

***BusinessAcademy***

[www.biznis-akademija.com](http://www.biznis-akademija.com)

# **MENADŽMENT PROJEKATA**

**- plan i program 2014 -**

Program **Menadžment projekata** primarno nudi obuku za upravljanje projektima. Programom su takođe obuhvaćena i opšta znanja iz menadžmenta i menadžmenta ljudskih resursa. Program je usklađen sa planom i programom Američkog Instituta za Project Management - PMI (Project Management Institute).

**Za prave menadžere ne postoje nedostižni ciljevi!**

## **Oblast BUSINESS SKILLS**

## **Modul Marketing, Modul Marketing**

### **Osnove marketinga, Marketing Basics**

#### **Opis kursa**

Na kurs Osnove marketinga polaznici stiču ključna znanja o samom pojmu marketinga, njegovim različitim koncepcijama, marketing okruženju, kao i o procesu upravljanja marketingom i marketing miksu.

#### **Cilj kursa**

Cilj ovog kursa je da polaznicima približi marketing kao veoma važan segment u tržišnoj privredi kojim se postižu dobri rezultati na tržištu, bolja pozicioniranost preduzeća i razumevanje potrošača.

Kurs će polaznike upoznati sa pojmom marketinga i njegovim koncepcijama, odnosno pristupima prilikom obavljanja marketing aktivnosti. Takođe, u ovom kursu polaznicima će biti objašnjeno kako se upravlja marketing aktivnostima, odnosno marketing procesom, kao i to kako da pomoću marketing miksa preduzeće unapredi svoju prodaju u cilju što boljeg plasmana i pozicioniranja na tržištu.

Nakon odslušanog kursa, polaznik će znati da objasni osnovne marketinške pojmove i znaće da razlikuje makrookruženje i mikrookruženje. Umeće da navede osnovnu segmentaciju tržišta, tipove tražnje za određenim proizvodom, a znaće da objasni i osnovne modele marketing miksa.

## **Modul Marketing, Modul Marketing**

### **SWOT analiza, SWOT Analysis**

#### **Opis kursa**

Na kursu se izučava pojam SWOT analize kao metode marketing planiranja. Upoznaje se sa analizom internog i eksternog okruženja i strategijama SWOT analize. Na primerima iz prakse se usvaja primena SWOT analiza u poslovanju.

#### **Cilj kursa**

Osnovni cilj kursa je da upozna polaznike sa pojmom SWOT analize. Na primeni analize na proizvode i usluge u preduzeću otvara se put analizi trenutne situacije preduzeća na tržištu i analizi resursa preduzeća tzv. situacijsku analizu preduzeća. SWOT analiza predstavlja metod koji omogućava da se poslovanje u potpunosti definiše u okviru faktora koji imaju najviše uticaja.

## **Modul Marketing, Modul Marketing**

### **Marketinška istraživanja i MIS, Marketing Research and MIS**

#### **Opis kursa**

Kurs Marketing istraživanja i MIS upoznaje polaznike sa pojmom, svrhom i značajem marketing istraživanja, kako na domaćem, tako i na međunarodnom tržištu. Detaljno se obrađuju sve faze procesa marketing istraživanja, sa fokusom na ključna pitanja vezana za istraživanje tržišta, potrošača i konkurencije.

Polaznici će se upoznati sa karakteristikama marketing informacionog sistema kao informacione baze za donošenje odluka iz raznih domena upravljanja marketingom, sa akcentom na ulogu informacionih tehnologija u marketing istraživanjima.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa jeste da polaznici upoznaju ceo proces marketing istraživanja i steknu sva potrebna znanja i veštine za njegovo uspešno sprovođenje u organizaciji. Polaznici treba da razumeju značaj celokupnog istraživanja na različitim tržištima i značaj marketing informacionog sistema za donošenje marketing odluka na različitim nivoima.

## **Modul Marketing, Modul Marketing**

### **Planiranje i segmentacija tržišta, Market Planning and Segmentation**

#### **Opis kursa**

*Marketing je veština pronalaženja, zadržavanja i negovanja unosnih kupaca. Filip Kotler*

Segmentacija tržišta je postupak razvrstavanja potrošača u manje skupine (tržišne segmente) koji imaju slične zahteve i karakteristike ponašanja u kupovini. Na kursu se izučava pojam tržišta, segmentacije i izbora ciljnog tržišta. Polaznici se upoznaju sa pozicioniranjem proizvoda i strategijama pozicioniranja.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da upozna polaznike sa segmentacijom kao procesom podele tržišta. Cilj je da se obradi segmentacija kao osnova za dalja marketinška istraživanja kao i pozicioniranje proizvoda.

## **Modul Marketing, Modul Marketing**

### **Strateški marketing, Strategic marketing**

#### **Opis kursa**

Kurs Strateški marketing obrađuje pojam, značaj i ciljeve strateškog marketinga, kao i sam proces strateškog marketinga i njegovog planiranja. Polaznici će se upoznati sa strukturom strateškog marketinga i različitim marketing strategijama kompanija u zavisnosti od njihovog pozicioniranja na lokalnom, međunarodnom ili globalnom tržištu.

Takođe, polaznici će saznati kako se vrši kontrola i revizija strateškog marketinga sa ciljem što efektivnijeg nastupa i funkcionisanja organizacije. Kurs detaljno obrađuje temu analize svih faktora koji utiču na uspeh kompanije na tržištu, pa će polaznici imati priliku da nauče kako se vrši analiza okruženja, tržišta, konkurencije, kupaca i njihovog ponašanja, kao i potencijala same organizacije.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da polaznici steknu znanja i veštine potrebne za kvalitetno definisanje marketing ciljeva i strategija kako bi se obezbedila dobra tržišna pozicija i konkurentnost kompanije na dugi rok.

Polaznici treba da nauče da prepoznaju adekvatne metode i tehnike koje se koriste u strateškom marketingu i uspešno ih primene u realnoj situaciji. Takođe, polaznici će naučiti kakvo se ponašanje danas očekuje od kompanije na globalnom tržištu, kako bi isto mogli i da primene u praksi.



**Modul Marketing, Modul Marketing****Upravljanje marketingom, Marketing Management****Opis kursa**

Na kursu se bavimo shvatanjem upravljanja u marketingu i njegove uloge u savremenom poslovnom okruženju. Fokus je na najboljim primerima iz prakse, alatima i modelima koji omogućavaju uspostavljanje efikasnog sistema marketinga i upravljanja njime. Kako kreirati dobru marketing strategiju i sprovesti njenu kontrolu, kako napraviti najbolji marketing miks... samo su neki od elemenata profesionalnog upravljanja marketingom sa kojima se upoznajete tokom kursa.

**Cilj kursa**

Cilj ovog kursa je da se polaznici upoznaju sa fazama upravljanja marketingom. Detaljnije će se upoznati sa izradom plana marketinga, sa uvođenjem organizacionih modela marketinga u postojeću i novu organizaciju, kao i sa definisanjem pokazatelja kontrole i njihovim merenjem.

Polaznicima će biti predstavljeno kako da definišu portfolio organizacije i kako da primene BCG matricu. U ovom kursu dodatno, polaznici će se upoznati sa konkurentskim strategijama koje mogu primeniti kako bi uspešno poslovali na tržištu.

## **Modul Marketing, Modul Marketing**

### **Ponašanje potrošača, Consumers Behaviour**

#### **Opis kursa**

U okviru kursa polaznici će imati prilike da se upoznaju sa osnovama ponašanja kako krajnjih potrošača, tako i organizacija koje se na tržištu nalaze u ulozi potrošača. Polaznicima će biti predstavljene potrebe, motivi i faktori ponašanja potrošača, bilo da je reč o finalnim ili organizacionim potrošačima. Takođe, polaznici će se upoznati i sa procesom i fazama donošenja odluke o kupovini.

#### **Cilj kursa**

Osnovni cilj ovog kursa je razumevanje pojma ponašanja potrošača, kako na finalnom, tako i na poslovnom tržištu. Opisivanje i razumevanje potreba, motiva i faktora koji utiču na ponašanje potrošača. Razumevanje procesa donošenja odluke o kupovini i ponašanja potrošača nakon obavljene kupovine.

## **Modul Marketing, Modul Marketing**

### **Marketing planiranje, Marketing Planning**

#### **Opis kursa**

Na kursu će biti ukazano na sam pojam i značaj marketing planiranja u organizaciji, kao i na najznačajnije elemente ovog procesa. Govoriće se o ciljevima, strategijama i modelima marketing planiranja. Akcenat je i na marketing planu, njegovoj izradi i osnovnim elementima.

#### **Cilj kursa**

Marketing plan je osnova za svako poslovanje, kao i za efikasan i efektivan marketing bilo kog proizvoda ili usluge. Cilj kursa je da osposobi polaznike za samostalno pisanje marketing planova. Suština ovog kursa je da odgovori na pitanja zašto je potreban marketing plan i šta treba da sadrži dobar marketing plan.

## **Modul Marketing, Modul Marketing**

### **Međunarodni marketing, International Marketing**

#### **Opis kursa**

U okviru ovog predmeta polaznici će se upoznati sa fazama planiranja, organizovanja i kontrole marketing aktivnosti na međunarodnom tržištu. Polaznici će učiti o međunarodnom okruženju i internacionalizaciji marketing aktivnosti. Posebna pažnja će biti posvećena instrumentima marketinga u međunarodnom marketingu i marketing strategijama.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da polaznici steknu osnovna znanja o međunarodnom marketingu kao i da saznaju kako da osmisle međunarodne marketing aktivnosti. Takođe, cilj kursa je i da polaznici nauče osnovne strategije i taktike koje bi odgovarale poslovnim sredinama zemalja gde organizacija plasira svoje proizvode.

## **Modul Prodaja, Modul Sales**

### **Upravljanje prodajom, Sales Management**

#### Opis kursa

U kursu će polaznici imati prilike da se upoznaju sa osnovnim pojmovima u vezi sa procesom prodaje, upravljanjem procesom prodaje i planiranjem prodaje, kao i učesnicima u procesu prodaje. Polaznici će se ujedno upoznati sa prednostima izlaska kompanije na inostrano tržište, ali i sa povezanošću funkcije prodaje sa marketing funkcijom unutar kompanije.

#### Cilj kursa

Cilj kursa je najpre da se opiše pojam upravljanja prodajom i definišu osnovne funkcije i aktivnosti koje imaju menadžeri prodaje. Polaznici će tokom ovog kursa shvatiti proces planiranja prodaje i načine na koje funkcioniše prodajni sektor unutar jedne kompanije.

**Modul Prodaja, Modul Sales****Upravljanje odnosima sa klijentima, Customer Relationships Management****Opis kursa**

Kurs Upravljanje odnosima sa klijentima obrađuje pojam, značaj, proces i ciljeve upravljanja odnosa sa klijentima, kao i strategije u procesu građenja dugoročnih odnosa sa klijentima. Polaznici će se upoznati sa metodama komunikacije sa klijentima i njihovim očekivanjima, kao i sa načinima rešavanja reklamacija i drugih problema klijenata. Takođe, polaznici će saznati kolika je važnost informacija prikupljenih od klijenata i kako se vrši upotreba softvera i interneta za unapređenje odnosa sa klijentima.

**Cilj kursa**

Cilj kursa je da polaznici steknu znanja i veštine potrebne za kvalitetnu komunikaciju sa klijentima kako bi se obezbedila dobra tržišna pozicija, konkurentnost i profitabilnost kompanije na dugi rok kroz izgradnju lojalnih odnosa sa boljim kupcima. Polaznici treba da nauče da prepoznaju adekvatne strategije koje se koriste u izgradnji dugoročnih odnosa sa klijentima i da ih uspešno primene u realnoj situaciji, kao i da na pravi način koriste informacije, softver i internet u današnjem poslovanju.

## **Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting**

### **Finasijski menadžment, Financial Management**

#### **Opis kursa**

Na kursu se upoznajete sa osnovnim pojmovima iz oblasti ekonomije, organizacije preduzeća i korporativnih finansija, načinom na koji preduzeća privređuju, sredstvima preduzeća, kao i sa osnovama upravljanja i organizovanja rada preduzeća u savremenim uslovima poslovanja.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da bolje razumete principe finansiranja i upravljanja finansijskim i materijalnim poslovanjem, time i okruženje u kojem treba da radite. Cilj je, takođe, i da steknete sliku o stalnim promenama, izazovima i šansama koje karakterišu savremeno poslovanje.

**Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting****Osnove ekonomije, Economics Basics****Opis kursa**

Kurs obrađuje sadrži osnovne odrednice o ekonomiji kao nauci i principima na kojima ekonomija počiva. Upoznaje polaznike sa jednom od osnovnih institucija privrednog sistema – tržištem, kao i sa osnovama funkcionisanja tržišnog mehanizma. Takođe, obrađuje i ključne tržišne učesnike, kao i osnove makroekonomije i najznačajnije aspekte ekonomske politike.

**Cilj kursa**

Cilj kursa je upoznavanje polaznika sa osnovama ekonomije kao nauke, razumevanje tržišnog mehanizma, kao i razumevanje ciljeva, interesa i ponašanja najznačajnijih tržišnih učesnika.



**Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting****Makroekonomija, Macroeconomics****Opis kursa**

Kurs Makroekonomija bavi se, pre svega, pojmom i predmetom makroekonomije, zatim, njenim značajem za funkcionisanje jedne privrede. U kursu su obrazložene različite teorije i shvatanja makroekonomije i makroekonomskih agregata. Poseban akcenat stavljan je na Kejnsovo shvatanje makroekonomije. Kurs se, takođe, bavi i ulogom države i njenim značajem sa mekroekonomskog aspekta.

**Cilj kursa**

Cilj kursa Makroekonomija je da upozna polaznika sa osnovnim pojmovima makroekonomije kao nauke, kao i njenim predmetom izučavanja. Takođe, cilj je da se polaznici upoznaju sa osnovnim teorijama i shvatanjima teoretičara tokom razvoja svetske privrede. Cilj je, između istalog, i da polaznicima približi značaj uticaja državne regulative na funkcionisanje privrede.

## **Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting**

### **Mikroekonomija, Microeconomics**

#### **Opis kursa**

Na kursu se obrađuje pojam mikroekonomije, ponude i tražnje, preduzeća, proizvođača, potrošača, tržišta i odnosi koji vladaju među njima.

#### **Cilj kursa**

Upoznajte se sa osobnostima pojedinačnih privrednih subjekata na tržištu i bićete u stanju da razumete celokupni ciklus proizvodnje, raspodele i potrošnje u pojedinoj privredi u određenom vremenskom periodu.

## **Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting**

### **Međunarodna ekonomija, International Economics**

#### **Opis kursa:**

Kurs Međunarodna ekonomija obrađuje ključne elemente međunarodne ekonomije, kao što su međunarodna podela rada, svetsko tržište i globalizacija svetskog tržišta, zatim, subjekti u svetskoj privреди, međunarodne transakcije i instrumenti za regulisanje međunarodne trgovine.

#### **Cilj kursa:**

Cilj kursa Međunarodna ekonomija je da upozna polaznika sa osnovnim elementima međunarodne ekonomije, funkcionisanjem međunarodne trgovine, kao i sa subjektima u međunarodnoj ekonomiji, osnovnim transakcijama i globalizacijom svetske privrede.

**Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting****Racio brojevi, Racio Numbers****Opis kursa**

Kurs Racio je posvećen osnovnim finansijskim izveštajima koji i jesu baza na osnovu koje se i vrši uopšte finansijska analiza, a tako i sama racio analiza. On detaljnije obrazlaže vrste analize i interpretacije finansijskih izveštaja, a ponaosob obrađuje sve grupe racio pokazatelja, kao i pojam poslovnog i finansijskog leveridža.

**Cilj kursa**

Cilj kursa Racio brojevi je da uputi polaznike u način obračuna racio pokazatelja likvidnosti, poslovne aktivnosti, finansijske strukture, profitabilnosti/rentabilnosti, kao i racio tržišne vrednosti akcija.

## **Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting**

### **Berzansko poslovanje, Stock Market Operations**

#### **Opis kursa**

Kurs Berzansko poslovanje polaznika upozna sa pojmom, nastankom, razvojem i zadacima berze, zatim vrstama berzi, kao i sa učesnicima na berzi, osnovnim berzanskim operacijama, berzanskim naložima, berzanskim poslovima, kao i sistem trgovanja na berzi.

#### **Cilj kursa**

Kurs Berzansko poslovanje ima za cilj da polaznika nauči da prepozna osnovne vrste berzi, da nauči da razlikuje učesnike na berzi, da zna koje osnovne berzanske operacije sadrži berzanski ciklus, da razlikuje berzanske naloge, kao i berzanske poslove.

## **Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting**

### **Računovodstvo troškova, Cost Accounting**

#### **Opis kursa**

Kurs Računovodstvo troškova govori o osnovnim zaduženjima računovodstva troškova, osnovnim informacijama koje pruža, načinima formiranja cena po različitim sistemima obračuna troškova, vrstama kalkulacija i centrima odgovornosti koji mogu biti formirani u zavisnosti kako je preduzeće strukturno organizovano.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da polaznici mogu da definišu i objasne termin centar troškova na konkretnim primerima iz prakse. Da mogu da izračunaju troškove za određeni troškovni centar, kratkoročnu i dugoročnu najnižu cenu (za kompaniju koja proizvodi jedan proizvod), kao i da objasne pozitivne i negativne efekte agresivne politike cena.

## **Modul Finansije i računovodstvo, Modul Finance and Accounting**

### **Računovodstvo, Accounting**

#### **Opis kursa**

Kurs Računovodstvo obrađuje osnove računovodstva, njegovu ulozu, vrstame, kao i razlike između upravljačkog i finansijskog računovodstva. Takođe, obrađuje i pojmove kao što su: knjigovodstvena regulativa, dokumentacija, osnovni računi, odnosno konti koje koristi i poslovne promene koje obuhvata. U kursu će biti reči i o inventarisanju i zaključnom listu.

Deo kursa je posvećen i godišnjim računovodstvenim izveštajima koje je svako preduzeće u toku poslovanja obavezno redovno da sastavlja. Detaljnije se obrađuju i bilans stanja, bilans uspeha i njihove forme prikazivanja. Ovaj modul, takođe, govori i o vremenskim razgraničenjima, PDV-u, fakturama, amortizaciji, odnosno otpisivanju vrednosti stalnih sredstava. Između ostalog, obrađene su i metode obračuna finansijskog rezultata po ukupnim troškovima i po troškovima prodatih učinaka, kao i pokriće gubitka i raspodele dobitka.

#### **Cilj kursa**

Cilj ovog kursa je da polaznika upozna sa osnovama računovodstva, da pruži uvid u značaj računovodstvenog obuhvatanja poslovnih promena u toku poslovanja preduzeća. Takođe, da uvidi značaj obračuna rezultata, za ocenu stanja i uspeha preduzeća. Nakon upoznavanja sa kursom računovodstva, polaznici će znati osnovnu ulogu računovodstva, njegove zadatke, vrste, način funkcionisanja, obuhvatanja, evidentiranja, obrade i obračunavanja finansijskog rezultat

## **Modul Menadžment projekata, Modul Project Management**

### **Osnove menadžmenta projekata, Project Management Basics**

#### **Opis kursa**

U kursu će polaznici imati prilike da se upoznaju sa osnovnim terminima koji karakterišu projekat, proces upravljanja projektima, fazama životnog ciklusa projekta, ali i sa organizacionim strukturama koje se primenjuju kako bi se jedan projekat uspešno priveo kraju. Ujedno će se u kursu polaznici upoznati i sa osnovnim vrstama projekata i načinom kako ih prepoznati, pa samim tim i procedurama za njihovo upravljanje.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da polaznici razumeju pojam projekat, kao i proces upravljanja projektom. Takođe, ciljevi ovog kursa su, između ostalog, razumevanje procesa planiranja, realizacije i kontrole projekta, ali i razumevanje faza životnog ciklusa projekta. Polaznici će na kursu naučiti koji su i kako se primenjuju osnovnih elemenata projekta kao što su vreme, troškovi i resursi.

Po završetku kursa, polaznik će umeti da definiše osnovne elemente i procese upravljanja projektima, navede koje su osnovne faze životnog ciklusa projekta i razlikuje tipove organizacionih struktura koje se primenjuju u procesu upravljanja projektima.



## **Modul Menadžment projekata, Modul Project Management**

### **Program menadžment, Program Management**

#### **Opis kursa**

*„Menadžment znači raditi stvari na pravi način, a rukovođenje znači činiti prave stvari.“*

Na kursu se obrađuje pojam rukovođenja, funkcije i zadaci rukovodioca i faktori koji čine uspešnog rukovodioca. Polaznici će naučiti stilove rukovođenja i steći sliku o sopstvenom stilu rukovođenja, kao i da prilagode stil rukovođenja karakteristikama zaposlenih. Naučiće pojam i način delegiranja kao i primenu teorija motivacije u praksi i ključne komponente procesa nagrađivanja.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da nauči polaznike osnovnim pojmovima iz rukovođenja i načine kako da poboljšaju svoje menadžerske veštine. Spoznaće tehnike za uspešnije vođenje tima i da nauče kada da preuzmu kontrolu, a kad da puste druge da donose odluke, preuzimaju rizike, pa čak i greše. Takođe, polaznici će naučiti da naprave jak tim saradnika koji radi odlično ne zato što im se kaže već zato što to žele.

**Modul Menadžment projekata, Modul Project Management****Upravljanje investicijama, Investment Management****Opis kursa**

U današnjim uslovima veoma je bitno da, ukoliko se neko upušta u konkretan investicioni posao, donese pravu odluku i na pravi način obezbedi uspešno upravljanje datim projektom. Zato je ovim kursom obuhvaćen ceo proces realizacije, od ideje za investiranje do završetka investicije.

Na kursu će se obrađivati metode procene investicija i izrade investicionog programa, kao i ocene investicionih projekata. Posebna pažnja se posvećuje upravljanju investicionim projektima i finansiranju investicija. Materija je koncipirana tako da upozna polaznike sa najvažnijim elementima i faktorima koji utiču na uspešnu realizaciju investicije.

**Cilj kursa**

Ovaj kurs je osmišljen sa ciljem da polaznicima što bliže i na jednostavan način približi samu materiju upravljanja investicijama. Podeljen je na nekoliko jedinica u kojima se možete upoznati sa osnovnim pojmovima u vezi sa investicijama, njihovom klasifikacijom, najvažnijim elementima investicionog projekta i načinima za uspešno upravljanje datim projektima.

## **Modul Menadžment projekata, Modul Project Management**

### **Programski paket za upravljanje projektima, MS Project**

#### **Opis kursa**

Upravljanje projektima predstavlja jednu od najdinamičnijih i najperspektivnijih oblasti menadžmenta. Savremeni rukovodilac projekta ne može da zamisli svoj rad bez upotrebe najsavremenijih računarskih programa iz ove oblasti. Ovaj kurs će vam pružiti priliku da se upoznate sa upravljanjem projektima uz pomoć najnovije verzije programskog paketa Microsoft Project koji predstavlja najpopularnije rešenje u upravljanju projektima.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da se polaznici upoznaju sa teoretskim osnovama upravljanja projektima, a zatim i da steknu praktična znanja o radu u programu MS Project 2010. Kroz ceo tok kursa, na praktičnim primerima, polaznici dobijaju informacije o tome kako planirati projekat i na koji način se najkvalitetnije može pratiti tok realizacije projekta.

## **Modul Menadžment projekata, Modul Project Management**

### **Metode i tehnike upravljanja projektima, Project Management Methods and Techniques**

#### **Opis kursa**

Na ovom kursu polaznici će imati prilike da se upoznaju sa osnovnim metodama i tehnikama koje se koriste u procesu upravljanja projektima, sa njihovim osnovnim karakteristikama, načinima upotrebe i prednostima koje one pružaju prilikom planiranja projekta.

Polaznici će se ujedno, pored osnovnih tehnika za upravljanje projektima, kao što su CPM, PERT, PDM tehnike mrežnog planiranja, upoznati i sa ostalim metodama, kao što su gantogram, metoda ključnih događaja, kao i Ishikawa metoda.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je opisivanje metoda i tehnika za upravljanje projektima, kao i definisanje osnovnih funkcija i pravila mrežnog planiranja. Polaznici će, pored toga, razumeti i proces planiranja projekata uz pomoć određenih alata i tehnika, a ujedno i metode i tehnike koje se koriste prilikom planiranja projekta.

## **Modul Menadžment projekata, Modul Project Management**

### **Upravljanje timovima, Team Management**

#### **Opis kursa**

Tim predstavlja grupu ljudi koja zajednički i povezano radi na ostvarenju zajedničkog cilja. Tim koji radi na upravljanju projektom je tipičan primer tima i timskog rada koji je neophodan za realizaciju određenog posla ili zadatka.

Osnovni sadržaj kursa obuhvata upoznavanje polaznika sa načelima timskog rada, prepoznavanje značaja timskog rada, načinima kako postaviti ciljeve za efikasno funkcionisanje tima, postojećim ulogama u timu, fazama kroz koje prolazi svaki tim, načinima rešavanja konflikata u timu i pretpostavkama uspešnog tima.

Pored toga, sva znanja biće stavljena u funkciju unapređenja timskog rada u cilju ostvarivanja efikasnijih rezultata. Materija je koncipirana tako da se upoznate sa važnošću timskog rada i načinima upravljanja timom koji ostvaruje uspešne rezultate.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da upozna polaznike sa važnošću timskog rada i veštinama upravljanja timovima u procesu upravljanja projektima, kao i prepoznavanje značaja timskog rada za postizanje organizacionih ciljeva.

**Modul Menadžment projekata, Modul Project Management****Upravljanje komunikacijama na projektima, Project Communication Management****Opis kursa**

U upravljanju projektom očestvuje veliki broj ljudi, čak i iz različitih organizacija. U obavljanju velikog broja poslova na projektu komunicira se na različite načine. Naročito je bitno da se ostvari dobra komunikacija između rukovodioca projekta i projektnog tima i članova projektnog tima. Kurs „Upravljanje komunikacijama na projektu“ prikazuje osnovne elemente, modele i faze procesa komunikacije na projektu, kao i potprocese i učesnike koji se javljaju u procesu upravljanja komunikacijama na projektu. Takođe se opisuju zadaci projektnog menadžera u projektnom timu, načini kojima on komunicira sa projektnim timom i ostalim učesnicima na projektu i, naravno, njegova uloga kao glavnog komunikatora na projektu. Posebno se obrađuje strategija planiranja komunikacije na projektu i rezultat procesa planiranja komunikacije i njegov razvoj, odnosno plan komunikacije.

**Cilj kursa**

Cilj kursa je da upozna polaznika sa kompletnim procesom upravljanja komunikacijama na projektu, sa time koliko je ovaj proces kompleksan i kakvu organizaciju zahteva. Sadržaj kursa pomoći će polazniku da ovlada veštinama dobre komunikacije u radu sa timom i velikim brojem učesnika u komunikaciji koji se mogu pojaviti na projektu. Znanja koja će steći pomoći će polazniku da u procesu planiranja, organizovanja i realizacije projekta sa lakoćom prođe kroz sve navedene faze projekta, uz kvalitetnu komunikaciju sa svim učesnicima koji se u njima pojavljuju sa svojim informacionim i komunikacionim potrebama. Polaznik će naučiti šta treba da sadrži dobra komunikaciona strategija na projektu, kako da napravi i razvija plan komunikacije na projektu i kako da uspešnom komunikacijom stigne do uspešno realizovanog projekta.

## **Modul Menadžment projekata, Modul Project Management**

### **Upravljanje ugovorima i dokumentacijom, Contract and Documentation Management**

#### **Opis kursa**

Kurs Upravljanje ugovorima i dokumentacijom na projektu opisuje sve vrste dokumenata i ugovora koji se pojavljuju u fazama planiranja, realizacije i kontrole jednog projekta. Posebno se opisuju biznis plan i preinvesticiona studija kao dokumenti čija se izrada kompletira u fazi planiranja projekta, zapravo pre usvajanja odluke o daljem izvođenju tj. realizaciji projekta. Investicioni program i ugovori su dokumenta koja se izrađuju odmah nakon usvajanja odluke o ulasku u realizaciju projekta, a tehnička dokumentacija i izveštaji o realizaciji projekta su dokumenta koja se moraju obezbeđivati pravovremeno, u toku same realizacije projekta.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da upozna polaznika sa procesom upravljanja kompletnom dokumentacijom na projektu, sa time koliko je prikupljanje informacija za kompletiranje dokumentacije neophodne za odobravanje i realizovanje jednog projekta kompleksna aktivnost i kakvu organizaciju i timski rad zahteva. Sadržaj kursa pomoći će polazniku da ovlada veštinama pisanja dokumenata namenjenih potencijalnim investitorima kojim će uspjeti da ih ubedi da predloženi projekat treba realizovati, kao i šta jedan ugovor sa izvođačem treba da sadrži, odnosno kakva su prava i obaveze obe strane.

Sa znanjem koje na ovom kursu stekne, polaznik će uspešno pronaći investitora i ući u realizaciju željenog projekta, ali i uspešno ga realizovati do kraja, bez problema koji mogu nastati zbog validnosti dokumentacije projekta.

## **Modul Menadžment projekata, Modul Project Management**

### **Finansiranje projekata, Project Financing**

#### **Opis kursa**

Na ovom kursu polaznici će imati prilike da se upoznaju sa osnovnim pojmovima koji su vezani za finansiranje projekata, načine finansiranja, izvore finansiranja, kao i glavnim učesnicima koji se mogu naći u ulozi finansijera projekata. Ujedno će se upoznati i sa pojedinim međunarodnim organizacijama, čije je osnovna uloga da finansiraju projekte čijom realizacijom se podstiče razvoj jedne zemlje.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da opiše pojam finansiranja projekata i definiše osnovne uloge koje imaju međunarodne organizacije koje se bave finansiranjem projekata, kako bi polaznici razumeli proces pribavljanja finansijskih sredstava za realizaciju projekata i mogli da ga primene u praksi.

Po završenom kursu, oni će biti upoznati sa načinom na koji se planira neophodan budžet za realizaciju projekta, ali i načinom na koji drugi učesnici na projektu mogu da učestvuju putem kredita ili drugih vidova zajmova.



## **Modul Menadžment projekata, Modul Project Management**

### **Upravljanje kvalitetom projekata, Project Management Quality**

#### **Opis kursa**

Kurs Upravljanje kvalitetom projekata govori o kompletnom procesu i funkcijama upravljanja kvalitetom projekta. Posebno se obrađuje početna faza iniciranja kvaliteta na projektu, kao i procedure, plan i program koji prate celokupan proces upravljanja kvalitetom.

Nakon upoznavanja polaznika sa početnom fazom, sledi obrada faza sistema obezbeđenja kvaliteta projekta i sistema kontrole kvaliteta istog. Na kraju, neophodno je upoznati polaznike sa završnom fazom u procesu upravljanja kvalitetom projekta, a to je faza evaluacije i zatvaranja kvaliteta projekta.

#### **Cilj kursa**

Osnovni cilj kursa je da se polaznik upozna sa kompleksnošću i fazama procesa upravljanja kvalitetom i sa konceptom organizovanja svih učesnika koji rade na obezbeđenju kvaliteta kako bi ciljevi, zadaci i standardi izvođenja projekta odgovarali očekivanjima i svih učesnika na projektu.

Znanja koja će steći svakako će polaznicima omogućiti da sa lakoćom definišu kvalitet projekta, da porede performanse koje se postižu izvođenjem projekta sa planiranim standardima, da izveštavaju o postignutim rezultatima i preduzimaju mere da se smanje ili otklone eventualna odstupanja od planiranih standarda, što će ih dovesti do uspešne realizacije projekta na kom jesu ili će biti angažovani.

## **Modul Menadžment projekata, Modul Project Management**

### **Portfolio menadžment projekata, Project Management Portfolio**

#### **Opis kursa**

Portfolio menadžment projekata je proces kojim se osigurava da firma svoje ograničene resurse koristi na poslovima koji donose najveću vrednost i koji su u skladu s poslovnim ciljevima i strategijama.

Kurs Portfolio menadžment projekata govori o tome šta su to projekti, koje sve vrste projekata postoje, šta je to portfolio i na koji način se upravlja portfolijom. Pored upravljanja portfolijom, u kursu se govori i o prioriterizaciji, kao i koracima i postupku implementacije portfolija projekata. Pored toga, u kursu su objašnjeni i strateški aspekti upravljanja. Sve sa ciljem da se na efikasan i efektivan način upravlja portfolijom projekata, jer predstavljaju jedan od najbitnijih alata uspešnog poslovanja.

#### **Cilj kursa**

Osnovni cilj ovog kursa je da polaznika upozna sa pojmom portfolio na jedan sveobuhvatniji način kako bi naučio da primenjuje osnovne veštine planiranja, identifikacije i upravljanja projektima. Pored toga, jedan od osnovnog ciljeva ovog kursa je da se razume, shvati i usvoji značaj upravljanja portfolijom projekata kako bi polaznik na što efikasniji način mogao da savlada, primeni i prenese svoja znanja. Znanja koja će polaznici steći na ovom kursu pomoći će im da prilikom planiranja, organizovanja i realizacije portfolija projekata uspešno selektuju projekte koji će biti deo portfolia na osnovu kriterijuma koje organizacija, na osnovu svojih strateških planova i ciljeva, postavlja i selektovane projekte, kvalitetno prioriterizuje korišćenjem matrice prioriterizacije.

## **Modul Menadžment projekata, Modul Project Management**

### **Upravljanje problemima, Problem Management**

#### **Opis kursa**

Kurs Upravljanje problemima na projektu opisuje sa kakvim se sve problemima projektni menadžer, projektni timovi i ostali učesnici projekta mogu susresti u toku realizacije projekta. Posebno se obrađuju rizične situacije, promene, inovacije i konfliktne situacije koje mogu nastati u toku projekta, kao i načini na koje se ovi problemi mogu rešavati.

Kurs opisuje i načine na koje je najbolje upravljati navedenim projektnim problemima, odnosno najbolje načine kako problem sa negativnim karakterom koji je nastao na projektu pretvoriti u šansu na projektu sa pozitivnim karakterom.

#### **Cilj kursa**

Osnovni cilj ovog kursa je da se polaznici upoznaju sa najvećim i najznačajnijim problemima koji se u toku realizacije projekta mogu pojaviti. Znanja koja će polaznici steći na ovom kursu pomoći će im da u toku planiranja, organizovanja i realizacije projekta uspešno upravljaju svim problemima koji se mogu neplanirano pojaviti i da sa lakoćom prođu kroz sve njegove navedene faze uz uspešnu realizaciju.

Takođe, jedan od ciljeva ovog kursa je da se polaznici upoznaju i sa rizičnim događajima, promenama, inovacijama i konfliktima koji mogu uslediti tokom realizacije projekta.

## Modul Menadžment projekata, Modul Project Management

### Sistem menadžment, System Management

#### Opis kursa

Kurs Sistem menadžment projekata opisuje pojmove sistem menadžmenta i njegove najvažnije aspekte koje jedna projektno orijentisana organizacija koristi u svom poslovanju. Akcentat se stavlja na principe organizovanja u okviru sistem menadžmenta, ali i na tipove organizacionih struktura.

Kurs opisuje i pojam i struktuiranje virtualne organizacije kao savremenog modela organizacione strukture i program menadžment kao novu tendenciju sistem menadžmenta projekata.

#### Cilj kursa

Cilj ovog kursa jeste da se polaznici u potpunosti upoznaju sa pojmovima i aktivnostima vezanim za uspešno uspostavljanje sistem menadžmenta projekata u organizaciji, kako bi u budućnosti samostalno mogli da pristupe realizaciji ovog kompleksnog projekta u okviru svog posla.

Sadržaj kursa omogućiće polaznicima da steknu veštinu dobrog organizovanja, kao i kreiranja i uspostavljanja odgovarajuće organizacione strukture pri uvođenju sistem menadžmenta u organizaciju.

Znanja koja će polaznici steći na ovom kursu pomoći će im da u budućem poslovanju uspešno kreiraju mrežu članova virtualne organizacije u cilju smanjenja troškova i povećanja efikasnosti u toku realizacije planiranih projekata, kao i da uspešno vode program projekata koji bi trebalo u potpunosti da zaživi i na našim prostorima.

**Modul Menadžment projekata, Modul Project Management****Pravni aspekt upravljanja projektima, Legal aspects of Project Management****Opis kursa**

Na kursu se obrađuju pravni aspekti upravljanja projektima, a posebno se obrađuju različite vrste ugovora koje se pojavljuju i koriste u upravljanju projektom. Ističe se značaj poštovanja zakona i propisa, poštovanja ugovora, kao i koja su prava, obaveze i odgovornosti svih učesnika na projektu.

U kursu su, takođe, definisani učesnici na projektu, njihov značaj sa pravnog aspekta. Pored toga, obrađeni su i mogući načini rešavanja sporova na projektima, što je svakako veoma bitan segment u oblasti poslovanja i upravljanja projektima. Pošto u praksi investicioni projekti zahtevaju najviše dokumentacije potrebne za pravno regulisanje realizacije projekta, dobar deo kursa posvećen je i investicionim projektima sa pravnog aspekta.

**Cilj kursa**

Osnovni cilj kursa je da polaznici nauče da je potrebno usaglašavati rešenja i metode koji se koriste u procesu upravljanja projektima sa zakonima i propisima. Takođe, cilj kursa je da usvojena znanja izučavanjem kursa služe kao vodič u procesu upravljanja projektima sa pravnog aspekta.

## **Modul Menadžment projekata, Modul Project Management**

### **Upravljanje međunarodnim projektima, International Project Management**

#### **Opis kursa**

Kurs Upravljanje međunarodnim projektima se bavi definisanjem pojmova koji karakterišu projekat i upravljanjem projektima na međunarodnom nivou.

Procesi upravljanja međunarodnim projektima prema standardu Project Management Instituea (PMI) su univerzalni i primenjuju se u raznim fazama realizacije projekta, a grupišu se u pet grupa procesa: iniciranje, planiranje, realizacija, praćenje i kontrola međunarodnih projekata i zatvaranje projekta. Svaka grupa procesa u kursu je predstavljena detaljno.

#### **Cilj kursa**

Osnovni cilj ovog kursa je da se polaznici upoznaju sa univerzalnim procesima upravljanja projektima. Takođe, cilj je da se obuču polaznik za upravljanje projektima na međunarodnom nivou, upoznajući se sa specifičnostima upravljanja grupama procesa upravljanja na projektu u cilju pospešivanja ishoda međunarodnog projekta.

## **Modul Menadžment projekata, Modul Project Management**

### **Upravljanje projektima u različitim delatnostima, Project Management in Different Fields**

#### **Opis kursa**

Kurs Upravljanje projektima u različitim delatnostima posvećuje pažnju upravljanju projektima u različitim oblastima poslovanja i privrede, kao što su biznis projekti, zatim IT projekti, projekti u kulturi, projekti u zdravstvu, kao i projekti u uslužnim delatnostima.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da polaznicima približi različitu prirodu projekta iz raznih oblasti, upozna ih sa njihovim specifičnostima i načinu i metodama upravljanja.

**Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management****Osnove menadžmenta ljudskih resursa, HR Management Basics****Opis kursa**

Kurs Osnove menadžmenta ljudskih resursa prikazuje današnji koncept menadžmenta ljudskih resursa. Bavi se linijskim i personalnim aspektima menadžmenta ljudskih resursa, zatim, ulogo HR menadžera u okruženju koje se stalno menja, a nastavlja se objašnjenjem strateške dimenzije ljudskih resursa. Osvrće se i na radni sistem visokih performansi, kao i odnos menadžmenta ljudskih resursa i tehnologije. Kurs obiluje primerima i slikama, koji predstavljaju dodatnu pomoć u savladavanju lekcija.

**Cilj kursa**

Cilj ovog kursa je upoznavanje polaznika sa organizacijom savremenog HR sektora i najznačajnijim ulogama stručnjaka koji se bave ljudskim resursima, postupno i ilustrativno. Polaznici će, između ostalog, imati priliku da nauče i čemu služe neke od tehnoloških aplikacija u menadžmentu ljudskih resursa.



## **Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management**

### **Planiranje i selekcija ljudskih resursa, Human Resource Planning and Selection**

#### **Opis kursa**

Planiranje i selekcija ljudskih resursa polaznicima objašnjava ulogu i ciljeve planiranja ljudskih resursa, zatim, predstavlja faktore koji utiču na planiranje ljudskih resursa, a nastavlja se pravilima i savetima za sastavljanje opisa, analize i specifikacije posla. Osvrće se i na regrutovanje kandidata za posao i na najvažnije tehnike u selekciji kadrova. Kurs obiluje primerima i slikama, koji su dodatna pomoć u savladavanju lekcija.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je upoznavanje polaznika sa razlozima i prednostima planiranja ljudskih resursa, postupno i ilustrativno. Polaznici će imati priliku da nauče najpopularnije tehnike regrutacije i selekcije kadrova.

## **Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management**

### **Pronalaženje ljudskih resursa, Human Resource Finding**

#### **Opis kursa**

Kurs Pronalaženje ljudskih resursa najpre opisuje potragu za pravim kandidatom, zatim, prikazuje metode regrutacije, a nastavlja se detaljnijim prikazom jedne od metoda - headhuntinga. Između ostalog, osvrće se i na osobenosti zapošljavanja pasivnih kandidata. Kurs se bazira na studiji slučaja: Google kao poslodavac, ali i nizu primera iz prakse koji na najbolji način predstavljaju proces pronalaženja ljudskih resursa.

#### **Cilj kursa**

Cilj ovog kursa je upoznavanje polaznika sa koracima u potrazi za kandidatima, te prednostima i nedostacima interne i eksterne regrutacije, postupno i ilustrativno. Polaznici će naučiti kako da se snađu u situaciji regrutacije pasivnih kandidata.

**Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management****Zasnivanje radnog odnosa, ugovaranje i raskid; Employment, Contracting and termination of employment****Opis kursa**

U ovom kursu predstavljeno je zasnivanje radnog odnosa, ugovaranje radnog odnosa sa zaposlenim i raskid radnog odnosa. Predstavljeno je kretanje zaposlenog od procesa selekcija do zasnivanja radnog odnosa, odnosno period probnog rada. Opisane su tehnike za procenu zaposlenog u trenutku kada treba oceniti da li je pokazao zadovoljavajuće rezultate na probnom radu. Opisani su najvažniji ugovori koji regulišu ovaj proces i to u različitim zemljama.

Zakonska regulativa se razlikuje od zemlje do zemlje pa je u kursu dat osvrt na neke specifične elemente. Raskid radnog odnosa je opisan sa zakonske strane sa fokusom na opravdane i neopravdane razloge za raskid radnog odnosa.

**Cilj kursa**

Ovim kursom polaznici će se upoznati sa procesom zasnivanja radnog odnosa sa zaposlenom i sa vrstama ugovora kojima mogu regulisati ovaj proces. Polaznici će se upoznati sa tehnikama procene i praćenja zaposlenih u cilju odlučivanja o zasnivanju radnog odnosa i sa osnovnim zakonskim odrednicama u procesu zasnivanja i raskidanja radnog odnosa. Različite vrste ugovora koji su predstavljeni omogućiće polaznicima da se upoznaju sa njima i da umeju da ih primene u pravim situacijama.

## **Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management**

### **Uvođenje u posao, obučavanje i obrazovanje, Introduction to Business, Training and Education**

#### **Opis kursa**

Kurs Uvođenje u posao, obučavanje i obrazovanje zaposlenih kroz opis programa usmeravanja novozaposlenih i ilustrovanu studiju slučaja, prikazuje plan obuke za zaposlene. Polaznicima predstavlja i pregled metoda i oblika obučavanja. Kurs se osvrće i na funkcije i efekte obrazovanja, kao i na ciljeve, potrebe i metode za evaluaciju obrazovanja.

#### **Cilj kursa**

Cilj ovog kursa je da polaznike upozna sa sadržajem programa usmeravanja novozaposlenih, kao i sa važnošću obrazovanja u kompaniji, i to na postupan i ilustrativan način. Između ostalog, polaznici će na ovom kursu naučiti kako da naprave plan obuke za zaposlene.

**Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management****Praćenje i razvoj ljudskih resursa, Human Resource Monitoring and Development****Opis kursa**

Uspeh cele organizacije se dovodi u pitanje ukoliko se ne obezbede potrebni alati za zaposlene da budu još uspešniji u poslu kojim se bave. Ulaganjem u ljude, ulaže se u bolje sutra organizacije. Na kursu se obrađuje pojam razvoja i praćenja ljudskih resursa. Obrađuje se i savremeni pristup u razvoju ljudskog potencijala kao i upravljanje razvojem potencijala zaposlenih u organizaciji.

**Cilj kursa**

Osnovni cilj praćenja i razvoja ljudskih resursa je podizanje opšte organizacione sposobnosti. Cilj je da se polaznici upoznaju sa razlozima i prednostima procene evaluacije radnog učinka zaposlenih, postupno i ilustrativno. Osim toga, polaznici će imati priliku da se upoznaju sa najpopularnijim metodama za procenu rezultata rada.

**Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management****Motivisanje zaposlenih, Employee Motivation****Opis kursa**

Motivacija, motivacija za rad i "motivisanje" su najveća enigma za stručnjake i najveći izazov za rukovodioce. Zaposleni rade bolje kad su srećni i kad osećaju da ih njihova organizacija ceni. Takođe su produktivniji i kreativniji u rešavanju problema i nalaženju odgovarajućih rešenja. Na kursu se uči pojam i značaj motivacije u poslovanju.

**Cilj kursa**

Cilj kursa je da pripremi polaznike da se kao menadžeri ljudskih resursa posvete razvoju drugih i podignu produktivnost kompanije na viši nivo. Da nauče da stvore timsku klimu koja je ohrabrujuća, produktivna i zabavna. Na kursu će polaznici saznati kako da ohrabre članove timova da razmišljaju i osmišljaju kreativna rešenja za standardne probleme. Naučiće kako da naprave koncept upravljanja motivisanjem u preduzeću i obradiće pristupe i tehnike motivisanja.

**Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management****Procena uspešnosti zaposlenih, Employee Performance Assessment****Opis kursa**

Procena uspešnosti zaposlenih je jedan od najvažnijih zadataka menadžmenta ljudskih resursa. Ona govori o uspešnosti selekcije, obuke i treninga i daje smernice za dalje planiranje razvoja zaposlenih, sistema nagrađivanja i discipline.

Na kursu se obrađuju performanse koje mogu da se ocenjuju, uloga ocenjivača i ciljevi praćenja. Takođe, opisuju se metode i proces ocenjivanja. U ovom kursu objašnjen je uticaj motivacije na učinak zaposlenih, uz osvrt na kontrolu rezultata zaposlenih, kao i učinak i napredovanje menadžera.

**Cilj kursa**

Radna uspešnost zaposlenih je merljiva i preporučuje se svim segmentima poslovanja. Ukoliko ustanovimo kompetence, možemo pratiti radnu uspešnost na najuspešniji način - ono što nije merljivo, postaje merljivo. Osnovni cilj kursa je da polaznici otkriju razloge ocenjivanja i važnosti radne uspešnosti. Saznaće kako da ohrabre članove timova da razmišljaju i osmišljaju rešenja u vezi sa sopstvenim razvojem i kako da vode pozitivan razgovor i kada rezultati rada nisu najbolji.

## **Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management**

### **Psihologija ličnosti, Personality Psychology**

#### **Opis kursa**

Psihologija ličnosti izučava celinu psihičkog života i ponašanja i traži šta je zajedničko i karakteristično za ljude kada se njihov psihički život i ponašanje prate kao celina. Ličnost bi se mogla definisati kao način ponašanja karakterističan za pojedinu osobu.

Na kursu se obrađuje pojam ličnosti i o ličnosti će se govoriti kroz različite definicije i dimenzije ličnosti, teorije ličnosti, psihološke poremećaje ličnosti sa ciljem što boljeg upoznavanja različitih psiholoških determinanti čoveka. Takođe, na kursu se obrađuju i različite crte ličnosti i tipologije ličnosti.

#### **Cilj kursa**

Osnovni cilj kursa je da upozna polaznike sa osnovnim pojmovima psihologije ličnosti. Psihologija ličnosti će biti prikazana, kao sinteza podataka koji pokazuju na kom je nivou razvoja savremena psihologija u odnosu na dva ključna problema: razumevanje ljudske prirode i razumevanje ljudskog ponašanja.



**Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management****Zaštita na radu, Workplace Safety****Opis kursa**

Zaštita na radu je skup tehničkih, zdravstvenih, pravnih, psiholoških, pedagoških i drugih delatnosti pomoću kojih se otkrivaju i otklanjaju opasnosti koje ugrožavaju život i zdravlje osoba na radu i utvrđuju mere, postupke i pravila da bi se otklonile ili smanjile te opasnosti.

Oblast zaštite na radu u ovom kursu predstavljena je tako da se polaznicima daju odgovori na pitanja zašto su zdravlje i bezbednost zaposlenih bitni, šta je uzrok nesreća na radu i kako sprečiti nesreće na radu. Dat je osvrt i na probleme zdravlja i bezbednosti zaposlenih, a razmatraju se stresore i radno opterećenje kao moguće uzroke tih problema. Kurs obiluje primerima, slikama i shemama u cilju dodatne pomoći u savladavanju lekcija.

**Cilj kursa**

Cilj kursa je upoznavanje polaznika sa osnovnim pojmovima vezanim za zaštitu na radu. Polaznici će se postupno i ilustrativno upoznati sa ozbiljnošću pitanja zdravlja i bezbednosti zaposlenih – šta su uzroci nesreća na radu i kako ih prenebegnuti.

## **Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management**

### **Mobing, Mobing**

#### **Opis kursa**

Mobing je oblik ponašanja na radnom mestu kojim jedna osoba ili više osoba sistematski psihički zlostavlja i ponižava drugu osobu, ugrožava njen ugled, ljudsko dostojanstvo i integritet, a sa ciljem eliminacije sa radnog mesta. Mobing je danas kompleksna, široko rasprostranjena i narastajuća pojava koja ima pogubne posledice na radnu sredinu, psihofizičko zdravlje pojedinca, socijalno okruženje pojedinca i kompletnu zajednicu.

Zbog značajnosti pojave i problema koje ona izaziva, potrebno je da se ova pojava upozna sa različitih aspekata, da polaznici nauče da je prepoznaju, jer se mobing može sprečiti primarnom prevencijom, odnosno, informisanjem, edukacijom, savladavanjem bitnih komunikacijskih veština, zaštitnim zakonodavstvom i organizacionom politikom i praksom.

#### **Cilj kursa**

Na ovom kursu cilj je da se polaznici upoznaju sa pojmom mobinga i da mogu da prepoznaju ovu pojavu u svojom radnom okruženju a ukoliko se nađu u njenoj blizini da umeju da se suoče sa tim problemom na adekvatan način.

Po završetku ovog kursa, polaznici će biti u stanju da identifikuju mobing koji se vrši na njima ili na nekom od njihovih kolega. Takođe, moći će da razviju preventivne mehanizme da zaštite svoju organizaciju i sebe od negativnih posledica ove pojave. Ukoliko se ipak nađu u situaciji da su žrtva mobinga ili da je neko iz njihove organizacije na ovom mestu, umeće na adekvatan način da se izbore sa problemom.

## **Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management**

### **Sindikalno i nesindikavno organizovanje, Unionized and Non-unionized Organizing**

#### **Opis kursa**

Sindikati su dobrovoljne organizacije radnika koji su udruženi zbog povećanja i poboljšanja uslova rada. Oblast sindikalnog i nesindikavnog radnog okruženja u ovom kursu predstavljena je u pet nastavnih jedinica. Kurs počinje objašnjenjem zašto zaposleni stupaju u sindikate, a nastavlja se prikazom najznačajnijih zakona o sindikatima.

Zatim se osvrćemo na sindikalnu kampanju, izbore i kolektivno ugovaranje. Kurs se završava Trontijevom kritikom sindikata. Kurs obiluje primerima i slikama, u vidu dodatne pomoći u savladavanju lekcija.

#### **Cilj kursa**

Upoznavanje polaznika sa načinom organizacije sindikata, najznačajnijim aktima o uređenju sindikata i negativnim stranama sindikata. Polaznici će imati priliku da nauče da razlikuju dobre i loše strane formiranja sindikalnog udruženja u organizaciji.

## **Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management**

### **Zakonska regulativa za ljudske resurse, Human Resource Regulations**

#### **Opis kursa**

Oblast zakonske regulative ljudskih resursa u ovom kursu najpre je predstavljena kroz prikaz prednosti kupovine polise osiguranja od odgovornosti za prakse zapošljavanja i prava zaposlenih i poslodavaca, a zatim i predstavljanjem različitih vrsta praksi, slučajeva i rešenja problema u sporovima poslodavac – zaposleni. Osvrće se i na sadržaj HR priručnika i disciplinski postupak kao deo HR politike.

#### **Cilj kursa**

Cilj ovog kursa je upoznavanje polaznika sa praksama zapošljavanja, primenom na granične slučajeve i prikaz mogućih rešenja. Polaznici će imati priliku da nauče da razlikuju različite disciplinske postupke.

**Modul Menadžment ljudskih resursa, Modul Human Resources Management****Analiza posla, Work Analysis****Opis kursa**

Analiza posla je sistematizovani postupak prikupljanja i sređivanja podataka o nekom radnom mestu. To je prvi korak u procesu oblikovanja postupka selekcije.

Kurs Analiza posla opisuje pojam analize posla i značaj koji ona ima u savremenom poslovanju. Akcenat se stavlja na opis posla i specifikaciju posla kao rezultate analize posla, kao i na metode za analizu rada, odnosno, identifikaciju i vrednovanje poslova.

**Cilj kursa**

Cilj ovog kursa jeste da se polaznici upoznaju sa analizom posla kao aktivnosti upravljanja ljudskim resursima, kao i sa samim procesom njenog sprovođenja u okviru organizacije. Znanja koja će polaznici steći na ovom kursu pomoći će im da u budućem poslovanju sami primenjuju korake analize posla i rade na dizajniranju i redizajniranju rada u organizaciji, kako bi se radne aktivnosti, odnosno poslovi u organizaciji, obavljali na najefikasniji i najproduktivniji način.

## **Modul Odnosi s javnošću, Modul Public Relation**

### **Osnove odnosa s javnošću, Basics of Public Relations**

#### **Opis kursa**

Kurs predstavlja smišljen i planiran pristup generalnom definisanju aktivnosti odnosa s javnošću na izgradnji identiteta, imidža i reputacije organizacije. U ovom kursu opisani su načini na koje se kreira reputacija i razvijaju odnosi sa internim i eksternim okruženjem. Kroz najbolje primere iz prakse predstavljene su sve aktivnosti PR menadžera u cilju komunikacije sa ciljnim javnostima i uticaja na njihove stavove o organizaciji.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je sticanje znanja i veština neophodnih za definisanje, implementaciju i evaluaciju strategija i taktika odnosa s javnošću, kao i ovladavanje teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje funkcije odnosa s javnošću u organizaciji.

Akcentat je na praktičnim primerima i vežbama, a namenjen je, pre svega, onima koji su na početku karijere u Odnosima sa javnošću ili žele da konkurišu na poslove u ovoj struci. Kurs je osmišljen tako da predočava i zamke koje posao PR menadžera nosi i da polaznike pripremi da se izbore sa njima na najbolji mogući način.

## **Modul Odnosi s javnošću, Modul Public Relation**

### **Lobiranje, Lobbying**

#### **Opis kursa**

Pojam lobiranja je u ovom kursu predstavljen kroz definisanje samog pojma lobiranja, predstavljanje različitih vrsta lobiranja i lobiranja u različitim sferama društva. Opisan je značaj etike kao jedne od bitnih karakteristika lobiranja. Lobiranje je više zastupljeno u poslovanju poslednjih nekoliko godina. Ono je deo strateške komunikacije organizacije, kao i značajan deo odnosa s javnošću jedne kompanije.

#### **Cilj kursa**

Cilj ovog kursa je upoznavanje polaznika sa pojmom lobiranja, njegovom primenom i benefitima. Polaznici će imati priliku da se tokom kursa upoznaju sa procesom planiranja lobiranja.

## **Modul Odnosi s javnošću, Modul Public Relation**

### **Interkulturalne komunikacije, Intercultural communications**

#### **Opis kursa**

Globalistički poredak i razvoj multinacionalnih korporacija stvorili su potrebu za analizom ove vrste komunikacije kao pretpostavke uspešnom poslovanju.

Kurs je osmišljen tako da na sveobuhvatan način pruži znanja iz oblasti komunikacija sa posebnim osvrtom na interkulturalno komuniciranje. Podeljen je u logičke celine, koji vas na detaljan način upoznaju sa tematikom koju obrađuju, počev od veština komunikacije, preko definisanja pojma međukulturalne komunikacije, njenih principa i dimenzija, do objašnjenja kulturnog šoka.

#### **Cilj kursa**

Osnovna svrha ovog kursa je definisanje znanja potrebnih za razumevanje fenomena komuniciranja, njegovih oblika, vrsta i prevazilaženja mogućih problema i prepreka. On obučava polaznike za komuniciranje u interkulturalnom okruženju, sa akcentom na poslovnu saradnju i komunikaciju.



**Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business  
organization**

**Osnove menadžmenta, Management Basics**

**Opis kursa**

Na kursu se upoznajete sa osnovnim pojmovima iz oblasti menadžmenta, planiranja, organizovanja, liderstva, kontrole kao i sa bazičnim principima rada menadžera u savremenom poslovanju.

**Cilj kursa**

Cilj kursa je da steknete osnovna znanja iz oblasti menadžmenta i poslovne organizacije kako biste bolje mogli da razumete ulogu menadžera, radno okruženje i time brže ostvarite uspješnije poslovanje.

## **Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

### **Funkcije menadžmenta, Management Functions**

#### **Opis kursa**

Na kursu se upoznajete sa osnovnim funkcijama menadžmenta - planiranjem, organizovanjem, vođenjem i kontrolom, kao i sa poslovima koji se od menadžera zahtevaju u svakoj od ovih funkcija.

Osim toga, opisani su upravljački informacijski sistemi i dati primeri softvera koji mogu poboljšati poslovanje. Kroz niz praktičnih vežbi, polaznici će naučiti kako izgleda biti u ulozi menadžera, donositi odluke i obrazložiti ih.

#### **Cilj kursa**

Cilj je da se polaznici upoznaju sa osnovnim funkcijama menadžmenta kroz primere i dobijanje smernica za uspešno upravljanje podprocesima menadžmenta. Detaljnije, polaznike očekuje upoznavanje sa pravilima izrade plana, sa principima organizovanja poslovanja i načinima za uvođenje procesa kontrole u organizaciju.

Polaznicima će biti predstavljeno na koje načine će sa menadžerskog aspekta upravljati ljudima u organizaciji i na koje načine ih mogu motivisati i biti im lideri. Upoznavanje sa procesom odlučivanja i sistemima koji podržavaju ovaj proces je još jedan od ciljeva kursa.

- Po završetku kursa, polaznici će znati koje su osnovne funkcije menadžmenta i koje procese bi trebalo da obavljaju da bi bili uspešni menadžeri.
- Polaznici će znati da podignu kvalitet upravljanja svojom organizacijom (postojanjem organizacione strukture, planova i uvođenjem informacijskih sistema).
- Polaznici će umeti da naprave plan i organizacionu strukturu na osnovu opisa poslova i odgovornosti.

**Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business  
organization****Životni ciklus organizacije, Organization Life Cycle****Opis kursa**

Sva živa bića prolaze kroz faze uspona i pada u luku koji počinje rođenjem, a završava se smrću. Organizacije, kao i ljudi, prolazi kroz životni ciklus tj. svaka organizacija ima svoj rast i starenje. Međutim, organizacije ne moraju i nisu predodređene da propadaju i stare; poslovi mogu da ostanu na najvišoj tački vitalnosti ili barem blizu nje dugo, a možda čak i neograničeno dugo. Organizacije se čak iz faza pada mogu i vratiti na te vrhove.

U kursu je obrađen upravo pojam životnog ciklusa organizacije i detaljno je objašnjena svaka faza ovog ciklusa i to sa stanovišta različitih teorija. Za svaku fazu data su osnovna obeležja, navedeni karakteristični problemi, krize, mogući načini za njihovo rešavanje i preporučeni stilovi rukovođenja menadžmenta. Takođe, opisane su i organizacione promene, odnosno organizacioni razvoj, organizaciona transformacija, reinženjering, reorganizacija i smanjivanje preduzeća.

**Cilj kursa**

Cilj ovog kursa jeste da polaznicima približi i opiše svaku fazu u životnom ciklusu organizacije. Takođe, cilj je da se polaznici obuču kako da se ponašaju i reaguju u svakoj od faza kako bi preduzeće doveli, a potom i što duže zadržali u top-formi. Pored ovoga polaznici će biti upućeni na metode kojima bi se sprečili otpori koji gotovo uvek prate promene koje se uvode.

## **Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

### **Struktura i dizajn organizacije, Organization Structure and Desing**

#### **Opis kursa**

Na kursu se obrađuju osnovni pojmovi strukture i dizajna organizacije. Obrađuju se metode koje se koriste za snimanje stanja u kojem se organizacija nalazi, u cilju poboljšanja poslovanja, zatim, postupak kojim se može utvrditi pravo rešenje za organizacionu strukturu i to analizom ključnih aktivnosti, analizom doprinosa, relacionom analizom i sintezom rešenja.

Osim toga, na kursu se izučavaju i osnovni modeli organizacione strukture, koji predstavljaju cilj ovog procesa projektovanja. Ukazuje se i na uticaj organizacione kulture i njenih elemenata na strukturiranje i dizajn organizacije.

#### **Cilj kursa**

Cilj je da se polaznici upoznaju sa metodologijom projektovanja organizacione strukture. Detaljnije, polaznici će se upoznati sa metodama prikupljanja podataka. Polaznici će dobiti veće znanje o organizacionim modelima i organizacionoj kulturi kompanije. Kroz prikaz nekoliko metoda za analizu organizacione kulture, polaznici će se detaljnije upoznati sa ovom metodologijom.

## **Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

### **Planiranje i upravljanje resursima, Resource Management and Planning**

#### **Opis kursa**

U kursu Planiranje i upravljanje resursima obrađena je problematika pojma i podele resursa, gde se akcenat stavlja na kompanijske resurse. Velika pažnja je posvećena softverskoj podršci za planiranje i upravljanje resursima, kao što je SAP ERP sistem. Takođe, pažnja je posvećena planiranju i upravljanju ljudskim i finansijskim resursima.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa Planiranje i upravljanje resursima je upoznavanje polaznika sa resursima koji se mogu naći u funkciji poslovanja. Takođe, cilj je upoznavanje sa svim vrstama resursa, načinom planiranja i upravljanja, kao i softverskom podrškom u cilju što uspešnije alokacije tih resursa.

## **Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

### **Moć i autoritet, Power and Authority**

#### **Opis kursa**

Kurs Moć i autoritet sadrži osnovne pojmove moći i vrste moći, kao i moć u organizaciji. Takođe, kurs govori o raznim perspektivama moći, kao što su resursna i interpretativna. Zatim, kurs Moć i autoritet govori o autoritetu i vrstama autoriteta, kao i o autoritetu u organizaciji i uticaju na ponašanje ljudi u samoj organizaciji.

#### **Cilj kursa**

Kurs Moć i autoritet ima za cilj da polaznika upozna sa suštinom moći i autoriteta, odnosno sa osnovnim vrstama moći i autoriteta, kao i sa njihovom primenom u organizaciji; zatim, da polaznika obuči o načinu korišćenja moći i autoriteta u organizaciji, kao i u uticaju na ponašanje ljudi u organizaciji.

## **Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

### **Liderstvo, Leadership**

#### **Opis kursa**

Liderstvo predstavlja proces uticaja i usmeravanja radnih aktivnosti članova organizacije ka ostvarivanju organizacionih ciljeva. Na kursu saznajete šta čini jednog pravog lidera i koliko je takva osoba neophodna svakoj uspešnoj organizaciji. Upoznajete se i sa razlikom između lidera i menadžera.

Kurs Liderstvo obrađuje pojam liderstva i njegove karakteristike u prošlosti i danas. Polaznici se upoznaju sa osobinama i ponašanjem lidera, njegovom važnošću i aktivnostima u organizaciji. Na brojnim primerima velikih lidera i današnjice, polaznici će saznati koje su to najvažnije lekcije o liderstvu.

#### **Cilj kursa**

Cilj liderstva je da polaznici kroz izučavanje različitih modela i stilova liderstva uoče prednosti i nedostatke svakog od njih, kako bi u budućnosti primenili najuspešniju tehniku da postanu dobri i uspešni lideri, ali i da slede prave ljude u poslu.

Takođe, polaznici treba da nauče da postoji razlika između menadžera i lidera u načinu vođenja i da shvate da se dobri lideri ne rađaju, već stvaraju sa mnogo rada i truda, kroz brojne vežbe, timske aktivnosti i načine upoznavanja sebe i drugih u ovom procesu.

## **Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

### **Kvantitativne metode u poslovanju, Quantitative Methods for Business**

#### **Opis kursa**

Na ovom kursu se, najpre, obrađuje proces odlučivanja. U okviru procesa odlučivanja, fokus je stavljen na prikupljanje podataka i na njihovu analizu, kao jedne od ključnih tačaka za donošenje optimalne odluke. Definisan je proces odlučivanja, zatim, načini prikupljanja podataka, kao i načini njihove prezentacije.

Na ovom kursu se, takođe, obrađuju metode i tehnike koje su potrebne svakom poslovanju da bi uspešno poslovalo. U okviru njih, opisane su matrične igre, Delfi metoda, kao i teorija verovatnoće.

#### **Cilj kursa**

Cilj je upoznavanje polaznika sa osnovnim koracima procesa odlučivanja i metoda koje se koriste u tu svrhu. Polaznici će se upoznati sa metodama i tehnikama koje će moći da primene u svom poslovanju. Kako je u prvom modulu definisano istraživanje kao način prikupljanja podataka, polaznici će imati priliku da se upoznaju sa načinima prezentacije podataka (tabelarno i grafički) u zavisnosti od potrebe analize.



**Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

**Sistemi menadžmenta kvalitetom, Quality Management Systems**

**Opis kursa**

Na kursu se obrađuju osnovni pojmovi upravljanje kvalitetom, kao što su, između ostalih, pitanja politike, planiranja i razvoja kvaliteta, integralno upravljanje kvalitetom (proizvoda), projektovanje i modeli sistema kvaliteta.

**Cilj kursa**

Cilj kursa je da u potpunosti savladate problematiku kvaliteta, standardizacije, upoznavanje sa standardizacijom uopšte, ISO standardima, sistemom kvaliteta u preduzeću, TQM-om i Six Sigma konceptom.

**Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

**Upravljanje lancem nabavke, Supply Chain Management**

**Opis kursa**

Kurs Upravljanje lancem nabavke polaznike upozna sa pojmom lanca nabavke i upravljanja, kao i predviđanja tražnje i sa modelima upravljanja zalihama u cilju minimiziranja troškova. Takođe, obučava ih da uspešno primene ocenu uspešnosti upravljanja lancem nabavke, kao i informacione tehnologije kao podrške upravljanju lancem nabavke.

**Cilj kursa**

Cilj kursa je da polaznika upozna sa pojmovima skladištenja, transporta, zaliha i rukovanja materijalima, što značajno može unaprediti lanac, odnosno procese koji se kreću od nabavke repromaterijala za izradu nekog proizvoda do isporuke tog proizvoda krajnjem korisniku - kupcu, odnosno potrošaču.

## **Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

### **Krizni menadžment, Crisis Management**

#### **Opis kursa**

Na ovom kursu polaznici će imati prilike da se upoznaju sa osnovnim pojmovima koji su vezani za nastanak krizne situacije u kompanijama, da nauče kako se formira tim za upravljanje krizom, kao i koji su principi efikasnog kriznog menadžmenta. Ujedno će se upoznati i sa pojmom rizika i sa njegovom ulogom u okviru kriznog menadžmenta.

#### **Cilj kursa**

Ciljevi ovog kursa su:

- opisivanje pojma krizni menadžment,
- razumevanje procesa nastanka kriznih situacija u kompanijama,
- razumevanje načina na koji se kompanija suočava sa kriznim situacijama i načinima njihovog rešavanja,
- definisanje uloga koje imaju članovi tima za upravljanje kriznom situacijom.

## **Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

### **Upravljanje rizikom, Risk Management**

#### **Opis kursa**

Upravljanje rizikom ili menadžment rizika je proces aktivnosti i pristup menadžmenta usmeren na očuvanje imovine i prinosne moći preduzeća i sprečavanje rizika gubitka, posebno slučajnih i nepredviđenih. Rizik se može smanjiti tako da se preduzmu preventivne akcije i povećaju mere opreza, da se izdvoje fondovi za plaćanje gubitaka ili da se rizik prebaci na nekog drugog kao što su osiguravajuća društva.

Tokom kursa polaznici će imati prilike da se upoznaju sa osnovnim terminima koji se odnose na rizik i proces upravljanja rizicima u okviru kompanija. Biće im predstavljena osnovna klasifikacija rizika u organizacijama, kao i metode procene i analize rizika koje kompanije najčešće primenjuju u svom poslovanju.

#### **Cilj kursa**

Osnovni ciljevi ovog kursa su opisivanje pojma upravljanje rizicima u kompanijama. Po završetku kursa, polaznici će razumeti proces definisanja metoda i tehnika za upravljanje rizikom. Cilj kursa je, između ostalog i definisanje uloge rizika i odeljenja koja se bave upravljanjem rizikom u odnosu na druge sektore unutar kompanije.

## **Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

### **Strategijski menadžment, Strategic Management**

#### **Opis kursa**

U okviru kursa polaznici će imati prilike da se upoznaju sa pojmom strateški menadžment, sa osnovama i primenom strategijskog planiranja, sa načinima definisanja misije i vizije kompanije, ali i sa strategijama koje kompanije mogu da primenjuju u zavisnosti od situacije u kojoj se nalaze na tržištu.

#### **Cilj kursa**

Cilj ovog kursa je razumevanje pojma strateškog planiranja i njegove uloge za poslovanje organizacije, kao i razumevanje pojma strateškog menadžmenta i njegove primene u savremenom poslovanju. Osim toga, cilj je i da se opišu i polaznici upoznaju sa različitim strategijama koje preduzeće može primeniti u zavisnosti od načina njegovog poslovanja.

## **Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

### **Ekološki menadžment, Environmental Management**

#### **Opis kursa**

Ekološki menadžment, sve više postaje neraskidiv deo poslovanja svake firme. Na sudbinu preduzeća utiču pokazatelji o tome kako preduzeće utiče na životnu sredinu, na prirodne resurse, na zagađivanje, a nepoštovanje zakonske regulative može da košta proizvod i firmu gubitka tržišta. U specifičnim i vanrednim situacijama dolazi do izražaja značaj primene ovih standarda, u obliku pravilnika, zakona, direktiva i normi.

Kurs Ekološki menadžment obrađuje sam pojam ekologije i zaštite životne sredine, zatim pojam ekološkog menadžmenta i veoma bitnu temu današnjice – održivi razvoj. Pažnja je posvećena i sistemu ekološkog menadžmenta i standardu za ekološki menadžment.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa Ekološki menadžment jeste da polazniku približi značaj očuvanja životne sredine i ekologije. Takođe, sadržaj ovog kursa polazniku ukazuje na značaj održvog razvoja i pretnje. Jedan od ciljeva kursa jeste da polazniku približi sistem ekološkog menadžmenta, kao i da ga upozna sa standardima ekološkog menadžmenta.

## **Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

### **Multinacionalne kompanije, Multinational Corporations**

#### **Opis kursa**

Poslednjih godina dolazi do ekspanzije nastajanja multinacionalnih kompanija. Na kursu se obrađuje pojam, vrste, specifičnosti i karakteristike multinacionalnih kompanija. Takođe, na kursu će se polaznici upoznati sa organizacionom strukturom i načinom rukovođenja u multinacionalnim kompanijama.

#### **Cilj kursa**

Osnovni cilj kursa je da se polaznici upoznaju sa radom i načinom funkcionisanja privrednih subjekata na međunarodnom tržištu. U uslovima slobodnog protoka novca i kapitala, globalizacije i multinacionalnih i transnacionalnih organizacija, poznavanje ovakve vrste poslovanja postaje neminovnost i preduslov za razumevanje ambijenta koji definiše regionalna i lokalna tržišta.

## **Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

### **Upravljanje radnim performansama, Performance Management**

#### **Opis kursa**

Na kursu Upravljanje performansama data su objašnjenja pojma performansi, organizacionih performansi i performansi pojedinaca. Prikazan je i razvojni plan radnih performansi zaposlenih, kao i proces ocenjivanja radne uspešnosti. Kurs ukazuje i na razliku između grešaka koje menadžeri i zaposleni čine prilikom procenjivanja uspešnosti.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je upoznavanje polaznika sa prednostima i problemima upravljanja performansama, odnosno ocenjivanja radne uspešnosti. Polaznici će imati priliku da uoče najčešće greške koje se pri tom čine i spreče ih u svom radu.



**Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization****Upravljanje konfliktima, Conflict Management****Opis kursa**

Istraživanja pokazuju da dve trećine svih problema vezanih uz radnu uspešnost proizlaze iz konflikata na radnom mestu, a nisu posledica nedovoljne obučenosti ili nedostatka motivacije. Rešavanje konflikata (upravljanje konfliktima) je osnova uspešnog menadžmenta organizacije i kvalitetne poslovne komunikacije.

Oblast upravljanja konfliktima u ovom kursu predstavljena je u pet nastavnih jedinica. Kurs počinje predstavljanjem najčešćih vrsta konflikata u radnim timovima i ulogama koji članovi i menadžer u njima mogu zauzeti, a nastavlja se objašnjenjem kako se sa konfliktima može suočiti i kako ih prevladati.

Zatim se osvrćemo na poverenje u takmaca kao važnog faktora u razrešenju nastalog problema. Kurs se završava prikazom dobrih i loših strana davanja ustupaka. Kurs obiluje primerima i slikama kao vidovima dodatne pomoći u savladavanju lekcija.

**Cilj kursa**

Cilj kursa je upoznavanje polaznika sa načinima i pristupima upravljanju konfliktima, postupno i ilustrativno. Polaznici će imati priliku da nauče šta je win-win menadžment konflikata i koje su najbolje strategije za preživljavanje konfliktnih situacija na radu. Polaznici će naučiti da sa manje stresa komuniciraju s "teškim" osobama i da smanje konflikte s klijentima i saradnicima.

**Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization****Planiranje i kontrola troškova poslovanja, Expenditure Planning and Control****Opis kursa**

Kurs Planiranje i kontrola troškova poslovanja polaznike upoznaje da vrstama troškova, dinamikom u odnosu na promenu obima proizvodnje, značajem upravljanja troškovima, kao i sa metodama za upravljanje troškovima. Pored troškova, u kursu će biti reči i o postupku izrade kalkulacija cena koje su od velikog značaja u poslovanju kada se govori o planiranju i kontroli troškova.

Takođe, u kursu su prikazane i metode za obračun troškova, na osnovu kojih se lakše upravlja troškovima. Sve sa ciljem da se na efikasan i efektivan način upravlja troškovima, jer oni predstavljaju jedan od najbitnijih faktora uspešnog poslovanja.

**Cilj kursa**

Osnovni cilj ovog kursa je da polaznika upozna sa pojmom trošak na jedan sveobuhvatniji način, kako bi naučio da primenjuje osnovne veštine planiranja i upravljanja troškovima. Pored toga, jedan od osnovnih ciljeva ovog kursa je da se razume, shvati i usvoji značaj upravljanja troškovima, kako bi polaznik na što efikasniji način mogao da savlada, primeni i prenese svoja znanja.

**Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

**Operacioni menadžment, Operations Management**

**Opis kursa**

Kurs Operacioni menadžment obrađuje aktivnosti koje se povezuju sa upravljanjem procesima i resursima koje organizacije koriste kako bi svojim kupcima isporučile vrednosti koje će zadovoljiti njihova očekivanja. Kod operacionog menadžmenta se poseban akcenat stavlja na obezbeđivanje efikasnosti i efektivnosti svih procesa koji se odvijaju u okviru organizacije.

**Cilj kursa**

Cilj kursa operacioni menadžment je da polaznici steknu znanja o integrisanju i upravljanju svim proizvodnim i uslužnim operacijama u organizaciji, počev od planiranja i projektovanja, nabavke i organizovanja, proizvodnje i razvoja proizvoda/usluge pa sve do njihove distribucije i isporuke krajnjim korisnicima.

**Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

**Upravljanje očekivanjima i potrebama stejkholdera, Managing expectations and needs of stakeholders**

**Opis kursa**

Kurs Upravljanje očekivanjima i potrebama stejkholdera omogućava polazniku upoznavanje sa pojmom stejkholder, sa tipologijom stejkholdera, sa konceptom upravljanja očekivanjima i potrebama stejkholdera kao i sa procesom identifikacije ključnih stejkholdera i stejkholder analizom.

**Cilj kursa**

Cilj ovog kursa je da se polaznik osposobi da efikasnom identifikacijom ključnih stejkholdera i zadovoljenjem njihovih interesa bude u stanju da utiče na ukupno poslovanje organizacije.

## **Modul Menadžment i poslovna organizacija, Modul Management and Business organization**

### **Međunarodni standardi kvaliteta, International Quality Standards**

#### **Opis kursa**

ISO standard, HACCP standard su oznake koje svakodnevno viđamo na raznim proizvodima, brošurama kompanija, promotivnim oglasima.

Šta te oznake u stvari predstavljaju? Da li one ukazuju na određeni kvalitet? Koja je njihova uloga u savremenom konkurentskom okruženju? Da li nam daju sigurnost da je proizvod usklađen sa određenim standardima, a usluga na visokom nivou? O svemu tome možete saznati u kursu Međunarodni standardi kvaliteta.

#### **Cilj kursa**

Cilj ovog kursa jeste da se polaznici upoznaju sa značajem standardizacije i njenog uticaja na rad organizacije. Takođe, polaznici će naučiti kakav uticaj i značaj standardizacija ima i za potrošače proizvoda, odnosno korisnike usluga. Cilj kursa je da se polaznicima približe i pojasne pojmovi međunarodnih standarda kvaliteta, i to pre svega standarda: ISO 9000, ISO 18000, ISO 14000.

**Modul Biznis, Modul Business****Preduzetništvo, Entrepreneurship****Opis kursa**

Na kursu stičete znanja o tome šta čini jednog preduzetnika, koje dominantne osobine odlikuju taj tip ličnosti i kako razmišljaju preduzetnici. Na kursu saznajete da li ste preduzetni, da li se Vaše trenutne osobine i obrazovanje podudaraju sa utvrđenim osobinama uspešnih preduzetnika. Upoznajete tok celokupnog procesa - od poslovne ideje do osnivanja i vođenja preduzeća. Bavite se ulogom preduzetnika u različitim fazama razvoja biznisa što je od ključnog značaja za uspešno prilagođavanje kompanije novim potrebama.

**Cilj kursa**

Cilj kursa je da razumete osobine i poziciju preduzetnika i preduzetnika-menadžera kao i zahteve koje pred njih može postaviti vođenje jednog preduzeća. Cilj kursa je da usvojite znanja potrebna za uspešno upravljanje preduzećem u svim njegovim životnim fazama, od osnivanja do nestanka preduzeća, bez obzira na njegovu veličinu.

Jednom rečju, cilj kursa je da naučite šta je sve bitno za celokupan poslovni poduhvat i pripremite za pokretanje sopstvenog biznisa.

## **Modul Biznis, Modul Business**

### **Poslovna dokumentacija, Business Documentation**

#### **Opis kursa**

Kurs Poslovna dokumentacija polaznika upoznaje sa poslovnom dokumentacijom, vrstama poslovne dokumentacije, njihovim karakteristikama, upotrebom, kreiranjem dokumenta i pravilnom poslovnom prepiskom, kao i čuvanjem poslovne dokumentacije, odnosno poslednjom fazom njihovog životnog ciklusa.

#### **Cilj kursa**

Kurs ima za cilj da polaznika nauči da razlikuje poslovnu dokumentaciju po različitim kriterijumima, zatim da uputi polaznika u karakteristike komercijalne dokumentacije, njihovu upotrebu, kao i u kreiranje dokumenata i opšta pravila u pisanoj poslovnoj prepisci.

**Modul Biznis, Modul Business****Poslovno pravo, Business Law****Opis kursa**

Materija je koncipirana tako da upozna učesnike/ce sa osnovnim tematskim oblastima poslovnog prava i pripremi ih da stečena znanja koriste u svakodnevnom poslovanju i menadžmentu. U okviru modula obrađuju se sledeće tematske oblasti: pojam i sadržaj poslovnog prava; pojam, vrste i osnovna obeležja poslovnih organizacija; mehanizmi regulacije ponašanja poslovnih subjekata; pojam i sadržaj industrijske i intelektualne svojine; osnovne vrste i funkcije hartija od vrednosti.

**Cilj kursa**

Osnovni cilj kursa je da osposobi polaznike/ce za sintetičko teorijsko i praktično razumevanje ključnih pitanja poslovnog prava. U okviru predmeta polaznici obrađuju pojam, sadržaj i osnovne tematske oblasti poslovnog prava, u funkciji osposobljavanja polaznika/ca da prepoznaju i koriste poslovno pravo u regulisanju poslovanja i menadžmenta.



## **Modul Biznis, Modul Business**

### **Međunarodno poslovno pravo, International Business Law**

#### **Opis kursa**

Kurs Međunarodno poslovno pravo se bavi problematikom vezanom za međunarodne privredne odnose, u prometu roba ili usluga, kao i za zaključivanje ugovora koji regulišu odnose u tom prometu između privrednih subjekata iz različitih zemalja kao učesnika u međunarodnom prometu. Pažnja ovog kursa je, takođe, usmerena i na međunarodna plaćanja, međunarodno sudstvo, kao i međunarodne privredne arbitraže.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je usmeren na obučavanje polaznika o pravnim normama koje regulišu međunarodne poslovne odnose u cilju osposobljavanja polaznika da prepoznaju i koriste međunarodno poslovno pravo u regulisanju poslovanja i menadžmenta sa prisustvom inostranog faktora.

## **Modul Informacione tehnologije u poslovanju, Modul IT in Business**

### **Informacione tehnologije u poslovanju, IT in Business**

#### **Opis kursa**

Na kursu obrađujete elemente primene informacionih tehnologija (IT) u poslovanju: uređaje i infrastrukturu koji se koriste u efikasnijem obavljanju poslovnih aktivnosti, softverske pakete i programe koji su u svakodnevnoj upotrebi za različite namene. Učite kako da na najbolji način iskoristite potencijal Interneta i njegovih servisa, informacione tehnologije uopšte i kako da je uspešno implementirate u svoje poslovne procese, a u isto vreme uskladite ulaganja i korist kroz smanjenje troškova i povećanje efikasnosti poslovanja.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da prepoznate prednosti i mogućnosti informacionih tehnologija i usvojite načine njihove primene. Da poznajete osnovne pojmove u vezi sa informacionim tehnologijama, u smislu hardvera i softvera, i razumete neke od koncepata implementacije IT-a kao i faktore povraćaja investicije u IT.

## **Modul Informacione tehnologije u poslovanju, Modul IT in Business**

### **Elektronsko poslovanje, E-business**

#### **Opis kursa**

U kursu će polaznici imati prilike da se upoznaju sa pojmom elektronskog poslovanja, i pre svega, sa prednostima i manama ovakvog vida poslovanja. U okviru ove obimne oblasti koja ima tendenciju stalnog napretka sa razvojem informacionih tehnologija navedeni su i opisi online bankinga, e-uprave, e-trgovine, modela elektronskog poslovanja (B2B, B2C, G2G...).

Pored ovoga, biće objašnjen i pojam CRM-a, ili upravljanje odnosima sa kupcima, ali isključivo osvrćući se na aktuelne softvere (SAP, Microsoft NAV...), koji se danas koriste u celom svetu u cilju olakšavanja poslovanja.

#### **Cilj kursa**

Elektronsko poslovanje je naša zajednička budućnost, i vremenom će se sve više poslovanja obavljati online, naročito sa sve većom globalizacijom kompanija. Iz tog razloga bi svaki čovek, bez obzira na oblast struke ili interesovanja, trebalo da zna osnovne pojmove elektronskog poslovanja, jer je to deo svakodnevnog života svakog od nas. Takođe, cilj kursa je i da polaznika uputi na moguće prednosti, ali i opasnosti po sigurnost podataka, ukoliko koristi, recimo, online banking i druge vidove poslovanja online.

**Modul Informacione tehnologije u poslovanju, Modul IT in Business****Menadžment informacionih sistema, Management Information Systems****Opis kursa**

Kurs postavlja osnove menadžmenta informacionih sistema. U njemu su predstavljeni pojam i opšta teorija informacionih sistema, faze u Microsoft Solution Framework (MSF) proces modelu, tehnike za prikupljanje informacija i dokument projektne strukture. Osim toga, u kursu su i detaljno objašnjeni konceptualni, fizički i logički dizajn, kao i faze MSF modela – planiranje, stabilizacija i distribucija.

**Cilj kursa**

Osnovni cilj kursa je da se polaznik upozna sa kompleksnošću i fazama Microsoft Solution Framework (MSF) proces modela. Takođe, još jedan od ciljeva je da se polaznik pripremi za praktičnu primenu stečenih znanja u poslovnom okruženju i prepozna prednosti primene informacionih sistema kao podrške u svakodnevnom poslovnom okruženju.

## **Oblast PERSONAL SKILLS**

## **Modul Ličnost, Modul Personality**

### **Planiranje karijere, Life and Career Planning**

#### **Opis kursa**

Ovaj kurs će vam približiti pojam karijere, kao i razliku između posla i karijere. Definisaćemo elemente radne biografije, prpratnog pisma i pisma preporuke. Predstavićemo vam i niz korisnih saveta za pripremu i odlazak na intervju za posao.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da probudi svest o važnosti karijere i elementima u tom procesu koji će vam pomoći prilikom kreiranja uspšne poslovne karijere. Bilo da ste tek na početku karijere, želite da je unapredite ili preokrenete, ovaj kurs će vam pomoći da steknete sve potrebne resurse za to.

**Modul Ličnost, Modul Personality****Principi bogaćenja i investiranja, Principles of enrichment and investment****Opis kursa**

Kurs je posvećen tome da polaznici steknu osnovna znanja o upravljanju ličnim finansijama i principima koje mogu koristiti da se obogate, napreduju i investiraju u budućnost. Detaljnije je objašnjeno pravljenje mesečnog budžeta, imovine i obaveza, koje će polaznici moći da koriste za lično planiranje. Između ostalog, objašnjeni su pojam štednje i načini na koje se može štedeti uspešno.

Takođe, objašnjeni su i pojmovi investiranja, investicionih fondova i ostali oblici investiranja. Deo kursa posvećen je proaktivnosti kao jednoj od navika koju svaki uspešan čovek mora da poseduje.

**Cilj kursa**

Cilj kursa je da se polaznici upoznaju sa principima vođenja ličnih finansija, da budu svesni svojih prihoda i rashoda, kao i mesta na kojima mogu da uštede. Proaktivnost je jedna od navika koju treba razvijati kod sebe i upravo u ovom kursu cilj je da polaznici uvide značaj ove navike i da krenu na razvijanju i učenju iste.

Pored finansijske uspešnosti i bogatstva, cilj je da se polaznici upoznaju sa svim ostalim aspektima bogatstva, odnosno da znaju da najpre moraju raditi na sebi, a tek onda očekivati uspešne rezultate u drugim sferama života.

**Modul Ličnost, Modul Personality****Stil i personalni marketing, Style and Personal Marketing****Opis kursa**

Kroz kurs Stil i personalni marketing obrazloženi su problematika pojma i razvoja strategije personalnog marketinga, zatim lični stil i uloga ličnosti u profesionalnom nastupu i razvoju, psihološke predispozicije ličnog stila. Takođe, pažnja je posvećena i predavljanju kroz biografiju i intervju, kao i neverbalnoj komunikaciji i kreiranje ličnog stila.

**Cilj kursa**

Cilj kursa Stil i personalni marketing je da polaznika upozna sa svim relevantnim elementima kreiranja personalnog marketinga, razvoja spostvene strategije, kao i predavljanju ličnosti u različitim situacijama.



## **Modul Ličnost, Modul Personality**

### **Poslovni bonton, Business bon ton**

#### **Opis kursa**

U poslovnom svetu najvažniji je utisak koji ostavljate, a kako vas ne bi pratila loša reputacija, morate voditi računa o poslovnom bontonu. Novija istraživanja pokazuju da greške na poslu prave i oni s dugogodišnjim radim iskustvom, a među najčešćima su kašnjenje, pogrešno predstavljanje zaposlenih, nepoznavanje kulture i običaje drugih zemalja.

U ovom kursu su obrađena osnovna pravila poslovnog bontona, a posebno se obraća pažnja na poslovne protokole i na najčešće greške koje se čine, i to kako da ih izbegnete. Objasnjeni su i aspekti i pravila verbalne i neverbalne komunikacije prilikom svakodnevnog poslovanja, pravila oblačenja kao i pravila prilikom poslovanja sa saradnicima iz različitih zemalja.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa ja da vas upozna sa osnovnim pravilima poslovnog bontona kako biste u svim situacijama ostavili utisak profesionalnosti i visoke poslovne kulture ophođenja. Naučićete osnovna i aktuelna pravila poslovne komunikacije i protokola u našem i međunarodnom poslovnom okruženju.

**Modul Ličnost, Modul Personality****Zdravlje i upravljanje stresom, Health and Stress Management****Opis kursa**

Danas je poznato da stres ima veliki uticaj na fizičko zdravlje i na opšte stanje zadovoljstva. U životu smo okruženi brojnim događajima koji utiču na naš učinak, konstantno nagrizaju naše zdravlje i usmeravaju raspoloženje. Te različite okolnosti nazivamo stresorima, a njihovo delovanje na nas - stres.

Kurs Zdravlje i upravljanje stresom upravo opisuje pojam zdravlja i načine za očuvanje zdravlja koje nam je, između ostalog, neophodno i za funkcionisanje u organizacionim sistemima. Kurs opisuje pojam, faze razvoja, vrste i simptome stresa, kao i izvore stresa koji nastaju tokom života i rada ljudi. Akcenat je stavljen na prevazilaženje stresa u organizaciji i na načine na koje se uspešno može upravljati stresom.

**Cilj kursa**

Dokazana je veza između mnogih bolesti i stresa, pa je zato postalo još važnije poznavati metode nošenja sa stresom, kvalitetno brinuti o sebi i sprečiti nepotreban oblik stresa. Osnovni cilj kursa je da vas upozna sa ozbiljnošću posledica koje stres može imati po čoveka i sa uspešnom borbom protiv stresa u toku radnog veka, kako biste što kvalitetnije održavali dobro zdravstveno stanje potrebno za ostvarenje ličnih životnih ciljeva.

Sadržaj kursa omogućiće polaznicima da steknu znanja i veštine u prepoznavanju pojave stresa kod sebe i svojih kolega. To će im pomoći da u stresnim situacijama u okviru organizacije uspešno pomognu sebi i drugima u očuvanju zdravlja, koje je danas neprocenjivo i nezamenljivo.

**Modul Ličnost, Modul Personality****Lični razvoj menadžera, Personal Development of Managers****Opis kursa**

U ovom kursu upoznaćete se sa načinima pripremanja i vođenja plana samorazvoja, veštinama, znanjima i sposobnostima kojima je neophodno da ovlada jedan menadžer kako bi uspešno mogao da odgovori na sve zahteve koji se od njega očekuju. Takođe, u kursu je ukazano na značaj neprestanog usavršavanja i razvoja menadžera na bilo kojoj hijerarhijskoj lestvici da se on nalazi.

**Cilj kursa**

Cilj ovog kursa jeste predstavljanje mogućih načina razvoja menadžera, kao i ukazivanje na osobine koje su od značaja za svakog efikasnog menadžera. Polaznici će se upoznati sa mogućnostima koje mogu koristiti u cilju ličnog usavršavanja.

## **Modul Ličnost, Modul Personality**

### **Inteligencija, Intelligence**

#### **Opis kursa**

Danas znamo da nije isto da li posedujemo poslovnu, emocionalnu ili socijalnu inteligenciju. Sve ove vrste inteligencije imaju uticaja na različite aspekte čovekovog života i razvijaju se na različite načne. U ovom kursu upoznaćete se sa pojmom inteligencije uopšte, ali i sa različitim vrstama inteligencije, kao što su ljudska i poslovna inteligencija, pojmovima koji se sve više koriste u modernoj teoriji organizacije.

#### **Cilj kursa**

Na ovom kursu, polaznici će savladati osnovna znanja koja su im neophodna da razumeju značaj ljudske i poslovne inteligencije u savremenom društvu. Po završetku kursa, biće opremljeni tehnikama i metodama kojima mogu da prepoznaju i razviju ove vrste inteligencija kod sebe i drugih.

**Modul Ličnost, Modul Personality****Metodologija istraživanja, Research Methodology****Opis kursa**

Istraživanje, prikupljanje i analiza podataka zauzimaju značajno mesto u sferi poslovanja. Tačne i pouzdane informacije i podaci su od velikog značaja za savremeno poslovanje. Podaci predstavljaju činjenice koje su predočene u formalizovanom obliku i predstavljaju ključ ka uspešnom obavljanju poslova, tako da ljudi sve više teže relevantnim i visoko kvalitetnim informacijama. Kako bi podaci bili pouzdani, potrebno je da se definiše cilj istraživanja, sprovede istraživanje, prikupe podaci, da se navedeni podaci analiziraju i na kraju se donosi celovit zaključak.

Praćenje video-materijala, vežbanje, zadaci za individualno i aktivno učenje služiće vam kao vodič u celokupnom procesu primene istraživanja, prikupljanja i analize podataka.

**Cilj kursa**

Osnovni cilj kursa je da se polaznici detaljno upoznaju s metodologijom i osposobe da primenjuju metode i tehnike za istraživanje, prikupljanje i analizu podataka. Takođe, cilj kursa je da polaznici nauče da prikupe, organizuju veliki broj podataka i analiziraju podatke kako bi na efikasan i efektivan način interpretirali dobijene rezultate istraživanja.

## **Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency**

### **Organizacija vremena, Time Management**

#### **Opis kursa**

Na kursu izučavate više ključnih oblasti vezanih za organizaciju vremena: učite pojam vremena i upravljanja vremenom, preuzimanje kontrole nad svojim životom, delegiranje, postavljanje ciljeva i određivanje prioriteta, strategije i tehnike upravljanja vremenom.

Naučićete da postavite granice prema drugima u pogledu njihovih zahteva za vašim vremenom, bolje da organizujete aktivnosti i obavite više bitnih stvari tokom dana, i da razlikujete bitno od hitnog. Naučićete kako da prenesete svoje aktivnosti drugima koji ih mogu takođe obaviti.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da steknete osnovna znanja o ličnoj organizaciji i procesu izvršavanja obaveza u savremenom poslovnom okruženju, da saznate kako uspešan menadžer koristi i upravlja svojim i tuđim vremenom u cilju povećanja poslovne efektivnosti, efikasnosti i konkurentne sposobnosti organizacije.

Cilj kursa je da budete u mogućnosti da procenite kako sami koristite vreme, prepoznate gde ono „curi“ i da naučite kako da uspešno određujete prioritete i obavljate poslove. Takođe, cilj je da naučite i kako da odbacujete nebitne poslove kako biste postali uspešniji u svom privatnom i profesionalnom životu i kako biste živeli sa što manje stresa - brže i lakše.

## **Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency**

### **Veštine jasne i uverljive prezentacije, Skills of Clear and Convincing Presentation**

#### **Opis kursa**

Kurs Veštine jasne i uverljive prezentacije govori, kao što i sam naziv kaže, o veštinama koje je neophodno posedovati kako bi prezentacija bila što uverljivija i jasnija. U kursu je reč o načinu pripreme prezentacije, o faktorima koji pozitivno utiču i faktorima koji negativno utiču na jasnost i uverljivost prezentacije, o strahu od javnog nastupa i savladavanju treme.

Takođe, kurs opisuje i održavanje same prezentacije, kao i to kakvu ulogu ima govor tela prilikom održavanja prezentacije. Sve to sa ciljem kako bi prezentacija bila jasna i uverljiva.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa Veštine jasne i uverljive prezentacije je da polaznika nauči da primenjuje osnovne veštine prilikom izlaganja, a sve u clju da prezentacija bude jasna i uverljiva. Takođe, cilj ovog kursa je da polazniku otkrije načine dobrog prezentovanja, tajne izrade dobre PowerPoint prezentacije, kao i značaja govora tela i načine savladavanja treme tokom prezentovanja.

## **Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency**

### **Efektivna poslovna komunikacija, Effective Business Communication**

#### **Opis kursa**

Kurs Efektivna poslovna komunikacija obrađuje pojam i vrste komunikacije i komunikacionih mreža u organizaciji, kao i metode i kanale komunikacije. Polaznici će se upoznati sa načinima verbalne i neverbalne komunikacije u poslovanju, kao i sa pojmom i primenom asertivnosti u poslovnoj komunikaciji.

Takođe, polaznici će saznati koje su razlike u komunikaciji između polova i kako da ih prevaziđu radi postizanja efektivnosti. Kurs detaljno obrađuje temu kako postati efektivan komunikator i koje prepreke efektivnoj komunikaciji se susreću u poslovnom okruženju. Polaznici će se upoznati sa načinima savremene poslovne komunikacije putem Interneta i kako ih primeniti u poslovanju.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa jeste da polaznici nauče efektivno da komuniciraju i ostvaruju uspešnu komunikaciju, posebno u poslovnom ambijentu. Takođe, polaznici treba da nauče da prepoznaju koje vrste, metode i kanale komunikacije i komunikacionih mreža treba da koriste u poslovnom okruženju radi postizanja efektivnosti u komunikaciji.

Polaznici će savladati tehnike uspešne pisane i usmene komunikacije, vođenja intervjua i pisanja CV-ja, kao i kvalitetnu primenu neverbalne komunikacije u organizaciji. Naučiće šta je to asertivnost i kako da daju i prime asertivnu kritiku. Polaznici će saznati na koji način da postanu efektivni komunikatori i na koji način da uspešno primene mogućnosti informacionih tehnologija u poslovne svrhe



**Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency****Upravljanje informacijama, Information Mangement****Opis kursa**

Na kursu se obrađuju pojam informacije i njen značaj u savremenom svetu, kao i problematika obilja informacija u savremenim uslovima. Obrađuje se upravljanje informacijama i daju odgovori na pitanja zašto je potrebno upravljati informacijama, na koji način i ko upravlja informacijama.

Značajna pažnja posvećena je pitanjima vezanim za proces upravljanja informacijama na nivou pojedinca i na nivou organizacije. Sigurnost informacija, naročito onih poverljivih, koje predstavljaju ključni resurs današnjice je detaljno obrađena.

**Cilj kursa**

Informacija je moć. Koliko znamo, toliko vredimo. Od toga kakve informacije posedujemo, kako su one skladištene, da li na osnovu njih možemo doneti optimalne poslovne odluke - zavisi da li ćemo dobiti ili izgubiti tržišnu utakmicu.

Na kursu se dobijaju odgovori na pitanja: Kako obezbediti sigurnost informacija? Kako upravljati informacijama na nivou organizacije? Šta je lično upravljanje informacijama? Koje su najnovije tendencije u procesu upravljanja informacijama?

## **Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency**

### **Uspešno vođenje sastanaka, Effective Meeting Management**

#### **Opis kursa**

Poslovni sastanci predstavljaju neobično važan deo ukupnog poslovnog života. Loše upravljanje poslovnim sastancima može imati pogubne efekte na ukupnu poslovnu uspešnost organizacije i može negativno uticati na upravljanje vremenom i stepen organizovanosti u organizaciji, na međuljudske odnose i na kraju i na donošenje poslovnih odluka. Svršishodni sastanci doprinose većoj efikasnosti i efektности organizacije istovremeno skraćujući vreme utrošeno na sastanke. Koliko puta vam se dogodilo da satima sedite u neudobnoj stolici na takozvanom „sastanku“, a da pri tom nemate predstavu o čemu se tu zapravo radi?

Ovaj kurs opisuje proces planiranja i pripreme sastanka, zatim, vođenje sastanka i na kraju njegovo zatvaranje i evaluaciju. Objašnjene su tehnike za generisanje ideja i pronalaženje kreativnih rešenja. Osim toga, objašnjeno je i donošenje odluka na modelima koji se u tom slučaju mogu koristiti i navedene su tehnike za rešavanje problema.

Kroz ceo kurs polaznici će se susretati sa primerima pomoću kojih će uspeti da se još više približe ovoj temi i njenoj primeni. Deo kursa posvećen je i virtualnim sastancima i njihovim karakteristikama.

#### **Cilj kursa**

Osnovna svrha ovog kursa je da polaznici shvate proces planiranja, pripreme, vođenja i evaluacije sastanka (i virtualnih sastanaka). Pored toga, polaznici će se upoznati sa metodama za generisanje ideja i razvijanje kreativnog mišljenja. Takođe, imaće i priliku da nauče da primenjuju različite tehnike za generisanje ideja, kao što su: šest šešira, brainstorming i brainwritting. Dodatno, polaznici će umeti da primene i metode za rešavanje problema, među kojima su najznačajnije mape uma i 5 whys.

## **Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency**

### **Efektivno pregovaranje, Effective Negotiation**

#### **Opis kursa**

Pregovori su neizbežni i ljudi pregovaraju u različitim situacijama, čak i kada oni toga nisu svesni. Svi žele da učestvuju u donošenju uticajnih odluka, a sve manje ljudi je spremno da prihvati odluke koje im neko drugi nameće.

Materija je koncipirana tako da upozna polaznike sa najvažnijim karakteristikama pregovaranja i osposobi ih da koriste veštine i tehnike koje će unaprediti njihove pregovaračke pozicije. U okviru modula obrađuju se sledeće tematske oblasti: pojam i sadržaj komunikacije, pojam i elementi pregovaranja, faze uspešnog pregovaranja, tehnike i strategije pregovaranja.

#### **Cilj kursa**

Osnovni cilj kursa je da unapredi komunikacijske veštine polaznika u funkciji vođenja efektivnih pregovaranja i postizanja željenih rezultata. Cilj kursa je da vam pruži potrebne alate i veštine koji će vam omogućiti da dobijete ono što vam pripada, a da pri tome ostanete pristojni i umereni. Cilj je da stečeno znanje možete da koristite u svakoj situaciji (poslovnoj ili privatnoj) i ostanete fer prema drugoj strani.

## **Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency**

### **Efektivno donošenje odluka, Effective Decision Making**

#### **Opis kursa**

U ovom kursu objašnjeni su proces donošenja odluka, faktori i značajni elementi koji ga karakterišu. Polaznici će se upoznati sa različitim vrstama odluka, kao i sa svakom od faza koje se javljaju prilikom odlučivanja. Predstavljeni su različiti modeli uz pomoć kojih je moguće donositi odluke, opisane su njihove dobre i loše strane. Ukazano je i na prednosti i nedostatke grupnog odlučivanja i tehnike kojima je moguće povećati kvalitet ovako donetih odluka.

Poseban akcenat stavljen je na utvrđivanje najčešćih grešaka i barijera prilikom odlučivanja, kao i na savete koji će uticati na povećanje kvaliteta odluka koje smo u prilici da svakodnevno donosimo, kako u poslu, tako i u privatnom životu.

#### **Cilj kursa**

Cilj ovog kursa jeste da omogući polaznicima da primenom brojnih metoda usavrše sposobnost donošenja kvalitetnih odluka. Cilj je upoznati ih sa brojnim modelima i tehnikama za donošenje ispravnih, kako individualnih, tako i grupnih odluka. Polaznici će biti u prilici da ovladaju znanjem koje je potrebno za evaluaciju alternativnih rešenja kako bi mogli da, na osnovu raspoloživih podataka, izvrše izbor optimalnog rešenja.

## **Modul Efektivnost i efikasnost, Modul Effectiveness and Efficiency**

### **Efektivne tehnike pisanja, Effective Writing Techniques**

#### **Opis kursa**

Na kursu ćete usavršiti veštine pisane poslovne komunikacije i naučiti kako da jasno izrazite svoje mišljenje kroz pisanu reč. Upoznaćete se sa sadržinom, tehnikama, formama i najznačajnijim pravilima pisane poslovne komunikacije. Otkrićete šta znači ubedljivost pisane reči, kao i koji je značaj veštine pisane komunikacije za napredovanje u poslu. Biće izneti brojni saveti, ali i najčešće greške na koje bi trebalo obratiti pažnju i na taj način uspešno ovladati poslovnom korespondencijom.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je unapređenje kulture pismenog izražavanja, usvajanje pisanih modela i komunikacijskih pravila radi lakšeg i efikasnijeg izvršavanja profesionalnih obaveza. Kako se pisana komunikacija neprestano koristi u svakodnevnom poslovanju, cilj kursa jeste da polaznike nauči ovoj veštini i time učini konkurentnijim na tržištu rada.

## **Modul IT korisničke veštine, Modul IT User Skills**

### **Osnove korišćenja računara, ECDL Computer Essentials**

#### **Opis kursa**

Kurs Osnove korišćenja računara obuhvata znanja i veštine koje se odnose na korišćenje uređaja, kreiranje i upravljanje fajlovima, mreže i signosne apsekte. Ovaj kurs je kombinacija dva ECDL modula: Osnove IKT i Korišćenje računara i upravljanje fajlovima, koji su postojali u predhodnom periodu.

Stoga, ovaj kurs objašnjava osnovne pojmove u vezi sa računarima, kao što su hardver, softver i informacione mreže. Njime je obuhvaćena upotreba IT-ja u svakodnevnom životu, zatim, njegova povezanost i uticaj na čovekovo zdravlje, sigurnost i okolinu, kao i teme sigurnost, autorska prava i zakoni.

Osim toga, kurs obuhvata i naprednu obuku za korišćenje računara i rad sa fajlovima. Obrađuju se osnovne funkcije i rad operativnog sistema, podešavanje desktop okruženja, kao i poznavanje virusa i korišćenje antivirusnog softvera.

**Cilj kursa**

Nakon što završi ovaj kurs, polaznik će u potpunosti poznavati sastav računara u smislu hardvera i softvera i razumti osnovne koncepte IT-a, poput skladištenja podataka i memorije. Takođe, savladaće upotrebu računara, rad sa fajlovima i upotrebu opštih funkcija računara i njegovog operativnog sistema.

Po završenom kursu, polaznik će moći efikasno da koristi desktop okruženje, da radi sa ikonicama i prozorima, organizuje fajlove i direktorijume, da umnožava, premešta i briše fajlove i foldere, kao i da vrši kompresiju i raspakivanje kompresovanih fajlova. Kandidat će takođe znati šta je računarski virus i umeti da koristi antivirusni softver.

Uz to će poznavati i primenu informacionih mreža u računarstvu, a naučiće i kako da primeni softverske aplikacije u svakodnevnom životu. Na kursu će se baviti i sigurnosnim problemima, kao i faktorima zaštite sredine u radu sa računarima.

Više o znanjima i veštinama koje ćete preuzeti na kursu Osnove korišćenja računara možete videti u silabusu na zvaničnoj ECDL prezentaciji

**Modul IT korisničke veštine, Modul IT User Skills****Osnove korišćenja interneta, ECDL Online Essentials****Opis kursa**

Kurs Osnove interneta obuhvata znanja i veštine koji se odnose na web pretraživanje, efikasno pronalaženje informacija, online komunikaciju i e-mail poruke. Ovaj ECDL kurs odgovara njihovom modulu Informacije i komunikacije koji je postojao u predhodnom periodu.

U ovom kursu ćete naučiti kako funkcioniše internet i kako možete da ga koristite. Biće reči i o bezbednosnim problemima i potencijalnim opasnostima prilikom korišćenja interneta. Pošto je web pretraživač program pomoću koga pregledate web sajtove, objasnićemo vam kako da koristite dva popularna web pretraživača – Mozila i Google Chrome. Naučićete šta su internet pretraživači, zašto su toliko bitni i kako da ih koristite. Takođe, objasnićemo vam šta je to elektronska pošta, kako funkcioniše i kako da je koristite. Upotrebom elektronske pošte objasnićemo na primerima Gmaila i Microsoft Outlooka.

**Cilj kursa**

Cilj kursa je da polaznika upozna sa osnovnim pojmovima i aspektima interneta i elektronske komunikacije. Korisnik će naučiti kako funkcioniše internet i kako da koristi web pretraživače kako bi pristupao sadržaju na internetu, kao i kako da koristi elektronsku poštu (od kreiranja mejl adrese do slanja i primanja mejlova).

Više o znanjima i veštinama koje ćete preuzeti na kursu Osnove interneta možete videti u silabusu na zvaničnoj ECDL prezentaciji.



## Modul IT korisničke veštine, Modul IT User Skills

### Obrada teksta, ECDL Word Processing

#### Opis kursa

Kurs Obrada teksta polaznicima pruža znanja i veštine potrebne za efikasno korišćenje aplikacija za kreiranje, formatiranje i završnu obradu tekstualnih fajlova. Ovaj ECDL kurs kompatibilan je sa istoimenim modulom koji je postojao u okviru njihovog prethodnog nastavnog plana.

Kurs je osmišljen tako da na jednostavan način omogući upoznavanje sa Microsoft Word 2010 aplikacijom polaznicima sa početnim i srednjim nivoom poznavanja rada na obradi teksta. Kurs je podeljen u logičke celine koji vas na pristupačan način upoznaju sa tematikom koju obrađuju.

#### Cilj kursa

Cilj ovog kursa je da polaznici steknu znanja neophodna za uspešan rad i korišćenje Microsoft Word 2010 programa, uključujući i prilagođavanje njegovih opcija i alata sopstvenim potrebama. Polaznici će se upoznati sa načinom unosa i formatiranja teksta, formatiranja dokumenata, unosa i korišćenja grafike, opcijama štampe, deljenja i zaštite dokumenata i slično. Po završetku kursa, polaznici će biti u stanju da rade i prilagođavaju program svojim potrebama.

Više o znanjima i veštinama koje ćete preuzeti na kursu Obrada teksta možete videti u silabusu na zvaničnoj ECDL prezentaciji.

## Modul IT korisničke veštine, Modul IT User Skills

### Tabelarne kalkulacije, EDCL Spreadsheets

#### Opis kursa

Kurs Tabelarne kalkulacije, koji je u skladu sa istoimenim ECDL modulom, pruža vam znanja i veštine za efikasno korišćenje aplikacija za kreiranje, formatiranje, izmene i korišćenje radnih listova, standardnih formula, funkcija i kreiranje grafikona. Microsoft Excel 2010 je vrlo moćan program koji vam može pomoći i u jednostavnim poslovima i proračunima i u komplikovanim zadacima. Kurs je osmišljen tako da vas na razumljiv način upozna sa programom Microsoft Excel 2010, najpre sa interfejsom samog programa, a zatim i kako da koristite ugrađene alate i opcije.

Na kursu učite kako se kreiraju, formatiraju, modifikuju i koriste spreadsheetovi spremni za distribuciju, odnosno razvijanje, formatiranje i korišćenje radnih listova. Stičete znanje potrebno za generisanje i primenu standardnih funkcija, matematičkih i logičkih formula. Pored toga, savladavate i napredne operacije za kreiranje i formatiranje grafikona.

#### Cilj kursa

Cilj ovog kursa je sticanje znanja neophodnih za uspešno korišćenje svih dostupnih alata i opcija programa Microsoft Excel 2010. Upoznaćete se sa dostupnim alatima programa i najboljim načinom upotrebe tih alata. Po završetku kursa, moći ćete da samostalno vrše tabelarne kalkulacije, da obavljate filtriranje podataka, koristite prednosti grafikona i dijagrama, kreirate i koristite pivot tabele i makroe. Više o znanjima i veštinama koje ćete preuzeti na kursu Tabelarne kalkulacije možete videti u silabusu na zvaničnoj ECDL prezentaciji.

## Modul IT korisničke veštine, Modul IT User Skills

### Prezentacije, ECDL Presentation

#### Opis kursa

Napredni kurs Prezentacije zahteva od polaznika razumevanje kocepta prezentacije i veštine korišćenja programa za kreiranje prezentacija. Ovaj kurs odgovara istoimenom ECDL modulu, a identičan je i njihovom modulu Poslovne prezentacije iz prethodnog nastavnog plana.

Kurs Prezentacije osmišljen je tako da polaznicima, na pristupačan način, omogući upoznavanje sa Microsoft PowerPoint 2010 programom. Podeljen je u logičke celine (module) koji vas na detaljan način upoznaju sa tematikom izrade prezentacija u PowerPointu, počevši od upoznavanja sa grafičkim interfejsom, do načina korišćenja ugrađenih alata i opcija.

#### Cilj kursa

Cilj kursa je sticanje znanja neophodnih za uspešno korišćenje svih dostupnih alata i opcija Microsoft PowerPoint 2010 programa. Na njemu ćete se upoznati sa dostupnim alatima programa i načinima da ih koriste na najbolji način kako biste uspešno odgovorili svim zahtevima današnjeg poslovnog okruženja.

Po završetku kursa moći ćete potpuno samostalno da izrađujete prezentacije, unosita i editujete multimedijalni sadržaj, da koristite prednosti grafikona, dijagrama i slično. Više o znanjima i veštinama koje ćete preuzeti na kursu Prezentacije možete videti u silabusu na zvaničnoj ECDL prezentaciji.

**Modul IT korisničke veštine, Modul IT User Skills****Obrada slika, ECDL Image Editing****Opis kursa**

Kurs Obrada slika odgovara novom ECDL modulu koji se polaže za sticanje ECDL Standard sertifikata. Da bi položio ovaj modul, polaznik treba da pokaže znanja i veštine kojima potvrđuje da razume ključne kocepte digitalnih slika, da ume da koristi aplikacije za obradu slike, primeni različite efekte, pripremi fotografiju za štampu i slično.

Upravo zbog toga, sve ove tehnike i veštine će naučiti na kursu Obrada slika. Zato će polaznici na ovom kursu učiti da rade i usavršavati svoje veštine u Photoshopu, programu za obradu i pripremu fotografija. Poznavanje i rad u ovom programu danas neophodno svakome ko želi da poseduje naprednija znanja iz rada na računaru.

**Cilj kursa**

Cilj ovog kursa je da polaznika potpuno osposobi da "sredi" sliku - od njene obrade pomoću aplikacija, preko dodavanja različitih efekata, do pripreme za štampu.

Više o znanjima i veštinama koje ćete preuzeti na kursu Obrada slika možete videti u silabusu na zvaničnoj ECDL prezentaciji.

## **Modul IT korisničke veštine, Modul IT User Skills**

### **Obrada internet stranica, ECDL Web Editing**

#### **Opis kursa**

Danas je neophodno da svaka kompanije i institucija imaju svoju web prezentaciju koja se redovno ažurira. Takođe, sve više ljudi se odlučuje da svoje stavove, znanja i mišljenja podeli sa javnošću putem bloga. Zbog toga su osnovna znanja iz web editinga neophodna svima koji žele da unaprede svoju karijeru i zaposle se u respektabilnoj kompaniji.

Kurs Obrada internet stranica (Web editing) odgovara novom ECDL modulu koji se polaže u cilju sticanja ECDL Standard sertifikata. Da bi položio ovaj modul, polaznik treba da pokaže da poznaje ključne kocepte kreiranja, postavljanja i ažuriranja web stranica. Odnosno, da ume da koristi odgovarajuće programe kako bi kreirao, postavio i održavao web sajt.

Upravo zbog toga, sva ova znanja i veštine polaznici će preuzeti na kursu Obrada internet stranica. Zato će polaznici na ovom kursu učiti da rade u različitim aplikacijama za uređivanje, postavljanje i objavu sadržaja i strana na internetu. Osim toga, naučiće i osnove html-a i CSS-a koje su neophodne za uređivanje web stranica.

**Cilj kursa**

Cilj ovog kursa je da u potpunosti osposobi polaznika da kreira i objavljuje nove i ažurira postojeće web stranice. Po završenom kursu, polaznik će znati da radi u trenutno najznačajnijim i najuglednijim aplikacijama za uređivanje sadržaja na internetu, kao i da pomoću njih unosi i usklađuje tekst, fotografije i tabele na web stranicama.

Osim toga, znaće da unosi hiperlinkove i kreira različite forme na web stranicama. Takođe, poznavaće osnove html-a i CSS-a i moći će da pomoću njih uređuje sadržaje na internetu.

Više o znanjima i vještinama koje ćete preuzeti na kursu Obrada internet stranica možete videti u silabusu na zvaničnoj ECDL prezentaciji.

## **Modul Engleski jezik, Modul English**

### **Engleski početni, English Starter**

#### **Opis kursa**

Na početnom kursu engleskog jezika polaznik se upoznaje sa najosnovnijim elementima gramatike engleskog jezika, kao i sa vokabularom potrebnim za vođenje jednostavne komunikacije na početnom nivou.

#### **Cilj kursa**

Osnovni cilj ovog kursa je da osposobi polaznika za razumevanje najosnovnijih informacija, kao i za elementarnu usmenu i pisanu komunikaciju na engleskom jeziku.

## **Modul Engleski jezik, Modul English**

### **Engleski osnovni, English Elementary**

#### **Opis kursa**

Na ovom kursu polaznik se upoznaje sa osnovama gramatike engleskog jezika i stiče sposobnost učestvovanja u jednostavnoj razmeni informacija. Programom su obuhvaćena osnovna vremena koja su najčešće korišćena u engleskom jeziku, kao i vokabular potreban za vođenje svakodnevne komunikacije na elementarnom nivou.

#### **Cilj kursa**

Cilj Elementary kursa je da osposobi polaznika za razumevanje osnovnih instrukcija ili informacija. Takođe, po završetku ovog kursa, polaznik će moći da učestvuje u jednostavnim razgovorima na poznatu temu.



## **Modul Engleski jezik, Modul English**

### **Engleski niži srednji, English Pre-Intermediate Level**

#### **Opis kursa**

Niži srednji kurs omogućava polazniku razumevanje šireg spektra jezičkih funkcija. Ovaj nivo znanja osposobljava polaznika da samostalno koristi jezik u deskriptivne i narativne svrhe, kao i da uspešno upotrebljava jezik u usmenoj i pisanoj formi na nivou upotrebe engleskog kao stranog jezika.

#### **Cilj kursa**

Osnovni cilj ovog kursa je da osposobi polaznika za izražavanje mišljenja i postavljanje pitanja u poznatom kontekstu, kao i za razumevanje jasnih informacija u okviru poznate teme. Nakon što završi ovaj nivo engleskog, polaznik će moći da piše kraća pisama koja sadrže lične informacije.

## **Modul Engleski jezik, Modul English**

### **Engleski srednji nivo, English Intermediate Level**

#### **Opis kursa**

Srednji kurs omogućava polazniku da solidno ovlada širokim spektrom funkcija engleskog jezika, u pismenoj i usmenoj formi, kao i razumevanje i učestvovanje u konverzaciji sa govornikom kome je engleski jezik maternji.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da osposobi polaznika za izražavanje mišljenja vezanih za apstraktne teme, kao i za razumevanje različitih instrukcija. Po završenom kursu, polaznik će moći da učestvovuje u razgovorima na različite teme unutar poznate oblasti, ali i da piše pisama na englesko jeziku i beleži podatke vezane za poznate teme.

## **Modul Engleski jezik, Modul English**

### **Engleski viši nivo, English Upper Intermediate Level**

#### **Opis kursa**

Viši srednji kurs omogućava polazniku uspešnu komunikaciju (razumevanje i usmeno izražavanje) na engleskom jeziku, kao i smislenu i samoinicijativnu konverzaciju sa govornikom kome je engleski maternji jezik. Pisani jezik dobija formu gotovo nalik onoj kao kod govornika engleskog kao maternjeg jezika.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da osposobi polaznika za vođenje razgovora vezanih za veliki broj različitih tema, kao i za izdvajanje najvažnijih činjenica iz tekstova i razumevanje detaljnih uputstava. Takođe, polaznik će se osposobiti za pisanje pisama vezanih za netipične teme i za hvatanje beležaka u situacijama kada neko govori.

## **Modul Engleski jezik, Modul English**

### **Poslovni engleski jezik, Business English**

#### **Opis kursa**

Kurs Poslovni engleski omogućava polazniku usvajanje termina vezanih za svakodnevno poslovanje u savremenom svetu. Polaznik se osposobljava za pisanu poslovnu korespodenciju i aktivno učestvovanje na poslovnim sastancima i konferencijama na kojima se zahteva dobro poznavanje engleskog jezika.

#### **Cilj kursa**

Cilj kursa je da osposobi polaznika za uspešno učestvovanje u poslovnim sastancima vođenim na engleskom jeziku uz korišćenje terminologije vezane za savremeno poslovanje i da osposobi polaznika za vođenje pisane poslovne korespodencije.

## **Modul Engleski jezik, Modul English**

### **Cambridge First Certificate in English (FCE)/Business English Certificate Vantage (BEC Vantage)**

Pripremni kursevi za polaganje FCE ili BEC Vantage ispita nisu u okviru redovnog nastavnog plana i programa. Polaznici biraju koji od navedenih sertifikata žele da steknu i na osnovu toga pohađaju jedan od ova dva kursa. Uslov za oba ispita je da polaznik ima završen English Upper Intermediate Level.

## **Cambridge First Certificate in English – FCE**

### **Opis kursa**

Pripremni kurs za polaganje FCE ispita sastoji se iz 11 modula i testova, a svaki od njih sadrži pet ključnih elemenata za poznavanje visokog nivoa engleskog jezika: čitanje, pisanje, razumevanje, konverzaciju i upotrebu engleskog jezika u svakodnevnom govoru. Osim toga, kurs sadrži i niz vežbi u elektronskoj formi, koje će vam omogućiti da bez muke savladate ovaj zahtevan nivo engleskog jezika.

### **Cilj kursa**

Cilj FCE pripremnog kursa je da vam pomogne da što lakše i brže dođete do ove izuzetno značajne diplome. FCE je najčešće polagan ispit među svim Cambridge English ispitima, a poznato je da su Cambridge diplome najznačajnije na svetu kada je reč o sertifikatima iz engleskog jezika. One pružaju širok dijapazon kompetencija iz engleskog jezika i onima koji su ih stekli odličnu reputaciju kod potencijalnih poslodavaca.

FCE predstavlja viši srednji nivo znanja engleskog jezika i uključuje sticanje svih jezičkih veština. Zbog toga ga mogu polagati isključivo polaznici koji su završili Upper Intermediate nivo engleskog jezika.

## **Business English Certificate Vantage – BEC Vantage**

### **Opis kursa**

BEC Vantage je ispit pogodan za sve poslovne ljude koji su na radnim mestima gde je neophodno solidno znanje engleskog jezika. Po nivou poznavanja engleskog jezika, odgovara FCE ispitu, ali je kod BEC Vantage ispita akcenat stavljen na komunikaciju i shvatanje, kao i na pisanje tekstova poslovne prirode, kao što su faksovi, poslovna korespodencija, fakture, izveštaji, i slično. BEC Vantage sertifikat potvrđuje da možete bez napora da vodite poslovnu usmenu i pisanu komunikaciju na engleskom jeziku, aktivno učestujete na sastancima sa inostranim poslovnim partnerima i prezentujete rezultate na ovom jeziku.

### **Cilj kursa**

S obzirom na to da je engleski jezik danas postao osnovno sredstvo komunikacije u poslovnom svetu, potreba za posedovanjem sertifikata koji će potvrditi nivo vladanja engleskim jezikom sve je veća. U tu svrhu, University of Cambridge ESOL Examinations uveo je i stručne ispite za proveru znanja engleskog jezika. Cilj pripreme nastave za polaganje BEC Vantage ispita je da polaznici usvoje potrebna znanja iz oblasti Business English-a i dostignu zavidan nivo u poslovnoj komunikaciji.