanje problema.

Kroz ceo kurs polaznici će se susretati sa primerima pomoću kojih će uspeti da se još više približe ovoj temi i njenoj primeni. Deo kursa posvećen je i virtualnim sastancima i njihovim karakteristikama.

Cilj kursa

Osnovna svrha ovog kursa je da polaznici shvate proces planiranja, pripreme, vođenja i evaluacije sastanka (i virtualnih sastanaka). Pored toga, polaznici će se upoznati sa metodama za generisanje ideja i razvijanje kreativnog mišljenja. Takođe, imaće i priliku da nauče da primenjuju različite tehnike za generisanje ideja, kao što su: šest šešira, brainstorming i brainwritting. Dodatno, polaznici će umeti da primene i metode za rešavanje problema, među kojima su najznačajnije mape uma i 5 whys.

Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency

Efektivno pregovaranje, Effective Negotiation

Opis kursa

Pregovori su neizbežni i ljudi pregovaraju u različitim situacijama, čak i kada oni toga nisu svesni. Svi žele da učestvuju u donošenju uticajnih odluka, a sve manje ljudi je spremno da prihvati odluke koje im neko drugi nameće.

Materija je koncipirana tako da upozna polaznike sa najvažnijim karakteristikama pregovaranja i osposobi ih da koriste veštine i tehnike koje će unaprediti njihove pregovaračke pozicije. U okviru modula obrađuju se sledeće tematske oblasti: pojam i sadržaj komunikacije, pojam i elementi pregovaranja, faze uspešnog pregovaranja, tehnike i strategije pregovaranja.

Cilj kursa

Osnovni cilj kursa je da unapredi komunikacijske veštine polaznika u funkciji vođenja efektivnih pregovaranja i postizanja željenih rezultata. Cilj kursa je da vam pruži potrebne alate i veštine koji će vam omogućiti da dobijete ono što vam pripada, a da pri tome ostanete pristojni i umereni. Cilj je da stečeno znanje možete da koristite u svakoj situaciji (poslovnoj ili privatnoj) i ostanete fer prema drugoj strani.

Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency

Efektivno donošenje odluka, Effective Decision Making

Opis kursa

U ovom kursu objašnjeni su proces donošenja odluka, faktori i značajni elementi koji ga karakterišu. Polaznici će se upoznati sa različitim vrstama odluka, kao i sa svakom od faza koje se javljaju prilikom odlučivanja. Predstavljeni su različiti modeli uz pomoć kojih je moguće donositi odluke, opisane su njihove dobre i loše strane. Ukazano je i na prednosti i nedostatke grupnog odlučivanja i tehnike kojima je moguće povećati kvalitet ovako donetih odluka.

Poseban akcenat stavljen je na utvrđivanje najčešćih grešaka i barijera prilikom odlučivanja, kao i na savete koji će uticati na povećanje kvaliteta odluka koje smo u prilici da svakodnevno donosimo, kako u poslu, tako i u privatnom životu.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa jeste da omogući polaznicima da primenom brojnih metoda usavrše sposobnost donošenja kvalitetnih odluka. Cilj je upoznati ih sa brojnim modelima i tehnikama za donošenje ispravnih, kako individualnih, tako i grupnih odluka. Polaznici će biti u prilici da ovladaju znanjem koje je potrebno za evaluaciju alternativnih rešenja kako bi mogli da, na osnovu raspoloživih podataka, izvrše izbor optimalnog rešenja.

Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency

Efektivne tehnike pisanja, Effective Writing Techniques

Opis kursa

Na kursu ćete usavršiti veštine pisane poslovne komunikacije i naučiti kako da jasno izrazite svoje mišljenje kroz pisanu reč. Upoznaćete se sa sadržinom, tehnikama, formama i najznačajnijim pravilima pisane poslovne komunikacije. Otkrićete šta znači ubedljivost pisane reči, kao i koji je značaj veštine pisane komunikacije za napredovanje u poslu. Biće izneti brojni saveti, ali i najčešće greške na koje bi trebalo obratiti pažnju i na taj način uspešno ovladati poslovnom korespondencijom.

Cilj kursa

Cilj kursa je unapređenje kulture pismenog izražavanja, usvajanje pisanih modela i komunikacijskih pravila radi lakšeg i efikasnijeg izvršavanja profesionalnih obaveza. Kako se pisana komunikacija neprestano koristi u svakodnevnom poslovanju, cilj kursa jeste da polaznike nauči ovoj veštini i time učini konkurentnijim na tržištu rada.

Modul IT korisničke veštine, Modul IT User Skills**Osnove korišćenja računara, ECDL Computer Essentials****Opis kursa**

Kurs Osnove korišćenja računara obuhvata znanja i veštine koje se odnose na korišćenje uređaja, kreiranje i upravljanje fajlovima, mreže i signosne apsekte. Ovaj kurs je kombinacija dva ECDL modula: Osnove IKT i Korišćenje računara i upravljanje fajlovima, koji su postojali u predhodnom periodu.

Stoga, ovaj kurs objašnjava osnovne pojmove u vezi sa računarima, kao što su hardver, softver i informacione mreže. Njime je obuhvaćena upotreba IT-ja u svakodnevnom životu, zatim, njegova povezanost i uticaj na čovekovo zdravlje, sigurnost i okolinu, kao i teme sigurnost, autorska prava i zakoni.

Osim toga, kurs obuhvata i naprednu obuku za korišćenje računara i rad sa fajlovima. Obrađuju se osnovne funkcije i rad operativnog sistema, podešavanje desktop okruženja, kao i poznavanje virusa i korišćenje antivirusnog softvera.

Cilj kursa

Nakon što završi ovaj kurs, polaznik će u potpunosti poznavati sastav računara u smislu hardvera i softvera i razumti osnovne koncepte IT-a, poput skladištenja podataka i memorije. Takođe, savladaće upotrebu računara, rad sa fajlovima i upotrebu opštih funkcija računara i njegovog operativnog sistema.

Po završenom kursu, polaznik će moći efikasno da koristi desktop okruženje, da radi sa ikonicama i prozorima, organizuje fajlove i direktorijume, da umnožava, premešta i briše fajlove i foldere, kao i da vrši kompresiju i raspakivanje kompresovanih fajlova. Kandidat će takođe znati šta je računarski virus i umeti da koristi antivirusni softver.

Uz to će poznavati i primenu informacionih mreža u računarstvu, a naučiće i kako da primeni softverske aplikacije u svakodnevnom životu. Na kursu će se baviti i sigurnosnim problemima, kao i faktorima zaštite sredine u radu sa računarima.

Više o znanjima i veštinama koje ćete preuzeti na kursu Osnove korišćenja računara možete videti u silabusu na zvaničnoj ECDL prezentaciji

Modul IT korisničke veštine, Modul IT User Skills

Osnove korišćenja interneta, ECDL Online Essentials

Opis kursa

Kurs Osnove interneta obuhvata znanja i veštine koji se odnose na web pretraživanje, efikasno pronalaženje informacija, online komunikaciju i e-mail poruke. Ovaj ECDL kurs odgovara njihovom modulu Informacije i komunikacije koji je postojao u predhodnom periodu.

U ovom kursu ćete naučiti kako funkcioniše internet i kako možete da ga koristite. Biće reči i o bezbednosnim problemima i potencijalnim opasnostima prilikom korišćenja interneta. Pošto je web pretraživač program pomoću koga pregledate web sajtove, objasnićemo vam kako da koristite dva popularna web pretraživača – Mozila i Google Chrome. Naučićete šta su internet pretraživači, zašto su toliko bitni i kako da ih koristite. Takođe, pojasnićemo vam šta je to elektronska pošta, kako funkcioniše i kako da je koristite. Upotrebu elektronske pošte objasnićemo na primerima Gmaila i Microsoft Outlooka.

Cilj kursa

Cilj kursa je da polaznika upozna sa osnovnim pojmovima i aspektima interneta i elektronske komunikacije. Korisnik će naučiti kako funkcioniše internet i kako da koristi web pretraživače kako bi pristupao sadržaju na internetu, kao i kako da koristi elektronsku poštu (od kreiranja mejl adrese do slanja i primanja mejlova).

Više o znanjima i veštinama koje ćete preuzeti na kursu Osnove interneta možete videti u silabusu na zvaničnoj ECDL prezentaciji.

Modul IT korisničke veštine, Modul IT User Skills**Obrada teksta, ECDL Word Processing****Opis kursa**

Kurs Obrada teksta polaznicima pruža znanja i veštine potrebne za efikasno korišćenje aplikacija za kreiranje, formatiranje i završnu obradu tekstualnih fajlova. Ovaj ECDL kurs kompatibilan je sa istoimenim modulom koji je postojao u okviru njihovog prethodnog nastavnog plana.

Kurs je osmišljen tako da na jednostavan način omogući upoznavanje sa Microsoft Word 2010 aplikacijom polaznicima sa početnim i srednjim nivoom poznavanja rada na obradi teksta. Kurs je podeljen u logičke celine koji vas na pristupačan način upoznaju sa tematikom koju obrađuju.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je da polaznici steknu znanja neophodna za uspešan rad i korišćenje Microsoft Word 2010 programa, uključujući i prilagođavanje njegovih opcija i alata sopstvenim potrebama. Polaznici će se upoznati sa načinom unosa i formatiranja teksta, formatiranja dokumenata, unosa i korišćenja grafike, opcijama štampe, deljenja i zaštite dokumenata i slično. Po završetku kursa, polaznici će biti u stanju da rade i prilagođavaju program svojim potrebama.

Više o znanjima i veštinama koje ćete preuzeti na kursu Obrada teksta možete videti u silabusu na zvaničnoj ECDL prezentaciji.

Modul IT korisničke veštine, Modul IT User Skills

Tabelarne kalkulacije, EDCL Spreadsheets

Opis kursa

Kurs Tabelarne kalkulacije, koji je u skladu sa istoimenim ECDL modulom, pruža vam znanja i veštine za efikasno korišćenje aplikacija za kreiranje, formatiranje, izmene i korišćenje radnih listova, standardnih formula, funkcija i kreiranje grafikona. Microsoft Excel 2010 je vrlo moćan program koji vam može pomoći i u jednostavnim poslovima i proračunima i u komplikovanim zadacima. Kurs je osmišljen tako da vas na razumljiv način upozna sa programom Microsoft Excel 2010, najpre sa interfejsom samog programa, a zatim i kako da koristite ugrađene alate i opcije.

Na kursu učite kako se kreiraju, formatiraju, modifikuju i koriste spreadsheetovi spremni za distribuciju, odnosno razvijanje, formatiranje i korišćenje radnih listova. Stićete znanje potrebno za generisanje i primenu standardnih funkcija, matematičkih i logičkih formula. Pored toga, savladavate i napredne operacije za kreiranje i formatiranje grafikona.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je sticanje znanja neophodnih za uspešno korišćenje svih dostupnih alata i opcija programa Microsoft Excel 2010. Upoznaćete se sa dostupnim alatima programa i najboljim načinom upotrebe tih alata. Po završetku kursa, moći ćete da samostalno vrše tabelarne kalkulacije, da obavljate filtriranje podataka, koristite prednosti grafikona i dijagrama, kreirate i koristite pivot tabele i makroe. Više o znanjima i veštinama koje ćete preuzeti na kursu Tabelarne kalkulacije možete videti u silabusu na zvaničnoj ECDL prezentaciji.

Modul IT korisničke veštine, Modul IT User Skills**Prezentacije, ECDL Presentation****Opis kursa**

Napredni kurs Prezentacije zahteva od polaznika razumevanje kocepta prezentacije i veštine korišćenja programa za kreiranje prezentacija. Ovaj kurs odgovara istoimenom ECDL modulu, a identičan je i njihovom modulu Poslovne prezentacije iz prethodnog nastavnog plana.

Kurs Prezentacije osmišljen je tako da polaznicima, na pristupačan način, omogući upoznavanje sa Microsoft PowerPoint 2010 programom. Podeljen je u logičke celine (module) koji vas na detaljan način upoznaju sa tematikom izrade prezentacija u PowerPointu, počevši od upoznavanja sa grafičkim interfejsom, do načina korišćenja ugrađenih alata i opcija.

Cilj kursa

Cilj kursa je sticanje znanja neophodnih za uspešno korišćenje svih dostupnih alata i opcija Microsoft PowerPoint 2010 programa. Na njemu ćete se upoznati sa dostupnim alatima programa i načinima da ih koriste na najbolji način kako biste uspešno odgovorili svim zahtevima današnjeg poslovnog okruženja.

Po završetku kursa moći ćete potpuno samostalno da izrađujete prezentacije, unosita i editujete multimedijalni sadržaj, da koristite prednosti grafikona, dijagrama i slično. Više o znanjima i veštinama koje ćete preuzeti na kursu Prezentacije možete videti u silabusu na zvaničnoj ECDL prezentaciji.

Modul IT korisničke veštine, Modul IT User Skills**Obrada slika, ECDL Image Editing****Opis kursa**

Kurs Obrada slika odgovara novom ECDL modulu koji se polaže za sticanje ECDL Standard sertifikata. Da bi položio ovaj modul, polaznik treba da pokaže znanja i veštine kojima potvrđuje da razume ključne koncepte digitalnih slika, da ume da koristi aplikacije za obradu slike, primeni različite efekte, pripremi fotografiju za štampu i slično.

Upravo zbog toga, sve ove tehnike i veštine će naučiti na kursu Obrada slika. Zato će polaznici na ovom kursu učiti da rade i usavršavati svoje veštine u Photoshopu, programu za obradu i pripremu fotografija. Poznavanje i rad u ovom programu danas neophodno svakome ko želi da poseduje naprednija znanja iz rada na računaru.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je da polaznika potpuno osposobi da "sredi" sliku - od njene obrade pomoću aplikacija, preko dodavanja različitih efekata, do pripreme za štampu.

Više o znanjima i veštinama koje ćete preuzeti na kursu Obrada slika možete videti u silabusu na zvaničnoj ECDL prezentaciji.

Modul IT korisničke veštine, Modul IT User Skills

Obrada internet stranica, ECDL Web Editing

Opis kursa

Danas je neophodno da svaka kompanije i institucija imaju svoju web prezentaciju koja se redovno ažurira. Takođe, sve više ljudi se odlučuje da svoje stavove, znanja i mišljenja podeli sa javnošću putem bloga. Zbog toga su osnovna znanja iz web editinga neophodna svima koji žele da unaprede svoju karijeru i zaposle se u respektabilnoj kompaniji.

Kurs Obrada internet stranica (Web editing) odgovara novom ECDL modulu koji se polaže u cilju sticanja ECDL Standard sertifikata. Da bi položio ovaj modul, polaznik treba da pokaže da poznaje ključne kocepte kreiranja, postavljanja i ažuriranja web stranica. Odnosno, da ume da koristi odgovarajuće programe kako bi kreirao, postavio i održavao web sajt.

Upravo zbog toga, sva ova znanja i veštine polaznici će preuzeti na kursu Obrada internet stranica. Zato će polaznici na ovom kursu učiti da rade u različitim aplikacijama za uređivanje, postavljanje i objavu sadržaja i strana na internetu. Osim toga, naučiće i osnove html-a i CSS-a koje su neophodne za urečivanje web stranica.

Cilj kursa

Cilj ovog kursa je da u potpunosti osposobi polaznika da kreira i objavljuje nove i ažurira postojeće web stranice. Po završenom kursu, polaznik će znati da radi u trenutno najznačajnijim i najuglednijim aplikacijama za uređivanje sadržaja na internetu, kao i da pomoću njih unosi i usklađuje tekst, fotografije i tabele na web stranicama.

Osim toga, znaće da unosi hiperlinkove i kreira različite forme na web stranicama. Takođe, poznavaće osnove html-a i CSS-a i moći će da pomoću njih uređuje sadržaje na internetu.

Više o znanjima i vještinama koje ćete preuzeti na kursu Obrada internet stranica možete videti u silabusu na zvaničnoj ECDL prezentaciji.

Modul Engleski jezik, Modul English

Engleski početni, English Starter

Opis kursa

Na početnom kursu engleskog jezika polaznik se upoznaje sa najosnovnijim elementima gramatike engleskog jezika, kao i sa vokabularom potrebnim za vođenje jednostavne komunikacije na početnom nivou.

Cilj kursa

Osnovni cilj ovog kursa je da osposobi polaznika za razumevanje najosnovnijih informacija, kao i za elementarnu usmenu i pisanu komunikaciju na engleskom jeziku.

Modul Engleski jezik, Modul English

Engleski osnovni, English Elementary

Opis kursa

Na ovom kursu polaznik se upoznaje sa osnovama gramatike engleskog jezika i stiče sposobnost učestvovanja u jednostavnoj razmeni informacija. Programom su obuhvaćena osnovna vremena koja su najčešće korišćena u engleskom jeziku, kao i vokabular potreban za vođenje svakodnevne komunikacije na elementarnom nivou.

Cilj kursa

Cilj Elementary kursa je da osposobi polaznika za razumevanje osnovnih instrukcija ili informacija. Takođe, po završetku ovog kursa, polaznik će moći da učestvuje u jednostavnim razgovorima na poznatu temu.

Modul Engleski jezik, Modul English

Engleski niži srednji, English Pre-Intermediate Level

Opis kursa

Niži srednji kurs omogućava polazniku razumevanje šireg spektra jezičkih funkcija. Ovaj nivo znanja osposobljava polaznika da samostalno koristi jezik u deskriptivne i narativne svrhe, kao i da uspešno upotrebljava jezik u usmenoj i pisanoj formi na nivou upotrebe engleskog kao stranog jezika.

Cilj kursa

Osnovni cilj ovog kursa je da osposobi polaznika za izražavanje mišljenja i postavljanje pitanja u poznatom kontekstu, kao i za razumevanje jasnih informacija u okviru poznate teme. Nakon što završi ovaj nivo engleskog, polaznik će moći da piše kraća pisama koja sadrže lične informacije.

Modul Engleski jezik, Modul English

Engleski srednji nivo, English Intermediate Level

Opis kursa

Srednji kurs omogućava polazniku da solidno ovlada širokim spektrom funkcija engleskog jezika, u pismenoj i usmenoj formi, kao i razumevanje i učestvovanje u konverzaciji sa govornikom kome je engleski jezik maternji.

Cilj kursa

Cilj kursa je da osposobi polaznika za izražavanje mišljenja vezanih za apstraktne teme, kao i za razumevanje različitih instrukcija. Po završenom kursu, polaznik će moći da učestvovuje u razgovorima na različite teme unutar poznate oblasti, ali i da piše pisama na englesko jeziku i beleži podatke vezane za poznate teme.

Modul Engleski jezik, Modul English

Engleski viši nivo, English Upper Intermediate Level

Opis kursa

Viši srednji kurs omogućava polazniku uspešnu komunikaciju (razumevanje i usmeno izražavanje) na engleskom jeziku, kao i smislenu i samoinicijativnu konverzaciju sa govornikom kome je engleski maternji jezik. Pisani jezik dobija formu gotovo nalik onoj kao kod govornika engleskog kao maternjeg jezika.

Cilj kursa

Cilj kursa je da osposobi polaznika za vođenje razgovora vezanih za veliki broj različitih tema, kao i za izdvajanje najvažnijih činjenica iz tekstova i razumevanje detaljnih uputstava. Takođe, polaznik će se osposobiti za pisanje pisama vezanih za netipične teme i za hvatanje beležaka u situacijama kada neko govori.

Modul Engleski jezik, Modul English

Poslovni engleski jezik, Business English

Opis kursa

Kurs Poslovni engleski omogućava polazniku usvajanje termina vezanih za svakodnevno poslovanje u savremenom svetu. Polaznik se osposobljava za pisanu poslovnu korespodenciju i aktivno učestvovanje na poslovnim sastancima i konferencijama na kojima se zahteva dobro poznavanje engleskog jezika.

Cilj kursa

Cilj kursa je da osposobi polaznika za uspešno učestvovanje u poslovnim sastancima vođenim na engleskom jeziku uz korišćenje terminologije vezane za savremeno poslovanje i da osposobi polaznika za vođenje pisane poslovne korespodencije.

Modul Engleski jezik, Modul English

Cambridge First Certificate in English (FCE)/Business English Certificate Vantage (BEC Vantage)

Pripremni kursevi za polaganje FCE ili BEC Vantage ispita nisu u okviru redovnog nastavnog plana i programa. Polaznici biraju koji od navedenih sertifikata žele da steknu i na osnovu toga pohađaju jedan od ova dva kursa. Uslov za oba ispita je da polaznik ima završen English Upper Intermediate Level.

Modul Engleski jezik, Modul English**Cambridge First Certificate in English – FCE****Opis kursa**

Pripremni kurs za polaganje FCE ispita sastoji se iz 11 modula i testova, a svaki od njih sadrži pet ključnih elemenata za poznavanje visokog nivoa engleskog jezika: čitanje, pisanje, razumevanje, konverzaciju i upotrebu engleskog jezika u svakodnevnom govoru. Osim toga, kurs sadrži i niz vežbi u elektronskoj formi, koje će vam omogućiti da bez muke savladate ovaj zahtevan nivo engleskog jezika.

Cilj kursa

Cilj FCE pripremnog kursa je da vam pomogne da što lakše i brže dođete do ove izuzetno značajne diplome. FCE je najčešće polagan ispit među svim Cambridge English ispitima, a poznato je da su Cambridge diplome najznačajnije na svetu kada je reč o sertifikatima iz engleskog jezika. One pružaju širok dijapazon kompetencija iz engleskog jezika i onima koji su ih stekli odličnu reputaciju kod potencijalnih poslodavaca.

FCE predstavlja viši srednji nivo znanja engleskog jezika i uključuje sticanje svih jezičkih veština. Zbog toga ga mogu polagati isključivo polaznici koji su završili Upper Intermediate nivo engleskog jezika.

Modul Engleski jezik, Modul English

Business English Certificate Vantage – BEC Vantage

Opis kursa

BEC Vantage je ispit pogodan za sve poslovne ljude koji su na radnim mestima gde je neophodno solidno znanje engleskog jezika. Po nivou poznavanja engleskog jezika, odgovara FCE ispitu, ali je kod BEC Vantage ispita akcenat stavljen na komunikaciju i shvatanje, kao i na pisanje tekstova poslovne prirode, kao što su faksovi, poslovna korespodencija, fakture, izveštaji, i slično. BEC Vantage sertifikat potvrđuje da možete bez napora da vodite poslovnu usmenu i pisanu komunikaciju na engleskom jeziku, aktivno učestujete na sastancima sa inostranim poslovnim partnerima i prezentujete rezultate na ovom jeziku.

Cilj kursa

S obzirom na to da je engleski jezik danas postao osnovno sredstvo komunikacije u poslovnom svetu, potreba za posedovanjem sertifikata koji će potvrditi nivo vladanja engleskim jezikom sve je veća. U tu svrhu, University of Cambridge ESOL Examinations uveo je i stručne ispite za proveru znanja engleskog jezika. Cilj pripreme nastave za polaganje BEC Vantage ispita je da polaznici usvoje potrebna znanja iz oblasti Business English-a i dostignu zavidan nivo u poslovnoj komunikaciji.